

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Родин Олег Федорович  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 11.02.2025  
Уникальный программный ключ:  
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации  
Кафедра иностранных языков и русской филологии

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **ФТД.01 РИТОРИКА**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| Уровень высшего образования | Бакалавриат                                          |
| Направление подготовки      | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование        |
| Профиль                     | Практическая психология и социальная педагогика      |
| Направление подготовки      | 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование |
| Профили                     | Дошкольная дефектология, логопедия                   |
| Форма обучения              | заочная                                              |
| Автор                       | Г.А. Авдеева, к. филол. н., доцент                   |

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии.  
Протокол от 18 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации.  
Протокол от 19 февраля 2025 г. № 4.

Нижний Тагил  
2025

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** – формирование коммуникативной компетенции будущего психолога/педагога как мыслящей и говорящей личности, которая умеет сформулировать и аргументировать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, вступить в дискуссию, выбрать адекватные языковые и риторические средства, способна вести диалог.

### **Задачи:**

- активизация речемыслительной деятельности студентов, развитие способности эффективно использовать навыки публичной речи в соответствии с целью общения, речевой ситуацией, адресатом;
- формирование умения создавать и исполнять собственные риторические тексты на определенную тему в определенном жанре;
- формирование умения выстраивать конструктивный диалог в процессе дискуссии, дебатов;
- формирование умения эффективно использовать различные формы устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности, создавать профессионально значимые речевые жанры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Риторика» входит в число факультативных дисциплин учебного плана бакалавров по направлению 44.03.02. Психолого-педагогическое образование, профиль Практическая психология и социальная педагогика, а также по направлению 44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование, профили Дошкольная дефектология, Логопедия.

Дисциплина реализуется кафедрой филологического образования и массовых коммуникаций.

Дисциплина «Риторика» читается в летнюю сессию III курса. Программа учебной дисциплины рассчитана на студентов, владеющих знаниями по русскому языку и культуре речи в объеме программы 1 курса по данному предмету и обладающих предусмотренным этой программой уровнем языковой компетенции

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

| Код и наименование компетенции                                                                                                                             | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                           | Дескрипторы                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах). | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. | <b>Знает</b> нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов).                                                                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Умеет</b> создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с языковыми, речевыми, коммуникативными и этическими нормами. |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                | <b>Владеет</b> системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а                                                  |

|  |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> | <p>также различными формами, видами устной и письменной коммуникации.</p>                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                            | <p><b>Знает</b> языковые средства русского и иностранного(-ых) языка(-ов), базовые понятия современной риторики, условия и формы эффективной речевой коммуникации</p>                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                                                                            | <p><b>Умеет</b> создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм; практически реализовывать правила диалогического общения, использовать их в процессе ведения беседы, дискуссии.</p> |
|  | <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>                                             | <p><b>Владеет</b> разнообразными способами решения коммуникативных задач в ситуациях межличностного и межкультурного общения; навыками коммуникации в ситуации публичной речи.</p>                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                            | <p><b>Знает</b> правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т. п.).</p>                                        |
|  |                                                                                                                                                                            | <p><b>Умеет</b> составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.</p>   |
|  |                                                                                                                                                                            | <p><b>Владеет</b> навыками деловой коммуникации в цифровой среде, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).</p>                                                                                                                                                                                    |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

##### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

| Вид работы | Кол-во часов |
|------------|--------------|
|------------|--------------|

|                                                        |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану | <b>72</b> |
| <b>Контактная работа</b> , в том числе:                | <b>10</b> |
| Лекции                                                 | 4         |
| Практические занятия                                   | 6         |
| <b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:           | <b>62</b> |
| Изучение теоретического курса                          | 30        |
| Самоподготовка к текущему контролю знаний              | 28        |
| Подготовка к зачету                                    | 4         |

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем дисциплины                        | Всего часов | Контактная работа |                | Самос т. работа | Оценочные средства для текущего контроля      | Оценочные средства для промежуточн ой аттестации |
|---------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                               |             | Лекци и           | Практ. занятия |                 |                                               |                                                  |
| 3 курс, летняя сессия                                         |             |                   |                |                 |                                               |                                                  |
| 1. Введение в риторику. Базовые понятия современной риторики  | 11          | 1                 |                | 10              | Проверка конспекта лекции                     | Итоговый тест, вопросы к зачету                  |
| 2. Основные этапы развития риторики                           | 11          | 1                 |                | 10              | Проверка конспекта лекции                     |                                                  |
| 3. Средства достижения эффективной речи. Техника речи         | 14          |                   | 2              | 12              | Тест-опрос Устный и письменный ответ          |                                                  |
| 4. Ораторское искусство. Публичное выступление, его структура | 16          | 2                 | 2              | 12              | Тест-опрос Устное сообщение, письменный ответ |                                                  |
| 5. Профессионально значимые типы речи и жанры                 | 16          |                   | 2              | 14              | Тест-опрос Устное сообщение, письменный ответ |                                                  |
| Подготовка к зачету                                           | 4           |                   |                | 4               |                                               |                                                  |
| Всего по дисциплине                                           | 72          | 4                 | 6              | 62              |                                               |                                                  |

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

#### 4.3. Содержание дисциплины

##### **Тема 1. Введение в риторику. Базовые понятия современной риторики**

Риторика как учебная дисциплина. Общая риторика. Законы общей риторики. Риторический идеал. Риторический канон. Частные риторики. Риторика и профессиональная речь.

##### **Тема 2. Основные этапы развития риторики**

Рождение риторики. Первая систематизация опыта публичной речи в Древней Греции. Роль софистов в развитии риторики. Протагор. Горгий. Трансформация

софистики в творчестве Сократа. «Риторика» Аристотеля. Ораторское искусство Демосфена. Риторика в Древнем Риме. Риторический идеал Цицерона. Наставления Квинтилиана.

Отечественная риторика XVII-XIX вв. Влияние М. В. Ломоносова на формирование стилистики литературного русского языка. Западноевропейские и национальные истоки особенностей красноречия в России XIX в. Академическая риторика. М. Сперанский, А. Мерзляков, Н. Кошанский. Судебная риторика. Современная отечественная риторика. Причины возрождения риторики на современном этапе развития общества. Неориторика как наука об эффективном речевом общении.

### ***Тема 3. Средства достижения эффективности речи***

Вербальный и невербальный аспекты общения. Невербальные средства общения. Особенности невербального поведения учителя. Профессионально значимые качества голоса учителя. Интонация и ее роль в общении. Основы техники речи. Индивидуальный стиль речи учителя как система речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в педагогическом общении.

### ***Тема 4. Ораторское искусство. Публичное выступление и его структура***

Искусство красноречия как способ воздействия на людей и как способ их взаимодействия в процессе познания явлений действительности. Основные этапы развития ораторского искусства. Специфика публичного выступления.

Нравственный долг оратора. Учет «фактора адресата» в публичном выступлении. Индивидуальный речевой стиль оратора. Способы развития ораторских способностей.

Определение темы и замысла высказывания. Осознание и формулировка цели выступления. Основные части речи. Подготовка к публичному выступлению. Риторический анализ публичного выступления.

### ***Тема 5. Профессионально значимые типы речи и жанры***

**Информирующая речь.** Функции информирующего высказывания. Виды и типы информации. Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Структурно-смысловые части информирующей речи. Устные информативные жанры. Специфика учебно-научной информации.

**Аргументирующая речь.** Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в аргументирующей речи. Аргументация как система убеждения, доказательства, объяснения. Убеждение как риторическая форма воздействующей речи. Типология аргументов. Психологическая сторона убеждающей речи. Доказательное рассуждение. Структура аргументирующей речи.

**Дискуссионная речь.** Дискуссия как разновидность полемического общения, в процессе которого сталкиваются различные (противоположные) точки зрения. Требования к формулировке темы дискуссии. Цели дискуссии. Типология дискуссий. Требования к поведению полемистов. Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.

**Эпидейктическая речь.** Предмет и содержание эпидейктической речи, ее разновидности. Риторические приемы создания поздравления, юбилейной речи, застольного слова (тост) и др. Взаимодействие элементов информирующей, аргументирующей и эпидейктической речи в процессе общения.

**Письменные жанры в педагогическом общении.** Функции письменных педагогических жанров как особых форм речевой практики учителя. Аннотация, отзыв, рецензия, реферат, биография и автобиография, характеристика лица, отчет, письмо и др. Требования к их оформлению. Речевые клише, характерные для названных жанров. Редактирование текстов.

**Устные профессионально-значимые высказывания педагога.** Функции и специфика устных профессиональных жанров. Оценочные высказывания. Педагогический диалог. Объяснительный монолог. Разновидности объяснительных текстов. Приемы популяризации объяснительной речи. Стилистические особенности объяснительной речи. Обобщающая речь учителя. Доклад (сообщение). Анализ ситуаций педагогического дискурса.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### ***Основная литература***

1. Академическая риторика : учебное пособие / под редакцией Е. Л. Ерохиной. — Москва : МПГУ, 2023. — 156 с. — ISBN 978-5-4263-1214-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338948> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Кузнецова, Т. Б. Профессиональная риторика : учебно-методическое пособие / Т. Б. Кузнецова. — Ставрополь : СГПИ, 2023. — 225 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337754> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Куликова, Э. Г. Общая риторика : учебник / Э. Г. Куликова, В. В. Барабаш. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2025. — 376 с. — ISBN 978-5-9765-5597-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447053> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### ***Дополнительная литература***

1. Гринько, Е. Н. Академическая риторика : учебное пособие / Е. Н. Гринько. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-9765-4626-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186272> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Купина, Н. А. Риторика в играх и упражнениях : учебное пособие / Н. А. Купина. — 5-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-89349-373-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113368> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Курцева З. И. Роль непрерывного курса риторики в воспитании и развитии личности // Начальная школа плюс до и после. — 2008. — № 1. — С. 18-20.
4. Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Лысова, Т. В. Попова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 157 с. — ISBN 978-5-9765-1055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/85925> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Наливайко, Ю. Ю. Риторика : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко. — Донецк : ДонНУ, 2020. — 107 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161991> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-2323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70391> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Риторика : учебное пособие / под редакцией П. А. Катыхова, Ю. С. Паули. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 261 с. — ISBN 979-5-8353-2179-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122009> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Руднев, В. Н. Риторика : учебно-методическое пособие / В. Н. Руднев. — Москва : РосНОУ, 2016. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162190> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Соколова, М. Г. Риторика : учебно-методическое пособие / М. Г. Соколова. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1169-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140074> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И. В. Тимонина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-9765-2070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125389> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Тимошенко, Т. Е. Риторика : учебное пособие / Т. Е. Тимошенко. — 3-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166652> (дата обращения: 05.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **Интернет-ресурсы**

1. E-Lingvo.net: гуманитарная онлайн-библиотека. — URL: <http://e-lingvo.net>.

2. slovari.ru: электронная библиотека словарей русского языка. — URL: <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

3. ВЕДА: научная электронная библиотека. — URL: <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>.

4. ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех: справочно-информационный портал. — URL: <http://gramota.ru/>.

5. Кругосвет: универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. — URL: <http://www.krugosvet.ru/>.

6. Порталус: всероссийская база научных полнотекстовых публикаций. — URL: <http://www.portalus.ru/>.

7. Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. Фундаментальная библиотека имени императрицы Марии Федоровны. — URL: <http://lib.herzen.spb.ru>.

## **5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т. ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

|                                                                                                                                                                         |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>                   | Электронно-библиотечные системы НТГСПИ |
| <a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a> | Электронные базы данных НТГСПИ         |
| <a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>                                                                           | Периодика НТГСПИ                       |

|                                                                 |                                               |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>           | ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»                          |
| <a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>               | ЭБС «Айбукс»                                  |
| <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>                 | ЭБС Юрайт                                     |
| <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>         | ЭБС издательства «ЛАНЬ»                       |
| <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>             | Научная электронная библиотека<br>eLIBRARY.RU |
| <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> | «КонсультантПлюс»                             |
| <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>     | НЭБ «КиберЛенинка»                            |
| <a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>             | ООО «Полпред-Справочники» (база данных)       |
| <a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>                 | ООО «ИВИС»                                    |
| <a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>            | «Деловая пресса»                              |

### 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### 6.2. Оборудование и технические средства обучения

#### 6.2.1. Оборудование, в т. ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

#### 6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

#### 6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.