

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:27:04
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.01.03 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа подготовки специалиста среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор(ы): канд. ист. наук, доцент кафедры УСП Н.А. Тарасова

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от апреля 2026 г. № 9.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:	19
4.2. Информационное обеспечение	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины МДК.01.03 «Профессиональная служебная деятельность» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины МДК.01.03 «Профессиональная служебная деятельность» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина МДК.01.03 «Профессиональная служебная деятельность» включена в обязательную часть профессионального цикла модуля «Оперативно-служебная деятельность» образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на втором-третьем курсах (3-6 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины МДК.01.03 «Профессиональная служебная деятельность» обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Навык поиска информации, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) понимания профессиональных задач, в сложных и экстремальных ситуациях;
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	Навык применения информационных технологий для решения профессиональных задач; использования современного программного обеспечения

	получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	профессиональной деятельности; применения цифровых средств.
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной н о р м а т и в н о - п р а в о в о й документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;	навык планировать доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использования разнообразие финансовых инструментов для управления финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности	навык работы в команде
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и	навык грамотной деловой коммуникации и грамотной речи

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, быть приверженцем традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	навыками экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения,	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	навыки поддержки физического здоровья, здорового образа жизни, пониманием зоны риска физического здоровья для данной специальности

	характерными для данной профессиональной деятельности		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	навыки грамотной речи, коммуникации
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда	Навыки: юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. консультировать граждан по правовым вопросам
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и	основные задачи и	осуществлять прием,

	структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации принимать меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций
ПК 1.3.	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия основы личной безопасности порядок и правила оказания первой помощи	применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом пресекать противоправные деяния устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях оказывать первую помощь
ПК 1.4.	анализировать сообщения о	нормативные правовые акты,	принимать

	преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений документировать факты применения специальной техники учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению	регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность -основы криминалистической тактики и криминалистической методики -основные направления, средства и методы противодействия преступлениям	процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия	выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению

			проводить индивидуальную профилактическую работу
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации	осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 252 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 252 часов (в том числе лекции 78 часов, практические занятия 144 часа, самостоятельная работа – 24 часа, подготовка к экзамену - 6).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	252
в том числе:	
теоретическое обучение	78
практические занятия	144
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	6
проводится в форме экзамена в 5 семестре	
Выполнение курсового проекта	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

МДК. 01.03 Профессиональная служебная деятельность			
Раздел 1. Правоохранительная деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел			
Тема 1.1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения	Содержание	2	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6
	Место и роль органов внутренних дел (далее ОВД) в системе правоохранительных органов РФ. Правовое положение и организационное построение Министерства внутренних дел Российской Федерации, главных управлений по федеральным округам, МВД, ГУВД, УВД по субъектам РФ, органов внутренних дел по городам, районам и иным муниципальным образованиям.		
	Правовое регулирование деятельности, задачи и функции ОВД. Понятие административного правонарушения, его признаки, отличие от преступления. Состав административного правонарушения. Виды составов, их характеристика.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 1 Состав административного правонарушения. Решение ситуативных задач		
Тема 1.2. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях	Содержание	2	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Правовой статус свидетеля, потерпевшего по делу об административном правонарушении.		
	Лицо, в отношении которого ведется производство делу об административном правонарушении. Иные участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 2 Решение тестов и ситуативных задач		
Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Содержание	2	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок: мелкое хулиганство, распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах, появление в общественных местах в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок, ответственность за совершение которых предусмотрена законодательством субъектов Российской Федерации.		
	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач. Устройство навигационных приборов и способы их применения в ходе выполнения оперативно-служебных задач.		
Тема 1.4. Понятие, признаки преступления. Обстоятельства,	Содержание	4	ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6
	Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Необходимая оборона, причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление,		

исключающие преступность деяния	крайняя необходимость.		ОК 7, ОК 8
	Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.		ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 1.5. Преступления и административные правонарушения против собственности	Содержание	4	
	Преступления против собственности. Кража. Мошенничество. Грабеж. Разбой. Вымогательство. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения. Отличие кражи от мелкого хищения.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ОК 9
	Практическое занятие № 3 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни. Моделирование ситуаций с неправомерным завладением автомобилем.		ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной информацией	4	
Раздел 2. Тактика охраны общественного порядка			
Тема 2.1. Правовые основы деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции	Содержание	2	
	Правовое положение и организационное построение ППС. Обязанности нарядов полиции по охране общественного порядка. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению преступлений. Полномочия нарядов полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8
	Обстоятельства, при которых нарядам полиции разрешается беспрепятственно входить в жилые помещения граждан, на принадлежащие им земельные участки, территории предприятий, учреждений и т.п. Права нарядов полиции при использовании транспортных средств в служебных целях.		ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 4 Решение тестов и ситуативных задач, которые могут возникнуть в реальной жизни.		
Тема 2.2 Правовое положение и основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции	Содержание	4	
	Основные направления деятельности полиции. Формы административной деятельности. Методы административной деятельности. Понятие и классификация мер административного принуждения. Административно-предупредительные меры, применяемые полицией.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8
	Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности, применяемые должностными лицами полиции. Меры административного пресечения, применяемые полицией.		ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
Тема 2.3.	Практическое занятие № 5 Решение тестов и ситуативных задач		
	Содержание	2	

Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений	Понятие профилактики. Виды профилактики (общая и индивидуальная).		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Понятие предупреждения преступлений и правонарушений		
	Полномочия сотрудников ППС по профилактике и предупреждению правонарушений на постах и маршрутах патрулирования.		
Тема 2.4. Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка	Содержание	2	
	Правовые основы и формы участия граждан в охране общественного порядка. Внештатные сотрудники полиции и организация их работы.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Формы взаимодействия нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, с общественными формированиями в процессе охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 6 Назначение, общее устройство, принцип действия приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Подготовка приборов к работе и порядок работы с ними. Порядок работы, действие постов при обнаружении заражения		
Тема 2.5. Доставление, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании	Содержание	2	
	Правовые основы и цели доставления. Срок и способы доставления. Меры безопасности при доставлении. Цель и сроки административного задержания. Должностные лица, правомочные осуществлять административное задержание.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
Тема 2.6. Тактика личного сыска и опроса граждан	Практическое занятие № 7 Отличие административного задержания от уголовно-процессуального задержания		
	Содержание	4	
	Понятие опроса. Опрос как способ получения информации. Задачи опроса. Субъекты опроса. Объекты опроса. Виды опроса. Соотношение опроса и допроса. Действия участников личного сыска в различных оперативно-тактических ситуациях. Особенности проведения группового личного сыска. Оформление и использование полученных результатов.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8

	Тактические приемы, используемые в ходе проведения опроса различных категорий граждан: приемы установления психологического контакта; правила постановки вопросов; правила восприятия информации; приемы преодоления противодействия опрашиваемых лиц; приемы опроса лиц, подозреваемых в совершении преступлений. Понятие личного сыска. Сущность личного сыска и его значение в борьбе с преступностью. Личный сыск – как комплекс оперативно-розыскных мероприятий, проводимый сотрудниками ОВД. Обстоятельства, определяющие необходимость проведения личного сыска. Субъекты и объекты личного сыска. Тактические приемы личного сыска. Использование средств индивидуальной маскировки. Приемы выявления (распознавания) лиц и фактов, представляющих оперативный интерес.		ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 2.7. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов	Содержание Правовые основы и основание проведения личного досмотра, досмотра вещей, а также автотранспортных средств. Лица, уполномоченные производить личный досмотр, досмотр вещей и досмотр автотранспортных средств. Вещи и документы, подлежащие изъятию при задержании, личном досмотре и досмотре вещей. Должностные лица, правомочные производить изъятие. Место изъятия. Вещей и документов. Фиксирование результатов изъятия. Отличие личного досмотра от наружного осмотра и личного обыска. Тактика проведения и фиксирование результатов личного досмотра, досмотра вещей и товаров и досмотра автотранспортных средств.	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 2.8. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия	Содержание Правовые основы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Условия и пределы применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Основания применения физической силы сотрудниками полиции Понятие и виды специальных средств, состоящих на вооружении в органах внутренних дел. Основание применения сотрудниками полиции специальных средств. Порядок и особенности применения отдельных видов специальных средств. Условия и порядок выдачи, хранения и ношения табельного огнестрельного оружия. Основания применения и использования огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооруженного сотрудника полиции. Действия сотрудника полиции после применения оружия	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 2.9. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления, иного правонарушения	Содержание Обязанности нарядов полиции по осмотру мест возможного укрытия правонарушителей. Подготовка к осмотру и тактика проведения осмотра мест возможного укрытия правонарушителей (чердаков, подвалов и т.п.). Правила и порядок применения служебных собак при осмотре помещений. Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4.

			ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 2.10. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений	Содержание	4	
	Оценка обстановки и действия нарядов полиции при обнаружении преступления. Обеспечение охраны места происшествия. Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя. Особенности задержания группы лиц.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9
	Первоначальные действия на месте преступления. Выяснение данных о возможности преследования «по горячим следам» и задержании правонарушителя.		ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 2.11. Общая Характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних	Содержание	2	
	Правовые основы и задачи полиции по предупреждению и пресечению преступлений и иных правонарушений несовершеннолетних. Полномочия нарядов ППС по предупреждению и пресечению правонарушений несовершеннолетних.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9
	Особенности оформления административно-процессуальных документов по фактам совершения правонарушений несовершеннолетними.		ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 2.12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий	Содержание	2	
	Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Организация охраны общественного порядка и общественной безопасности во время проведения массовых мероприятий Основные этапы деятельности ОВД. Виды нарядов, привлекаемых к охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9
	Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению нарушений общественного порядка при проведении массовых мероприятий.		ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 2.13. Тактика Предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Содержание	2	
	Понятие групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков. Причины их возникновения.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Практическое занятие № 8 Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной информацией	6	

Раздел 3. Стилистика и составление процессуальных документов			
Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ	Содержание	2	
	Юридическая терминология. Признаки делового стиля. Виды процессуальных и служебных документов, используемых в деятельности сотрудников ППС МОБ.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9
	Требования к составлению процессуальных документов. Порядок составления рапортов		ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
Тема 3.2. Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов	Содержание	2	
	Правовая основа составления указанных протоколов. Основные требования к составлению протоколов о личном досмотре, досмотре вещей, находящихся при физическом лице. Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Практическое занятие № 9 Требования к составлению протокола об изъятии вещей и документов.		
Тема 3.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении	Содержание	2	
	Правовые основы составления протокола об административном правонарушении.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9
	Содержание протокола об административном правонарушении.		ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 Порядок составления протокола. Порядок оформления фабулы протокола, характеризующей квалификацию деяния.	10	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Отработка навыков составления документов	6	
Раздел 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД			
Тема 4.1. Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников полиции	Содержание	6	
	Профессиональная значимость общения в деятельности сотрудника ОВД. Нравственные принципы делового общения: интересы дела, порядочность, доброжелательность, уважительность. Правила поведения сотрудников полиции при обращении граждан к сотруднику ОВД.		ОК 01,ОК 02 ОК 03,ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7,ОК 8 ОК 9
	Общение с задержанным, подозреваемым, свидетелем. Этика поведения в конфликтной ситуации. Понятие и сущность служебного этикета в подразделениях ОВД: дисциплина, субординация.		ПК 1.1 , ПК 1.2. ПК 1.3,ПК 1.4.

	Этикет внешнего вида, речи, невербальный этикет. Культура внешнего облика, соблюдение правил поведения в форменном обмундировании, правил взаимного приветствия.		ПК 1.5, ПК 1.6.
	Этикет во взаимоотношении с руководителем, коллегами, гражданами. Такт, тактичное и бестактное поведение в профессиональной деятельности сотрудника ОВД.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	
	Практическое занятие № 11 Культура поведения сотрудников ОВД при исполнении служебных обязанностей в общественных местах. Нарушения, недопустимые при исполнении служебных обязанностей в общественных местах.		
Раздел 5. Профессионально-психологическая подготовка			
Тема 5.1. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами	Содержание	6	
	Понятие общения в психологии. Профессиональное общение сотрудника полиции, его виды и функции. Этапы профессионального общения. Барьеры профессионального общения, приемы их профилактики. Правильная организация общения.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Психологические механизмы снятия внутреннего напряжения у партнера по общению. Психосоциологические особенности общения. Визуальная диагностика внутренних переживаний гражданина в процессе общения с сотрудником полиции		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
	Практическое занятие № 12 Методы правомерного психологического воздействия в деятельности сотрудника полиции.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Работа с дополнительной информацией	8	
Раздел 6. Основы первой медицинской помощи			
Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях	Содержание	2	
	Понятие о ранениях. Классификация ран, их характеристика. Раневая инфекция, асептика и антисептика. Кровотечение – наружное, внутреннее (паренхиматозное). Способы временной остановки артериального, венозного, капиллярного кровотечения. Наложение давящей повязки жгута (закрутки). Максимальное сгибание конечностей, суставов, пальцевое прижатие артерии. Приподнятое положение конечности, тугая тампонада ран, длительное наложение жгута (закрутки). Возможные осложнения		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 13 Остановка кровотечения с помощью подручных средств. Помощь при подозрении на внутреннее кровотечение. Правила наложения повязок. Типовые повязки круговая, крестообразная, спиральная с перегибами, восьмиобразная, пращевидная, пластырная, косыночная и др., способы их наложения. Особенности первой медицинской помощи при проникающих ранениях груди и живота.		
Тема 6.2.	Содержание	4	

Организация первой помощи при травмах и острых состояниях	Понятие о первой медицинской помощи. Последовательность действий при оказании первой медицинской помощи пострадавшим. Причины, основные признаки, способы предупреждения. Понятие о травме. Признаки ушиба, вывиха, растяжения, разрыва связок. Осложнения при переломах. Иммобилизация кисти, предплечья, плеча, стопы, бедра.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Первая медицинская помощь при переломе челюсти, ключицы, ребер, позвоночника, костей таза, сотрясении головного мозга, переломе костей черепа. Синдром длительного сдавливания. Травматический шок.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 14 Первая медицинская помощь пострадавшим, находящимся в состоянии шока.		
Раздел 7. Основы криминалистики			
Тема 7.1. Признаки подделки документов и способы их выявления	Содержание	2	
	Понятие и виды документов. Защитные свойства документов, ценных бумаг, денежных знаков. Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах. Признаки частичной и полной подделки документов.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Понятие подлинных и поддельных, действительных и недействительных документов. Признаки частичной и полной подделки документов. Способы, приемы и средства обнаружения признаков полной и частичной подделки в документах.		
Тема 7.2. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях	Содержание	2	
	Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы.		ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 4 ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8 ОК 9 ПК 1.1, ПК 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4. ПК 1.5, ПК 1.6.
	Элементы внешности человека их свойства и классификация. Источники информации о признаках внешности человека. Использование сотрудниками полиции данных субъективного портрета при розыске преступников, лиц, пропавших без вести.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	12	
	Практическое занятие № 15 Понятие словесного портрета. Порядок, правила описания внешнего облика человека по методу словесного портрета. Субъективный портрет: понятие и типы. Элементы внешности человека их свойства и классификация.		
Форма текущего контроля экзамен		6	
Итого		252	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете профессиональных дисциплин (ауд. № 204К)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 168 с. — ISBN 978-5-507-53927-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/503511> (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Д. В. Воронков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 418 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16512-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564741>

Дополнительная литература

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста: учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531560>.

2. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд.

— Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517897>.

Электронные ресурсы

«КонсультантПлюс» — справочно-правовая система — consultant.ru

«Гарант» — информационно-правовая система — <https://go.garant.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации — pravo.gov.ru

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части. Определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы. Выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирает необходимые источники информации. Выделяет наиболее значимое в перечне информации, структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска. Оценивает практическую значимость результатов поиска.	Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных

	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	<i>заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
ОК 03	Организует собственную деятельность, оценивает ее эффективность и качество. Определяет источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Применяет современную научную профессиональную терминологию. Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Составляет различные правовые документы. Планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; Владеет актуальными методами работы с разнообразными финансовыми инструментами с учетом финансовой безопасности.	
ОК 04	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке. Проявляет толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 06	Проявляет гражданско-патриотическую позицию. Демонстрирует осознанное поведение. Описывает значимость своей специальности. Применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Организует профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. Владеет правовыми основами государственной политики в области охраны окружающей среды; Принимает участие в выявлении и пресечении административных правонарушений в области охраны окружающей среды;	
ОК 08	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. Пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности. Принимает участие в практических занятиях по общей физической подготовке; Принимает участие в практических занятиях по физической, изучив служебно-прикладной раздел (боевые приемы борьбы);	

ОК 09	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые). Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 1.1.	анализирует юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; оперирует юридическими понятиями и категориями; толкует правовые нормы; использует правоприменительную и судебную практику; применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов юридически квалифицирует факты, события и обстоятельства; принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с законом; консультирует граждан по правовым вопросам;	
ПК 1.2.	ориентируется в системе и структуре правоохранительных органов; разграничивает функции правоохранительных органов; применяет психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях осуществляет прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщает и анализирует полученную информацию; принимает меры по восстановлению нарушенных прав граждан и организаций;	
ПК 1.3.	обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей; документирует обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; информирует органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования; поддерживает должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности; применяет физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом; пресекает противоправные деяния; устраняет угрозы безопасности граждан и общественной безопасности; организует взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях; оказывает первую помощь.	

ПК 1.4.	анализирует сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения; документирует обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия; оказывает содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения; использует справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; документирует факты применения специальной техники; учитывает особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний; использует положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; использует технические средства по назначению; принимает процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях; анализирует и применяет положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений; проводит отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформляет полученные результаты; взаимодействует с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений; применяет технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	
ПК 1.5.	анализирует оперативную обстановку на обслуживаемой территории; участвует в профилактике правонарушений; использует формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений; участвует в пропаганде правовых знаний; выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений; выявляет лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия; вносит в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению; проводит индивидуальную профилактическую работу.	
ПК 1.6.	соблюдает правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности; использует технические средства при работе со служебными документами; разграничивает сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения; осуществляет ведение делопроизводства и обеспечивает режим	

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Тестовые задания

1. Какое из следующих выражений недопустимо использовать в протоколе допроса?
 - а) «Свидетель показал, что...»
 - б) «По существу заданных мне вопросов могу пояснить следующее...»
 - в) «Мне кажется, что этот человек — отъявленный негодяй...»+
 - г) «Допрошенный заявил о своем нежелании отвечать на вопрос...»
2. При разрешении бытового конфликта между соседями первоочередная тактическая задача сотрудника полиции – это:
 - а) Доказать свою правоту и авторитет
 - б) Немедленно определить виновную сторону
 - в) Прекратить противоправные действия, не допустить эскалации конфликта+
 - г) Проигнорировать вызов, если нет явной угрозы жизни
3. Умение противостоять психологическому давлению и манипуляциям со стороны правонарушителей основывается на:
 - а) Физическом превосходстве
 - б) Эмоциональной устойчивости и уверенности в себе+
 - в) Агрессивном поведении
 - г) Полном недоверии ко всем гражданам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Тестовые задания

1. Документ, адресуемый руководителю, в котором сотрудник в свободной форме докладывает о каком-либо событии или факте, – это:
 - а) Протокол
 - б) Рапорт+
 - в) Постановление
 - г) Акт
2. Необходимость ссылаться на нормы закона в процессуальных документах обусловлена принципом:
 - а) Гласности
 - б) Законности+
 - в) Публичности
 - г) Состязательности сторон

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Тестовые задания

1. Способность сотрудника сохранять высокую работоспособность и самообладание в напряженных, стрессовых ситуациях называется:
 - а) Компетентность
 - б) Стрессоустойчивость+
 - в) Наблюдательность

- г) Дисциплинированность
- 2. Негативные изменения личности сотрудника под влиянием специфики службы (цинизм, эмоциональная черствость, обвинительный уклон) – это:
 - а) Профессиональное выгорание
 - б) Профессиональная деформация+
 - в) Адаптация к службе
 - г) Хроническая усталость
- 3. Процесс установления доверительных отношений с гражданином в ходе общения для получения необходимой информации называется:
 - а) Допрос
 - б) Установление психологического контакта+
 - в) Составление протокола
 - г) Отдача приказа
- 4. Качество, позволяющее сотруднику замечать и фиксировать в памяти незначительные, но важные детали в поведении людей и окружающей обстановке, – это:
 - а) Память
 - в) Мышление
 - в) Наблюдательность+
 - г) Интуиция

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания

1. Какой стиль руководства наиболее эффективен для организации работы коллектива в правоохранительных органах в стандартных ситуациях?
 - а) Авторитарный — единоличное принятие решений без учёта мнения подчинённых.
 - б) Демократический — коллегиальное обсуждение с учётом мнений сотрудников.
 - в) Либеральный — минимальное вмешательство руководителя в работу коллектива.
 - г) Ситуационный — выбор стиля в зависимости от конкретной ситуации. +
2. Что является ключевым элементом эффективного взаимодействия с гражданами в работе сотрудника правоохранительных органов?
 - а) Демонстрация властных полномочий для быстрого решения вопроса.
 - б) Вежливость, тактичность и умение выслушать. +
 - в) Сведение общения к минимуму во избежание лишних вопросов.
 - г) Использование профессионального жаргона для подтверждения компетентности.
3. Какой из перечисленных методов способствует сплочению коллектива в подразделении правоохранительных органов?
 - а) Регулярное проведение служебных совещаний и тренингов по командной работе. +
 - б) Соревнование между сотрудниками с выделением «лучших» и «худших».
 - в) Изоляция отдельных сотрудников за допущенные ошибки.
 - г) Минимизация коллективных мероприятий для экономии времени.
4. Что необходимо сделать руководителю подразделения при возникновении конфликта между сотрудниками?
 - а) Игнорировать конфликт в надежде, что он разрешится сам собой.
 - б) Немедленно наказать обе стороны для предотвращения эскалации.
 - в) Выслушать все стороны, выявить причины и организовать конструктивное обсуждение для поиска решения. +
 - г) Перевести одного из участников конфликта в другое подразделение без разбирательств.
5. Какое взаимодействие с руководством считается наиболее продуктивным для сотрудника правоохранительных органов?
 - а) Докладывать только о положительных результатах работы.
 - б) Своевременно информировать о проблемах и предлагать варианты их решения. +
 - в) Принимать решения самостоятельно, не согласовывая с руководством.

- г) Ждать указаний по каждому вопросу, избегая инициативы.
- 6. Что способствует эффективной организации работы команды при выполнении сложной оперативной задачи?
 - а) Чёткое распределение ролей и обязанностей между участниками. +
 - б) Отсутствие конкретного плана действий — действовать по обстановке.
 - в) Назначение нескольких ответственных за один участок работы для подстраховки.
 - г) Выполнение всех задач одним наиболее опытным сотрудником.
- 7. Какой подход к обратной связи наиболее эффективен в коллективе правоохранительных органов?
 - а) Критиковать публично, хвалить наедине.
 - б) Давать обратную связь своевременно, конкретно и конструктивно, отмечая как успехи, так и зоны роста. +
 - в) Избегать критики, чтобы не портить отношения в коллективе.
 - г) Ограничиваться формальными отчётами без личного обсуждения результатов.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания

1. Какое из перечисленных требований обязательно для служебного документа?
 - а) Использование эмоционально окрашенных выражений.
 - б) Чёткость формулировок, отсутствие двусмысленности. +
 - в) Применение сленга для упрощения восприятия.
 - г) Подробное изложение личных впечатлений составителя.
2. Что означает толерантность в рабочем коллективе правоохранительных органов?
 - а) Игнорирование мнения коллег.
 - б) Уважение к различиям в культуре, мировоззрении и поведении коллег, конструктивное взаимодействие. +
 - в) Подчинение только приказам руководства, без учёта мнений других сотрудников.
 - г) Отказ от сотрудничества с коллегами, чьи взгляды отличаются от собственных.
3. Какое утверждение о деловом этикете верно?
 - а) В служебной переписке допустимо использовать сокращения и аббревиатуры без расшифровки.
 - б) При личном общении с коллегами можно пренебрегать нормами вежливости ради экономии времени.
 - в) Важно соблюдать нормы речевого этикета: уважительное обращение, корректность, тактичность. +
 - г) Деловая коммуникация не требует соблюдения правил грамматики и орфографии.
4. Какой элемент обязателен при оформлении рапорта?
 - а) Эмоциональная оценка событий.
 - б) Дата, подпись, должность и ФИО составителя. +
 - в) Подробное описание личных переживаний.
 - г) Фотографии места происшествия без сопроводительного текста.
5. Что способствует предотвращению конфликтов в коллективе?
 - а) Проявление нетерпимости к иным точкам зрения.
 - б) Открытое обсуждение проблем, взаимное уважение, готовность к компромиссу. +
 - в) Распространение слухов и сплетен.
 - г) Игнорирование потребностей коллег.
6. Какое правило важно соблюдать при устной коммуникации в профессиональной среде?
 - а) Говорить как можно быстрее, чтобы сэкономить время.
 - б) Избегать нецензурной лексики, соблюдать нормы литературного языка. +
 - в) Часто перебивать собеседника, чтобы выразить свою мысль.

- г) Использовать сложные научные термины в разговоре с гражданами.
- 7. Что является признаком грамотного оформления документа?
 - а) Наличие орфографических и пунктуационных ошибок.
 - б) Логичная структура, чёткое изложение фактов, соответствие стандартам делопроизводства. +
 - в) Использование разговорных выражений для «оживления» текста.
 - г) Отсутствие даты и подписи.
- 8. Как следует реагировать на критику в рабочем коллективе?
 - а) Агрессивно отстаивать свою точку зрения, не принимая замечаний.
 - б) Игнорировать любые замечания в свой адрес.
 - в) Анализировать замечания, отделять эмоции от сути, использовать конструктивную часть для улучшения работы. +
 - г) Перекидывать вину на других сотрудников.
- 9. Какое действие демонстрирует толерантное поведение сотрудника правоохранительных органов при общении с гражданином?
 - а) Прерывание гражданина, выражение раздражения из-за «глупых» вопросов.
 - б) Внимательное выслушивание, уважительное обращение, разъяснение без снисходительности. +
 - в) Использование угроз для ускорения диалога.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Тестовые задания

1. Какое из перечисленных качеств является основополагающим для профессиональной этики сотрудника ОВД?
 - а) Хитрость
 - б) Гуманизм+
 - в) Физическая сила
 - г) Бескомпромиссность
2. В общении с гражданами, в том числе с правонарушителями, сотрудник ОВД обязан:
 - а) Демонстрировать свое превосходство и власть
 - б) Быть вежливым, тактичным и корректным, не допуская унижения чести и достоинства личности+
 - в) Использовать жаргонную лексику для установления контакта
 - г) Всегда действовать с позиции обвинения
3. Ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника ОВД может повлиять на объективное исполнение им служебных обязанностей, называется:
 - а) Служебный спор
 - б) Конфликт интересов+
 - в) Дисциплинарный проступок
 - г) Профессиональное выгорание
4. При возникновении конфликта интересов сотрудник полиции в первую очередь обязан:
 - а) Скрыть этот факт от руководства
 - б) Уведомить своего непосредственного начальника в письменной форме+
 - в) Попросить совета у коллег, как поступить
 - г) Решить ситуацию в свою пользу, если это не противоречит закону

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Тестовые задания

1. Какой из перечисленных нормативных актов является основополагающим в сфере охраны окружающей среды в России?
 - а) Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
 - б) Федеральный закон «О полиции»;
 - в) Федеральный закон «Об охране окружающей среды»; +
 - г) Конституция РФ.
2. К направлениям деятельности правоохранительных органов в сфере экологической безопасности относится:
 - а) контроль за соблюдением правил дорожного движения;
 - б) выявление и пресечение экологических правонарушений; +
 - в) регулирование деятельности промышленных предприятий;
 - г) разработка экологических программ.
3. Ресурсосбережение в деятельности правоохранительных органов включает:
 - а) увеличение численности персонала;
 - б) рациональное использование топлива, энергии и материальных ресурсов; +
 - в) расширение парка служебных автомобилей;
 - г) увеличение расходов на административные нужды.
4. В условиях чрезвычайной ситуации (ЧС) правоохранительные органы обязаны:
 - а) немедленно прекратить все операции;
 - б) принять неотложные меры по спасению граждан и охране имущества; +
 - в) сосредоточиться исключительно на расследовании преступлений;
 - г) передать все полномочия МЧС.
5. К чрезвычайным ситуациям экологического характера относится:
 - а) массовые беспорядки;
 - б) разлив нефти в акватории; +
 - в) террористический акт;
 - г) эпидемия.
6. Прокуратура в сфере охраны окружающей среды осуществляет:
 - а) непосредственное пресечение экологических правонарушений;
 - б) надзор за исполнением экологического законодательства; +
 - в) разработку экологических стандартов;
 - г) управление особо охраняемыми природными территориями.
7. При обнаружении подозрительного предмета, который может быть взрывным устройством, сотрудник правоохранительных органов должен:
 - а) немедленно обезвредить его самостоятельно;
 - б) сообщить руководителю и оставаться на безопасном расстоянии; +
 - в) переместить предмет в менее людное место;
 - г) игнорировать угрозу до подтверждения опасности.
8. К мерам профилактики экологических правонарушений относится:
 - а) ужесточение наказаний за преступления;
 - б) информирование населения о состоянии окружающей среды и ответственности за нарушения; +
 - в) увеличение числа экологических проверок;
 - г) создание новых природоохранных организаций.
9. В рамках обеспечения экологической безопасности правоохранительные органы взаимодействуют с:
 - а) Министерством финансов РФ;

- б) Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор); +
 - в) Федеральной налоговой службой;
 - г) Министерством культуры РФ.
10. При ликвидации последствий ЧС природного или техногенного характера правоохранительные органы действуют в рамках:
- а) исключительно внутренних регламентов МВД;
 - б) только по указаниям МЧС;
 - в) Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС); +
 - г) международных договоров.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Тестовые задания

1. Какова основная цель физкультурно-оздоровительной деятельности для сотрудников правоохранительных органов?
 - а) Повышение уровня общей физической подготовленности для успешного выполнения служебных задач. +
 - б) Подготовка к участию в профессиональных спортивных соревнованиях.
 - в) Развитие исключительно силовых качеств.
 - г) Сокращение времени на служебные тренировки.
2. Какие из перечисленных средств относятся к профилактике профессионального перенапряжения у сотрудников правоохранительных органов?
 - а) Регулярные силовые тренировки с максимальными весами.
 - б) Ежедневная гимнастика, растяжка, упражнения на расслабление мышц. +
 - в) Увеличение времени работы за компьютером без перерывов.
 - г) Отказ от активного отдыха в выходные дни.
3. Какой режим физической активности рекомендуется для сотрудников правоохранительных органов с целью укрепления здоровья?
 - а) 1–2 тренировки в месяц.
 - б) 3–4 тренировки в неделю по 30–60 минут. +
 - в) Только занятия по служебно-прикладным видам спорта раз в полгода.
 - г) Физическая активность только во время выполнения служебных обязанностей.
4. Какие упражнения наиболее эффективны для профилактики заболеваний опорно-двигательного аппарата у сотрудников, проводящих много времени за рулём или за рабочим столом?
 - а) Упражнения на гибкость и растяжку шейного, грудного и поясничного отделов позвоночника. +
 - б) Только силовые упражнения на тренажёрах.
 - в) Длительный бег на длинные дистанции без разминки.
 - г) Подъём тяжестей без предварительной подготовки.
5. Что из перечисленного относится к средствам восстановления после интенсивных физических нагрузок?
 - а) Увеличение объёма силовых тренировок.
 - б) Массаж, сауна, водные процедуры, полноценный сон. +
 - в) Сокращение времени сна до 4–5 часов в сутки.
 - г) Употребление тонизирующих напитков вместо воды.
6. Какой элемент обязательно должен предшествовать основной физической нагрузке для предотвращения травм?
 - а) Полный отказ от разминки.
 - б) Короткая разминка (5–15 минут), включающая общеразвивающие и специальные упражнения. +

- в) Сразу выполнение упражнений с максимальной интенсивностью.
 - г) Приём стимулирующих препаратов.
7. Какое значение имеет регулярный мониторинг физического состояния сотрудника правоохранительных органов?
- а) Не имеет практического значения.
 - б) Позволяет своевременно корректировать нагрузку и предотвращать переутомление. +
 - в) Нужен только для отчётности перед руководством.
 - г) Важен только перед сдачей нормативов.
8. Какие факторы профессиональной деятельности в правоохранительных органах повышают риск развития хронического перенапряжения?
- а) Чёткое соблюдение режима труда и отдыха.
 - б) Нерегулярный график работы, стрессовые ситуации, длительные статические нагрузки. +
 - в) Регулярные занятия физической культурой.
 - г) Достаточное время на восстановление.
9. Что включает в себя понятие «здоровый образ жизни» для сотрудника правоохранительных органов?
- а) Только отказ от вредных привычек.
 - б) Регулярные физические нагрузки, рациональное питание, соблюдение режима дня, отказ от вредных привычек. +
 - в) Занятия спортом 1 раз в год.
 - г) Ограничение двигательной активности для сохранения энергии.
10. Какой документ регламентирует физическую подготовку сотрудников правоохранительных органов в РФ?
- а) Уголовный кодекс РФ.
 - б) Приказ МВД России о физической подготовке сотрудников органов внутренних дел. +
 - в) Трудовой кодекс РФ.
 - г) Федеральный закон «О полиции» (без конкретизации нормативов).

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания

1. Какой стиль речи является основным при составлении процессуальных документов?
 - а) Научный
 - б) Публицистический
 - в) Официально-деловой +
 - г) Разговорный
2. В какой части постановления (например, о возбуждении уголовного дела) излагаются фактические обстоятельства дела и дается им юридическая оценка?
 - а) Во вводной
 - б) В описательно-мотивировочной +
 - в) В резолютивной
 - г) В заключительной
3. Указание наименования документа, места и даты его составления располагается в:
 - а) Резолютивной части
 - б) Описательной части
 - в) Вводной части +
 - г) Приложении к документу
4. Какой процессуальный документ составляется для фиксации хода и результатов следственного действия (осмотра, допроса, обыска)?
 - а) Постановление +
 - б) Протокол

- в) Заявление
- г) Рапорт

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

Тестовые задания

1. Какой федеральный закон является основным правовым актом, регулирующим деятельность полиции в Российской Федерации?
 - а) ФЗ «О прокуратуре РФ»
 - б) ФЗ «О полиции»+
 - в) ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»
 - г) Уголовно-процессуальный кодекс РФ
2. Что является главным назначением полиции согласно ФЗ «О полиции»?
 - а) Исполнение приговоров суда
 - б) Сбор налогов и пошлин
 - в) Защита жизни, здоровья, прав и свобод граждан, противодействие преступности, охрана общественного порядка+
 - г) Осуществление правосудия по уголовным делам
3. Какое ведомство является центральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в России?
 - а) Федеральная служба безопасности (ФСБ России)
 - б) Следственный комитет (СК России)
 - в) Министерство внутренних дел (МВД России)+
 - г) Федеральная служба войск национальной гвардии (Росгвардия)

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

Тестовые задания

1. На каком основании сотрудник полиции имеет право проверять документы, удостоверяющие личность граждан?
 - а) По собственному желанию в любое время
 - б) Только при наличии санкции прокурора
 - в) Если имеются данные, дающие основания подозревать их в совершении преступления или полагать, что они находятся в розыске+
 - г) Только если гражданин выглядит подозрительно
2. Деятельность участковых уполномоченных полиции в большей степени направлена на:
 - а) Расследование особо тяжких преступлений
 - б) Профилактику правонарушений на закрепленном административном участке+
 - в) Обеспечение безопасности на транспортных объектах
 - г) Борьбу с экономическими преступлениями

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Тестовые задания

1. Применение сотрудником полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия допустимо, если:
 - а) Гражданин отказывается выполнить любое требование сотрудника
 - б) Несиловые способы не обеспечивают выполнения возложенных на полицию обязанностей+
 - в) Сотруднику полиции необходимо быстро раскрыть преступление
 - г) Задержанный отказывается давать показания
2. В каком из перечисленных случаев применение огнестрельного оружия сотрудником полиции запрещено?

- а) При задержании лица, оказывающего вооруженное сопротивление
 - б) В отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности и несовершеннолетних, когда их возраст очевиден (за исключением случаев оказания ими вооруженного сопротивления)+
 - в) Для остановки транспортного средства путем его повреждения
 - г) Для обезвреживания животного, угрожающего жизни и здоровью граждан
3. Что обязан сделать сотрудник полиции после применения физической силы или специальных средств, в результате которого гражданину причинено ранение?
- а) Немедленно покинуть место происшествия
 - б) Обеспечить оказание гражданину первой помощи и уведомить его родственников+
 - в) Составить рапорт на имя своего непосредственного начальника
 - г) Дождаться прибытия журналистов.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

Тестовые задания

1. Одной из основных функций полиции является предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений. Как называется эта деятельность?
- а) Лицензионно-разрешительная работа
 - б) Профилактика правонарушений+
 - в) Экспертно-криминалистическая деятельность
 - г) Осуществление правосудия
2. Какое подразделение полиции занимается раскрытием и расследованием неочевидных, тяжких и особо тяжких преступлений?
- а) Патрульно-постовая служба (ППСП)
 - б) Участковые уполномоченные полиции (УУП)
 - в) Уголовный розыск (УР)+
 - г) Дежурная часть
3. Сотрудник полиции обязан оказать первую помощь лицам, пострадавшим от преступлений, правонарушений и несчастных случаев, если:
- а) У него есть свободное время
 - б) Пострадавший сам попросит об этом
 - в) Специализированная помощь не может быть получена своевременно+
 - г) Только в рабочее время

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

Тестовые задания

1. Дознание как форма предварительного расследования проводится органами внутренних дел по уголовным делам:
- а) Обо всех без исключения преступлениях
 - б) О преступлениях небольшой и средней тяжести+
 - в) Только об особо тяжких преступлениях
 - г) Только по делам несовершеннолетних
2. Что обязан сделать сотрудник полиции, обращаясь к гражданину?
- а) Предъявить служебное удостоверение в развернутом виде, не выпуская из рук
 - б) Назвать свою должность, звание, фамилию, предъявить удостоверение и сообщить причину и цель обращения+
 - в) Потребовать от гражданина немедленно предъявить документы
 - г) Сначала применить физическую силу, а потом объяснять причину обращения
3. Какая деятельность направлена на выявление, предупреждение, пресечение и раскрытие преступлений, а также выявление и установление лиц, их подготавливающих,

совершающих или совершивших?

- а) Административная деятельность
- б) Профилактическая деятельность
- в) Оперативно-розыскная деятельность+
- г) Лицензионно-разрешительная работа

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

Тестовые задания

1. Какой документ является основным для патрульного, в котором он отражает всю информацию за время несения службы?

- а) Паспорт гражданина РФ
- б) Уголовно-процессуальный кодекс
- в) Служебная книжка+
- г) Протокол допроса

2. Разглашение сведений, составляющих государственную или служебную тайну, является:

- а) Допустимым в кругу семьи
- б) Незначительным проступком
- в) Грубым нарушением профессиональной этики и действующего законодательства+
- г) Показателем открытости полиции

3. Носители сведений, составляющих государственную тайну:

- а) Физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение.
- б) Документы, предметы и изделия, составляющие государственную тайну.
- в) Лица, обладающие сведениями, составляющими государственную тайну.
- г) Материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов.+

4. Основания для отказа должностному лицу или гражданину в допуске к государственной тайне:

- а) Наличие у него медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, согласно перечня, утверждаемый федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области здравоохранения и социального развития.+
- б) Наличие оперативных материалов компрометирующего характера в отношении самого сотрудника и (или) его близких родственников.
- в) Наличие административных правонарушений, допущенных кандидатом на получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
- г) Наличие дисциплинарных взысканий, связанных с исполнением сотрудником своих должностных обязанностей.

5. Основания для отказа гражданину в допуске к государственной тайне:

- а) Наличие дисциплинарного наказания за ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей.
- б) Наличие медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно перечню, утверждаемому Министерством здравоохранения России.
- в) Наличие компрометирующей информации в отношении родственников сотрудника, проверяемого на доступ к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.

г) Наличие оперативной информации в отношении родственников сотрудника, исключающей возможность его допуска к секретным сведениям, составляющим государственную тайну.+

Примерные варианты задач

Проанализируйте ситуации и разберите каждую по элементам состава административного правонарушения, как должен вести себя в подобной ситуации сотрудник полиции.

1. Гражданин Кузнецов М.Р., 25 лет, был доставлен в дежурную часть полиции за совершение мелкого хулиганства. В ходе личного досмотра он отказался предъявлять содержимое карманов, отталкивал сотрудника полиции и пытался воспрепятствовать досмотру

2. Индивидуальный предприниматель Васильев Г.К. осуществлял продажу пиротехнических изделий без необходимых документов (сертификата соответствия) в неустановленном для торговли месте – с лотка на улице.

3. Гражданин Петров В.И., находясь на автобусной остановке, громко выражался нецензурной бранью, на неоднократные замечания граждан не реагировал, размахивал руками, мешал проходу пассажиров в автобус.

Задача

Т. совершил хищение имущества у несовершеннолетнего М. при следующих обстоятельствах. Находясь в ночное время у подъезда своего жилого дома, Т. попросил у проходящего мимо ранее незнакомого М. сотовый телефон, мотивируя эту просьбу необходимостью сделать срочный звонок своему знакомому. После того, как М. передал Т. свой сотовый телефон, Т. начал убегать и, не реагируя на требования М. вернуть телефон, скрылся в неизвестном направлении. По факту данного хищения было возбуждено уголовное дело.

В каких формах возможно проведение предварительного расследования и в чем отличия между этими формами? Что понимается под подследственностью? Как разграничивается подследственность уголовных дел между дознавателями и следователями органов внутренних дел? Кем (каким органом, должностным лицом органа) и в какой форме должно проводиться предварительное расследование по данному уголовному делу?

Задача

В районный ОВД поступило сообщение от гражданки Л. о том, что ее муж Л-н, находясь в нетрезвом состоянии, хулиганит и избивает ее и ее родителей. Приехавшая на место происшествия дежурная группа полиции пресекла действия Л-на, задержала его и доставила пьяного в медицинский вытрезвитель. На следующий день утром Л-н из медицинского вытрезвителя был отпущен домой. Начальник ОВД по району вызвал участкового уполномоченного Н. и дал ему устные указания: провести по данному факту дознание, представить законченное уголовное дело через месяц ему на подпись. Участковый инспектор Н. взял объяснения у пострадавших и подозреваемого Л-на, рапорт старшего группы, дежурившей в тот день, возбудил уголовное дело по ч. 2 ст. 115 УК РФ и провел дознание.

Что такое дознание? Что такое дознание в сокращенной форме? Чем дознание отличается от проводимых неотложных следственных действий? Назовите органы дознания и их полномочия. Кто такие начальник органа дознания и дознаватель? Каким образом распределяются дела между органами дознания и определяется подследственность? Раскройте систему органов полиции общественной безопасности. Оцените законность и обоснованность действий должностных лиц органов внутренних дел.