

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2026 19:37:56
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ
«ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ»,
«МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа,
профиль «Управление и предпринимательство в социальной сфере»
«Социальная работа с молодежью»

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – самостоятельное научное исследование студента. В процессе подготовки курсовой работы студент систематизирует, углубляет и закрепляет знания, полученные в процессе обучения.

Критерии оценки курсовой работы:

- Актуальность выбранной темы.
- Глубина освоения материала.
- Качество подбора и использования источников.
- Степень самостоятельности выводов.
- Общая культура изложения.

Структура курсовой работы:

- Титульный лист.
- Оглавление (с указанием страниц).
- Введение (до 10% от всего объема).
- Главы основной части.
- Заключение (5 – 10% от всего объема).
- Список использованной литературы (не менее 20 источников).
- Приложения (по необходимости).

Объем – 32-50 машинописных листов.

Структурные части курсовой работы

1. Во введении
 - 1) определяется актуальность темы,
 - 2) формулируются основные методологические характеристики исследования – объект, предмет, цель, задачи исследования,
 - 3) перечисляются использованные методы исследования,
 - 4) уточняются термины, используемые в работе (или в первом параграфе).
2. В основной части: в главах и параграфах – раскрывается тема исследования: в процессе анализа литературы студент выделяет и фиксирует подходы к изучаемой проблеме, рассматривает идеи, теории и концепции, существующие на данный момент в науке по изучаемому вопросу, описывает формы и методы работы в изучаемом направлении и т.д.
3. В заключении помещаются основные выводы исследования, формулируемые в соответствии с поставленными целями и задачами, делается вывод по гипотезе.
4. В список литературы включаются все использованные автором литературные источники.
5. В приложения помещаются бланки, образцы документов, дополнительные материалы, большие таблицы, схемы, графики, диаграммы.

Методологический аппарат исследования

Актуальность исследования

А) социально-политическая актуальность – обоснование необходимости разрабатывать данную тему с точки зрения современной общественно-политической ситуации, накопившихся социальных проблем.

Б) практическая актуальность – обоснование того, что на сегодняшний день работа в данном направлении идет неэффективно

В) научная актуальность – сложившаяся внутри науки ситуация необходимости именно сейчас разработать именно эту тему. Чтобы доказать научную актуальность, нужно показать, что данный вопрос недостаточно разработан в современной теории социальной работы.

Главный принцип обоснования актуальности – «здесь и сейчас» (почему данную тему необходимо изучать *здесь*, то есть в Нижнем Тагиле, на Урале, в России, и *сейчас*, в начале XXI века).

Объект, предмет исследования

Объект исследования – это явление или процесс объективной реальности, на который направлен научный поиск автора работы. Объект выделяется на основании анализа избранной исследователем социальной проблемы; в социальной работе объектами исследования могут быть

- социальное явление,
- один из аспектов социальной работы (направление, технология и т.п.),

Предмет исследования – это фрагмент объекта, какая-то его сторона. В социальной работе – процессы, методы, формы, технологии, исследуемые при изучении объекта. Предмет устанавливает познавательные границы исследования. Один и тот же объект может предполагать множество предметов исследования. Предмет исследования чаще всего либо совпадает с его темой, либо они очень близки по звучанию (Новиков А.М.).

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования (Кузин Ф.А., Уваров В.М.).

Цель и задачи исследования

Цель – стратегия исследования, его границы. То, что должно быть достигнуто в итоге работы. Формулируется исходя из темы и/или предмета исследования. Цель формулируется глаголом в неопределенной форме (изучить, описать, установить, выяснить, рассмотреть, проанализировать и т.д.) либо существительным в именительном падеже (изучение, анализ, выявление и т.д.).

Задачи – тактика исследования; путь достижения цели. По отдельности – последовательные шаги продвижения к цели. Задачи формулируются глаголами в неопределенной форме.

Задачи исследования могут включать в себя следующие элементы:

1. Решение определенных теоретических вопросов, входящих в общую проблему (например, выявление сущности исследуемого понятия, явления).
2. Изучение практики решения данной проблемы (выявление её обычного состояния, типичных недостатков и затруднений, их причин), передового опыта.
3. Обоснование необходимой системы мер для решения поставленной задачи.
4. Экспериментальную проверку предложенной системы мер с точки зрения соответствия критериям оптимальности (достижения максимально возможных в соответствующих условиях результатов в решении данной проблемы).
5. Разработку методических рекомендаций для тех, кто будет использовать результаты исследования на практике.

Методы исследования.

База исследования.

Уважаемые студенты! Обратите внимание: все позиции методологического аппарата формулируются, исходя из темы исследования!

Требования к содержанию и оформлению

1. Структура и содержание работы определяются ее целями и задачами. Стандартная структура включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (2 главы);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложение.

2. Во введении должно быть представлено обоснование актуальности темы исследования, выявлена практическая потребность в его проведении, дан анализ состояния разработки проблемы в теории и практике, определено значение ее разработки для науки и практики.

Во введении формулируется научный аппарат: проблема, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования. Затем определяются методы исследования, указывается база исследования.

3. В основной части излагается материал по теме, приводится анализ информационных источников, решаются задачи, сформулированные во введении. Содержание работы должно раскрывать тему исследования. В нем также анализируется процедура и результаты проведенного исследования.

4. В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражаются результаты решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

5. В приложения выносятся те вспомогательные или дополнительные материалы, которые не могут быть включены в основной текст.

6. Работа начинается с титульного листа, на котором должны быть указаны: полное название вуза, сведения об авторе и научном руководителе (*образец оформления титульного листа дан в Приложении*).

7. Объем работы должен составлять от 32 до 50 страниц печатного текста. В указанный объем работы не включены приложения.

Текст должен быть отпечатан на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм.). Ориентация книжная. Параметры страницы в меню «Файл» (поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20-25 мм). Положение переплета – слева.

Шрифт TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полусторонний. Выравнивание по ширине. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Цвет текста – Авто или Черный. Текст печатается с одной стороны листа.

Основные разделы ВКР начинаются с новой страницы (оглавление, введение, каждая глава, заключение, список литературы, каждое приложение). Между текстом параграфов одной главы пропускается одна строка.

После названия параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста. В противном случае текст необходимо переформатировать (добавить текст) таким образом, чтобы параграф начинался со следующей страницы, либо переформатировать (вырезать текст) таким образом, чтобы после заголовка параграфа было не менее двух строк основного текста.

Нумерация страниц. Все страницы имеют сквозную нумерацию, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Цифры нумерации ставят посередине нижнего поля страницы без точки.

Оформление заголовков. Основной текст ВКР включает в себя главы, а также параграфы. Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, заключение, список источников и литературы не нумеруются. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами (Глава 1, Глава 2); после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям и т.д.).

Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий. Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа и между параграфами.

Номер параграфа должен включать номер главы и порядковый номер этого параграфа, разделенные точкой (1.1, 1.2; 2.1, 2.2 и т. д.). Знак § не используется

Все заголовки располагаются в середине строки без точки в конце и выделяются жирным шрифтом. Заголовки оформляются без абзацного отступа, переносов, подчеркивания.

Названия основных разделов (оглавление, введение, названия глав, заключение, список литературы) набираются прописными буквами (кроме слова «Глава»). Названия параграфов

набираются строчными буквами, начиная с прописной буквы. Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится.

Нумерация и наименование заголовков в тексте и содержании (оглавлении) должны быть идентичными.

Оформление текста.

В тексте не рекомендуется чрезмерное шрифтовое выделение. Жирным шрифтом выделяются заголовки и основные компоненты введения (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза, материал, методологическая база, методы исследования, научная новизна, практическая значимость).

Возможно выделение курсивом определяемых терминов, текстовых примеров и т. п.

Выделение текста с использованием подчеркивания не допускается.

В тексте используются только кавычки «елочки». Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Если необходимы кавычки внутри уже использованных кавычек, то внутри ставятся кавычки другого типа — «лапки», например: «Текст “Текст” текст».

Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире среднее (). Соответствующие знаки можно проставить, используя клавиатуру.

Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки*, *финансово-экономический*. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с двух сторон, кроме тех случаев, когда речь идет об интервале значений между числами в цифровой форме (2025–2026 гг.) – здесь тире не должно отбиваться от цифр пробелами.

Точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки не отбиваются пробелом от предшествующего слова или цифры. Знаки процента (%), номера (№) и сокращенное слово «страница» (с.) отбиваются от цифры неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + пробел). Например: 35 %, № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14. Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 11 423 тыс. руб.; 526 млн руб.; 248 млрд руб.; 2023 г.; XIX–XX вв.

Инициалы от фамилии и инициалы между собой всегда отбиваются друг от друга неразрывным пробелом. Не допускается отрыв инициалов от фамилии с переходом на другую строку. Инициалы ученых в тексте пишутся впереди фамилии (например, И. А. Александрова).

В тексте должны соблюдаться общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: «и т. д.» (и так далее), «и т. п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т. е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «тг.» (годы), «обл.» (область). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как «см.» (смотри), «ср.» (сравни). Сокращения двух слов отбиваются неразрывным пробелом.

Оформление таблиц.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяются для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, отделяя от текста сверху и снизу пустой строкой. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы, например: (Таблица 1).

Таблицы нумеруют арабскими цифрами, во всей работе используется сквозная нумерация таблиц. Если в работе одна таблица, то ее не нумеруют.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце (Таблица 2).

Таблица 2 – Наименование таблицы

--	--	--	--

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово

«Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (12–13кегель);
- применяется одинарный межстрочный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифры в колонках выравниваются по центру, текст – по левому краю или по ширине столбца;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

Оформление иллюстраций.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, отделяя от текста пустой строкой сверху и снизу. На все иллюстрации должны быть даны ссылки, например: (Рисунок 1).

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами в порядке их появления в тексте. Если в работе одна иллюстрация, то она не нумеруется.

Слово «Рисунок», его номер арабской цифрой и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Подписи к рисункам оформляются 12 кеглем:



Рисунок 2 – Система мониторинга оценки качества образования

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и

пояснительные данные (подрисуночный текст).

Оформление внутритекстовых ссылок.

Цитирование в тексте ВКР должно осуществляться по следующим правилам: текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания; цитирование должно быть без искажений мысли автора; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках; допускается не прямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник.

Не допускается использование в тексте ВКР материала, заимствованного полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.05.2008 Библиографическая ссылка.

При оформлении библиографических ссылок используется принцип единообразия для всего документа: квадратные скобки после цитируемого текста. Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

Примеры оформления библиографических ссылок

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст [Акимова, 2008, с. 45]. Текст, текст, текст, текст, текст, текст [Алферов, Байдаков, Лакеев, 2000, с. 20–23].

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст [Лингвистические теории в интерпретации ... , 2015, с. 125].

При дословном цитировании части текста в квадратных скобках указывают фамилию автора, год издания источника и соответствующую цитате страницу, например: [Дьюи, 2024, с. 57]. Если делается ссылка на всю научную работу без дословного цитирования, то номера страниц не указываются.

Если ссылка дается на текст, созданный двумя или тремя авторами, то в ней указывают фамилии всех авторов. Ср.: [Lakoff, Johnson, 1980], [Иванов, Петров, Сергеев, 2025].

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также если авторы не указаны, в отсылке указывают название документа и год издания: [Квадратура смысла, 2022], [Metaphors of Economy, 2005]. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с неразрывным пробелом до и после этого предписанного знака. Например, ссылка на книгу под заглавием «Теоретические проблемы русского синтаксиса. Взаимодействие грамматики и словаря» оформляется в виде [Теоретические проблемы ... , 2023].

Если ссылку приводят на многочастный (многотомный) документ (не относится к периодическим изданиям), в ней указывают также номер части или тома. Например: [Якобсон, 1990, ч. 1], [Апресян, 1995, т. 2].

При необходимости сведения дополняют указанием страниц. При цитировании указание страниц обязательно. Например: [Лаккофф, Джонсон, 2012, с. 45], [Основы теории ... , 2007, с. 56–57].

Если отсылка содержит сведения о нескольких ссылках, то ссылки располагают в алфавитном порядке, а группы сведений разделяют знаком точка с запятой. Например: [Апресян, 2009; Иванов, 2024; Lakoff, Johnson, 1980; Wodak, 2007].

Внутритекстовая ссылка на электронный ресурс помещается в скобках сразу после цитируемого текста и обычно включает URL и дату обращения. Например, это может выглядеть так:

... об этом говорит Михедова [URL: <http://www.example.com/page> (дата обращения: 01.01.2025)];

...Иванов – «один из лидеров» современной литературы [URL: <https://ivanproduction.ru> (дата обращения: 03.11.2025)].

Н. Жарков убежден: «Армия и флот защитят, а вот чтобы стать

самодостаточными, надо поработать» [URL: <https://zen.yandex.ru/media/teleanalzhizn/eksrazvedchik-andrei-bezrukov-koronavirus-kak-signal-k-smene-pravil-igry-5ee3ba26cbaefd1e5da66a04> (дата обращения: 03.11.2025)].

Оформление списка источников и списка литературы. Библиографические записи оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие с 1 июля 2019 года).

Список источников и список литературы отличаются по типу включаемых материалов. Источники содержат первичную информацию об объекте исследования – это архивные материалы, статистические данные, официальные данные с сайтов государственных структур, мемуары, письма, интервью, социальные сети и т. д. Литература – это опубликованные и переработанные материалы, исследования, в которых информация изложена и переосмыслена.

Список источников и список литературы оформляются отдельными списками. При нумерации источников и литературы применяют сплошную нумерацию в пределах каждого раздела (т.е. нумерацию в разделе «Список литературы» нужно начинать заново с 1).

Если вы ссылаетесь на иностранные ресурсы, то нужно приводить перевод текста ресурса (кроме англоязычных ресурсов). 文本 (перевод на русский язык).

Законодательные материалы (нормативно-правовые акты) всегда размещают в начале списка литературы.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- международные законодательные акты – по хронологии;
- Конституция РФ;
- кодексы (по алфавиту);
- законы РФ (по хронологии);
- указы Президента РФ (по хронологии);
- акты Правительства РФ (по хронологии);
- акты министерств и ведомств (приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии).

Документы с равной юридической значимостью группируются в хронологическом порядке согласно датам их опубликования.

Утратившие силу нормативно-правовые акты располагаются в конце списка, также по степени значимости. При этом обязательно указывается в скобках, что нормативно-правовой акт утратил силу.

Образец оформления библиографических записей представлен в Приложении.

Оформление приложений.

В приложение (приложения) выносятся те вспомогательные, иллюстративные и (или) дополнительные материалы, которые разработаны обучающимся и (или) которые целесообразно по техническим или иным причинам не включать в основной текст ВКР. Приложения могут содержать иллюстративный материал: таблицы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии и т. д. В тексте работы на все приложения должны быть сделаны ссылки. Например: (Приложение 1).

Приложения помещаются на последующих страницах после списка литературы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера, например:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

При оформлении текста приложений допускается использование 12–13 кегля и одинарного интервала.

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИКО - МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В МОТИВАЦИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПО КОНТРАКТ.....	9
1.1. Специфика мотивации военнослужащих по контракту.....	14
1.2. Особенности разработки управленческих решений в управлении мотивацией военнослужащих по контракту.....	20
ГЛАВА 2. ИЗУЧЕНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ МОТИВАЦИИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПО КОНТРАКТУ ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 3256	
1.1. Особенности управления мотивацией военнослужащих по контракту в войсковой части 3256.....	26
1.2. Исследование особенностей разработки управленческих решений в управлении мотивацией военнослужащих по контракту в войсковой части 3256.....	32
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Образец оформления титульного листа

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

Курсовая работа
**ТЕХНОЛОГИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ ПЕРСОНАЛА НА КРУПНОМ
ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ**

Направление подготовки 39.04.02 Социальная работа,
профиль «Управление и предпринимательство в социальных организациях»

Исполнитель: Иванова
Анастасия Владимировна,
студентка группы НТ-
очного отделения СГФ

Руководитель: Петрова И. В.,
доцент кафедры социальной работы,
управления и права

Нижний Тагил
2026

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Технологии социальной работы»**

1. Особенности социальной работы с клиентами-мужчинами.
2. Особенности социальной работы с клиентами-женщинами.
3. Социальная работа с вынужденными переселенцами.
4. Социальная работа с детьми-жертвами насилия.
5. Социальная работа с детьми-свидетелями насилия.
6. Социальная работа с женщинами-жертвами насилия.
7. Бедность как социокультурный феномен.
8. Предпринимательство как социокультурный феномен.
9. Проблемы благотворительности и спонсорства в современной России.
10. Механизмы социального партнерства для решения социальных проблем в современной России.
11. Возможности социальной работы в организации.
12. Государственные службы занятости и кадровые агентства: сегментация рынка труда.
13. Традиционные религиозные доктрины и этика социальной работы.
14. Проблема суицида в современном мире.
15. Социально-психологическая работа с потенциальным суицидентом.
16. Молодежь современной России: социальное развитие.
17. Женщины как объект социальной работы.
18. Социально-экономическое положение женщин в западных странах и России.
19. Феминизация бедности в современной России.
20. Способы социальной адаптации российских женщин к современной социально-экономической ситуации.
21. Критерии социального успеха в современном российском обществе.
22. Проблемы брачного выбора в современных условиях.
23. Особенности репродуктивного поведения в конце 20 века.
24. Проблема дискриминации женщин на рынке труда.
25. Женщина и бизнес: проблемы самореализации.
26. Реализация прав женщины в крупном сибирском городе.
27. Экология окружающей среды как источника информации.
28. Инвалиды на рынке труда: потребности и проблемы.
29. Права женщин в современной России и проблемы их реализации.
30. Здоровье человека как социальная ценность.
31. Преступность несовершеннолетних: причины и профилактика.
32. Безработица и ее социально-экономические последствия.
33. Женщины на рынке труда: проблемы и перспективы.
34. Трудоустройство молодежи: проблемы и перспективы.
35. Социальная работа с детьми из неблагополучных семей.
36. Ребенок в неблагополучной семье.
37. Социальная защита граждан пожилого возраста.

38. Гендерные аспекты социальной работы.
39. Феминизация бедности как социокультурный феномен.
40. Женское предпринимательство как социокультурный феномен.
41. Женщина как клиент и кандидат в государственной службе занятости и кадровых агентствах.
42. Проблема суицида в современном мире: гендерный аспект.
43. Социально-психологическая работа с потенциальным суицидентом: гендерный аспект.
44. Гомосексуальность женщин: причины и специфика.
45. Социально-экономическое положение женщин в западных странах и России.
46. Здоровье человека как социальная ценность: гендерный аспект.
47. Женский фактор в политической жизни.
48. Женщины-правонарушительницы: социокультурный портрет.
49. Гендерные различия как основа коммуникации.
50. Социальный статус мужчины и женщины.
51. Социокультурная характеристика социализации мужчин и женщин.
52. Социально-психологические стереотипы маскулинности и фемининности в обществе.
53. Образ мужчины и образ женщины в современной российской рекламе.
54. Образ мужчины и образ женщины в современных российских печатных СМИ.
55. Женская тематика, образ мужчины и образ женщины в современных российских телевизионных передачах.
56. Полоролевые стереотипы в рекламе.
57. Возможности социальной работы в решении проблемы домашнего насилия.
58. Социально-психологическая помощь женщинам-жертвам домашнего насилия.
59. Насилие в семье: гендерный аспект.
60. Влияние пола родителей на воспитание ребёнка в неполной семье.
61. Распределение власти в семье: гендерный аспект.
62. Социализация подростков в различных типах семей: гендерный аспект.
63. Распределение семейных ролей в молодых семьях: гендерный аспект.
64. Родительство как социальная проблема в изменяющихся социокультурных условиях.
65. Ведение домашнего хозяйства: гендерный аспект.
66. Образы мужа и жены: стереотипы обыденного сознания.
67. Мужчина в семье: типы поведения.
68. Проблема мужского одиночества.
69. Полноценное отцовство как социально-психологическая проблема в современной России.
70. Эволюция брачно-семейных отношений в современной России.
71. Тенденции современного развития семьи и брака.
72. Реализация функций современной российской семьей.
73. Основные проблемы многодетных семей.
74. Социальная работа с многодетными семьями.
75. Молодая семья и ее основные проблемы.
76. Планирование семьи и подготовка молодежи к браку.
77. Социальная помощь молодой семье.
78. Проблемы семьи с ребенком-инвалидом.
79. Причины возникновения неполных семей и их социальная защита.
80. Трудовая мобильность: гендерный аспект.
81. Гендерный аспект рынка труда: проблема конкурентоспособности женской рабочей

силы (уровень квалификации, степень готовности к изменению места работы, профессии, режима труда).

82. Социально-профессиональная мобильность: гендерный аспект.
83. Имидж деловой женщины как проблема.
84. Влияние гендерного фактора на отношения начальника и подчинённого.
85. Распределение власти в семье: гендерный аспект.
86. Влияние стереотипа пола на профессиональную ориентацию.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

«Методология и практика прикладных исследований в социальной работе»

1. Динамика социального статуса женщины и мужчины.
2. Влияние национального фактора на формирование гендерных установок.
3. Гендерные стереотипы поведения и личностные возможности индивида.
4. Гендерный аспект подбора персонала в России.
5. Ценностно-мотивационные аспекты становления брачных отношений.
6. Влияние стереотипа пола на политическую карьеру.
7. Меры социально-демографической политики в сфере труда: гендерный аспект.
8. Гендерная асимметрия в сфере занятости.
9. Женщины и управление: экономические, политические и социологические аспекты.
10. Мужчины в современном мире: проблемы и перспективы.
11. Отцовство как социальный институт: проблема формирования ответственного отцовства в современной России.
12. Активное отцовство и здоровье семьи.
13. Роль отца в образовании и воспитании ребенка.
14. Отцовство в семье с особыми нуждами (например, в семье с ребенком-инвалидом).
15. Проблемы осуществления отцовских функций мужчинами после развода.
16. Трансформация института современной семьи.
17. Женщина – мужчина в России: домашний труд, основные пути изменения ролевых функций в семье.
18. Способы изменения стереотипов поведения членов семьи при ведении домашнего хозяйства.
19. Опыт работы независимых российских кризисных центров: основные направления и формы работы по решению проблемы насилия в семье.
20. Деятельность женских общественных объединений
21. Организация работы социальной службы: пути предотвращения развития у социальных работников синдрома эмоционального сгорания.
22. Профессиональный отбор специалистов в области социальной работы.
23. Этика взаимоотношений в коллективе учреждения социальной защиты.
24. Этические проблемы взаимоотношений между социальным работником и клиентом.
25. Этические принципы общения и взаимодействия с социальным окружением клиента.
26. Этические особенности общения с клиентами-женщинами.
27. Этические особенности общения с клиентами-мужчинами.
28. Этические особенности общения с представителями религиозной секты.
29. Деонтология социальной работы с пожилыми людьми.
30. Деонтология социальной работы с детьми и подростками.
31. Деонтология социальной работы с инвалидами.
32. Деонтология социальной работы с семьей ребенка-инвалида.
33. Деонтология социальной работы с женщинами - жертвами насилия.
34. Деонтология социальной работы с детьми - жертвами насилия.
35. Деонтология социальной работы с гомосексуалистами.

36. Деонтология социальной работы с детьми из неблагополучной семьи.
37. Деонтология социальной работы с беременными.
38. Деонтология социальной работы с несовершеннолетними беременными.
39. Деонтология социальной работы с психически больными (недееспособными).
40. Социальная работа с несовершеннолетними правонарушителями.
41. Социальная работа с несовершеннолетними осужденными.
42. Социальная работы с освобожденными из мест лишения свободы.
43. Деонтология социальной работы с умирающими. Эвтаназия и поддержание жизни как этические проблемы.
44. Социальная работа с жертвами торговли людьми.
45. Социальная работа в школе.
46. Проблема профессионального самоопределения социального работника.
47. Типичные психологические проблемы социальных работников и пути их решения.
48. Особенности профессиональной подготовки социальных работников.
49. Социальная работа в центре социальной помощи семье и детям.
50. Социальная защита военнослужащих – участников вооруженных конфликтов.
51. Развитие персонала как социальная функция кадровой службы.
52. Молодежные объединения: проблемы и перспективы деятельности.
53. Проблемы реализации молодежных проектов в г. Красноярске.
54. Аспекты развития межпоколенных отношений и их значение для современного общества.
55. Особенности ценностных ориентаций в молодежном возрасте.
56. Социальный статус и ценности российской молодежи.
57. Проблемы образования молодежи в России.
58. Особенности и тенденции профессионального самоопределения молодежи.
59. Формирование профессиональной ориентации молодежи.
60. Основные типы и виды молодежных субкультур.
61. Государственная поддержка молодежного движения.
62. Методы и формы социальной работы с молодежью.
63. Деятельность НКО, социальных фондов и политических партий как субъектов социальной политики.
64. Анализ уровня жизни и социальной дифференциации населения современной России.
65. Целевые программы как средство реализации социальной политики.
66. Семейное неблагополучие как важнейший фактор отклоняющегося поведения несовершеннолетних.
67. Социальная работа с семьями «группы риска» как важнейшая форма ранней профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
68. Профилактика агрессивного поведения несовершеннолетних как предупреждение агрессивно-насильственных преступлений.
69. Профилактика сексуальных аддикций в подростковом возрасте.
70. Профилактика подростковой наркомании.
71. Профилактика злоупотребления алкоголем в подростковой среде.
72. Профилактика наркомании в молодежной среде.