Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2026 19:24:30
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.ДВ.01.02 «СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО»

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профили подготовки	Социальная работа с молодежью
Автор	И.Ж. Калашников, к. психол. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.
Протокол от 05 марта 2026 г. № 8.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование готовности к осуществлению профессиональной деятельности специалиста по социальной работе, реализующего принципы социального партнерства, в соответствии с нормативными правовыми актами и нормами профессиональной этики.

Задачи дисциплины:

1.Сформировать у бакалавров представления о природе института социального партнерства, его сущности, целях и задачах в социальной сфере.

2.Сформировать представление об основных правовых нормах, определяющих основные формы социального партнерства.

3.Отработать навыки, приемы и методы согласования субъектов социальных отношений, механизмы урегулирования споров.

2.МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Социальное партнерство» предусмотрена учебным планом по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Дисциплина реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права.

Дисциплина является дисциплиной по выбору.

3.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Умеет: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Владеет: . навыками использования инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Владеет: навыками анализа и обобщения приоритетов собственной деятельности,

		личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		Умеет: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		Владеет: собственным анализом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: требования к профессиональной карьере
		Умеет: строить профессиональную карьеру
		Владеет: стратегией собственного профессионального развития
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК 2.1. Знает описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знает: суть концепций занятости как социального явления
		Умеет: использовать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы занятости в практическую деятельность
		Владеет: . навыками использования аналитических данных для описания явлений занятости на основе профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы занятости
		Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы занятости в практическую деятельность
		Владеет: навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теории, концепции и актуальные подходов занятости в практическую деятельность
	ИОПК 2.3. Способен предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций	Знает: суть концепций занятости как социального явления
		Умеет: предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций занятости
		Владеет: собственным анализом профессиональной информации, научных теорий, концепций

		занятости
ПК-4 – Способностью к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	ИПК 4.1. Знает способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи
		Умеет: предлагать компоненты социальных программ и проектов, направленных на оказание помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения
		Владеет: анализом социальных программ и проектов, совместно с другими специалистами, учреждениями, организациями направленными на оказание помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения
	ИПК 4.2. Умеет организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	Знает: как организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями
		Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями
		Владеет: навыками анализировать социальные программы и проекты, направленные на организацию комплексного взаимодействия с другими специалиста-ми, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в пре-одолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения
	ИПК 4.3. Владеет умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	Знает: как организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями
		Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями
		Владеет: навыками анализировать социальные программы и проекты, направленные на организацию комплексного взаимодействия с другими специалиста-ми, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в пре-одолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения

4.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. е (144 ч.), семестр изучения – 5,6, распределение по видам нагрузке представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения	
	очная	заочная
		5,6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		**4 з.е.**
Контактная работа, в том числе:		**18**
Лекции		4
Практические занятия		14
Самостоятельная работа, в том числе:		**126**
Подготовка к зачету с оценкой		4

4.2.1. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Тема 1 Социальное партнерство как правовой институт	27	1	2	24	Устный ответ	Итоговый тест. Вопросы к зачету
Тема 2 Субъекты социального партнерства в социальной сфере	27	1	2	24	Устный ответ	
Тема 3 Формы социального партнерства	30	2	2	26	Устный ответ	
Тема 4 Характеристика правовых актов в социальном партнерстве в социальной сфере	28	-	4	24	Устный ответ	
Тема 5 Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Примирительные процедуры	28	-	4	24	Устный ответ	
Подготовка и сдача зачета	***4***			***4***		
Всего по дисциплине	***144***	***4***	***14***	***126***		

Типовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Социальное партнерство как правовой институт

Понятие социального партнерства. Юридическая природа отношений социального партнерства. Социальное партнерство как идеологическая доктрина. Правовые модели социального партнерства

Тема 2 Субъекты социального партнерства в социальной сфере

Концепция трудового коллектива и его роли в управлении трудом. Общие положения о представителях работников в отношениях социального партнерства. Профсоюзы как представители работников. Правовая природа представительства работников профсоюзами. Иные представители работников. Гарантии трудовых прав представителей работников

Понятие работодателя как стороны социального партнерства. Представители работодателей на локальном уровне социального партнерства. Представительство работодателей на иных уровнях социального партнерства

Тема 3 Формы социального партнерства

Формы социального партнерства. Понятие коллективных переговоров. Организация и порядок проведения коллективных переговоров. Ведение коллективных переговоров при множественности представителей со стороны работников. Окончание коллективных переговоров. Реализация соглашений, достигнутых в ходе коллективных переговоров

Органы социального партнерства. Консультации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений. Участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров. Имущественное участие работников в управлении организацией. Правовой статус и виды органов социального партнерства в Российской Федерации. Трехсторонние и двусторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Специализированные органы социального партнерства

Тема 4 Характеристика правовых актов в социальном партнерстве в социальной сфере

Понятие коллективного договора. Содержание коллективного договора. Юридическая сила коллективного договора, соотношение коллективного договора с индивидуальным трудовым договором, соглашением. Регистрация коллективного до говора. Действие коллективного договора

Понятие соглашения. Порядок разработки и заключения соглашения. Виды соглашений. Действие соглашений по кругу лиц. Присоединение к соглашению и распространение его действия. Корпоративные соглашения.

Тема 5 Разрешение разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Примирительные процедуры

Виды разногласий, возникающих в отношениях социального партнерства. Возникновение коллективного спора. Виды способов урегулирования споров. Рассмотрение коллективного спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного спора с участием посредника

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная:

1.Воронина, Л. И. Социальное партнерство. Взаимодействие власти, бизнеса и наемного персонала : учебное пособие для вузов / Л. И. Воронина ; под научной редакцией

Г. Б. Инванцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493417

2.Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09589-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490419

3.Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450096

Дополнительная:

1.Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494945

2.Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95833.html (дата обращения: 09.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100164.html (дата обращения: 02.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100164

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: http://www.gumer.info .
2. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: http://ihtik.lib.ru/
3. Докусфера — Российская национальная библиотека: http://leb.nlr.ru
4. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: http://e-heritage.ru/ .
5. Интелрос. Интеллектуальная Россия: http://www.intelros.ru/
6. Национальная электронная библиотека НЭБ: http://www.rusneb.ru
7. Неприкосновенный запас: http://magazines.russ.ru/nz/
8. Президентская библиотека: http://www.prlib.ru
9. Российская государственная библиотека: http://www.rsl.ru/
10. Российская национальная библиотека: http://www.nlr.ru/poisk/

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ

https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (https://do.ntspi.ru).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (https://www.edx.org/).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (https://openedu.ru/).
4. Электронная информационно-образовательная среда (https://eios.rsvpu.ru/).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (http://www.7-zip.org/).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.