

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 07.04.2026 19:55:49
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.07.13 «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

| | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Направление подготовки | 44.03.01 Педагогическое образование |
| Профили подготовки | Дошкольное образование |
| Автор(ы) | М.В. Ломаева, к.п.н., доцент |

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19 февраля 2026 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 24 февраля 2026 г. № 3.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины —создание условий для формирования представлений о правовых, социально-психологических и финансово-экономических основах управления дошкольной образовательной организацией.

Задачи дисциплины:

1. Формировать систему научных знаний о правовых, социально-психологических, финансово-экономических основах управления дошкольной образовательной организацией.
2. Развивать профессиональные умения выделять социально-психологические явления в управлении, описывать, анализировать, оценивать и прогнозировать управленческий процесс как общественное явление.
3. Воспитывать профессиональную направленность, интерес к самостоятельному исследованию актуальных вопросов управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ относится к дисциплинам обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование как составная часть предметно-методического модуля.

Курс «Основы управления дошкольным образованием» носит обобщающий характер, предназначен для ознакомления студентов с современными представлениями об основах управления дошкольным образованием, изучается после дисциплин, связанных с теориями и технологиями развития дошкольников, а также после дисциплины «Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации». Это позволяет на основе знаний основных положений дошкольной педагогики, теорий и технологий дошкольного образования рассмотреть сущность правовых, социально-психологических и финансово-экономических основ управления в сфере дошкольного образования.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций: УК-6, ОПК-1, ОПК-7, ПК-3, ПК-7

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Дескрипторы |
|---|---|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития | Знает способы управления своим временем, выстраивания траектории личностного саморазвития. Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению профессиональных целей. Владеет навыками рефлексии, оценки эффективности использования времени и других ресурсов. |
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную | ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, | Знает приоритетные направления развития дошкольного образования, |

| | | |
|---|--|---|
| <p>деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p> | <p>нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО. Умеет учитывать в профессиональной деятельности приоритетные направления развития дошкольного образования и применять нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОО. Владеет способами отбора необходимых нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОО.</p> |
| <p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> | <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> | <p>Знает содержание федеральной образовательной программы в части взаимодействия с родителями, традиционные и нетрадиционные способы взаимодействия с ними. Умеет устанавливать взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательной программы ДОО. Владеет способами установления сетевого и социального взаимодействия с представителями различных организаций на взаимовыгодной основе</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</p> | <p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в образовательной деятельности по освоению образовательных областей в соответствии с программами дошкольного образования.</p> | <p>Знает программное содержание образовательных областей программы ДОО</p> <p>Умеет отбирать интегрированное содержание для проведения занятий, организации проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>Владеет способами использования потенциала социокультурной среды региона в образовательной деятельности для развития обучающихся.</p> |
| <p>ПК-7. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</p> | <p>ПК-7.1. Демонстрирует знание основных аспектов и принципов здорового образа жизни, проблем и методов обеспечения охраны жизни и здоровья человека</p> <p>ПК-7.2. Умеет применять на практике методы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</p> <p>ПК-7.3. Владеет навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся с использованием современных здоровьесберегающих технологий.</p> | <p>Знает требования ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде ДОО, к доступности физической среды (архитектурная доступность, специальные технические средства), требования СанПиН.</p> <p>Умеет применять нормативные требования к организации безопасной, психологически-комфортной развивающей предметно-пространственной среды ДОО.</p> <p>Владеет способами организации мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в ДОО.</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. е. (216 ч.), семестр изучения – 8, 9 распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

| Вид работы | Кол-во часов |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 216 |
| Контактная работа, в том числе: | 14 |
| Лекции | 6 |
| Практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа | 198 |
| Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета с оценкой | 4 |

4.2. Учебно-тематический план дисциплины (заочная форма обучения)

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Контактная работа | | Самост. работа | Оценочные средства для текущего контроля | Оценочные средства для промежуточной аттестации |
|---|-------------|-------------------|------------------|----------------|--|---|
| | | Лекции | Практич. занятия | | | |
| 8 семестр | | | | | | |
| Тема 1. Современные аспекты управления | 21 | 1 | | 20 | Тест-опрос | Тест на зачете |
| Тема 2. Система общественного дошкольного образования в Российской Федерации. | 21 | 1 | | 20 | Тест-опрос | |
| Тема 3. Правовые основы управления ДОО | 22 | 2 | | 20 | Тест-опрос | |
| Тема 4. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития | 20 | | | 20 | Тест-опрос | |
| Тема 5. Деятельность руководителя в управлении ДОО | 24 | 2 | | 22 | Тест-опрос | |
| всего | 108 | 6 | | 102 | | |
| 9 семестр | | | | | | |
| Тема 6. Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы | 16 | | | 16 | Тест-опрос | Тест на зачете |
| Тема 7. Документационное обеспечение управленческой деятельности | 18 | | 2 | 16 | Тест-опрос Практическое задание | |
| Тема 8. Финансово-экономические основы деятельности ДОО | 18 | | 2 | 16 | Тест-опрос Практическое задание | |
| Тема 9. Организация как функция и объект управления | 18 | | 2 | 16 | Тест-опрос Практическое задание | |
| Тема 10. Управление качеством дошкольного образования | 16 | | | 16 | Тест-опрос | |
| Тема 11. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива | 18 | | 2 | 16 | Тест-опрос Практическое задание | |
| всего | 104 | | 8 | 96 | | |
| Зачет с оценкой | 4 | | | 4 | | |
| Всего | 216 | 6 | 8 | 202 | | |

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Современные аспекты управления

Управление как современный термин. Функции управления. Закономерности, принципы и цели управления. Методы управления. Управленческая деятельность, стили руководства.

Тема 2 Система общественного дошкольного образования в Российской Федерации

Понятие системы образования. Принципы и уровни государственно-общественного управления. Эволюция системы дошкольного образования в России. Дошкольное образование как уровень системы образования. Вариативные формы дошкольного образования

Тема 3. Правовые основы управления ДОО

Правовой статус ДОО. Правовой статус участников образовательных отношений. Регистрация и лицензирование ДОО. Организация взаимодействия с семьей. Оценка качества ДО. Государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Тема 4. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития

Управление развитием ОО. Требования к развитию ОО. Стратегии функционирования и стратегии развития. Образовательная стратегия ДОО. Разработка программы развития ДОО. Цели и задачи на каждом этапе составления программы развития. Управленческий цикл и функции управления. Педагогический анализ. Планирование. Организация. Контроль. Координация. Регулирование и коррекция.

Тема 5. Деятельность руководителя в управлении ДОО

Требования к руководителю. Функции и компетенции руководителя. Типы руководства и стили управления. Стандарт (проект) профессиональной деятельности руководителя организации: основные положения и требования к руководителю ОО.

Информационное обеспечение деятельности руководителя. Информационное пространство в сфере образования. Виды информационных технологий в управлении. Уровни овладения ИКТ компетенциями педагогами и руководителями.

Основные понятия в делопроизводстве. Кадровая документация в ДОО. Организационно-распорядительная документация в ДОО.

Тема 6. Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы

Маркетинг образовательных услуг. Сущность маркетинга образовательных услуг. Программа образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.

Понятие образовательной программы. Структура образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО. Условия реализации и разработка образовательной программы. Управленческий цикл реализации образовательной программы.

Тема 7. Документационное обеспечение управленческой деятельности

Документационное обеспечение ДОО, понятия документирование, документ, документооборот. Кадровая документация в ДОО: личное дело работника, личная карточка, трудовая книжка. Организационно-распорядительная документация в ДОО.

Тема 8. Финансово-экономические основы деятельности ДОО

План финансово-хозяйственной деятельности ДОО. Приказ Минфина РФ от 28.07.10 №81н «О требованиях к плану финансово хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения». Показатели оценки контингента, трудовых ресурсов, материально-технических ресурсов, финансовых ресурсов. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных услуг в расчете на одного воспитанника. Прогнозирование и организация финансово-хозяйственной деятельности заведующего ДОО. Формирование штатного расписания и фонда заработной платы. Функции координации и контроля заведующего ДОО в финансово-экономической сфере. Бизнес – план детского сада.

Тема 9. Организация как функция и объект управления

Педагогический коллектив и организация как объекты социального управления. Содержание функции организации и реализация ее в дошкольной образовательной организации. Характеристика организационных структур управления и принципов формирования. Организационные механизмы организации. Организационная культура коллектива.

Тема 10. Управление качеством дошкольного образования

Модели управления качеством образовательного процесса. Технологии управления качеством образовательного процесса в дошкольной образовательной организации. Преобразующая технология управления качеством. Технология управления качеством образования по целям. Технология индикаторного управления качеством образования. Технология управления качеством образования по результатам.

Тема 11. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива

Понятие методической работы. Функции управления методической работой (анализ, планирование, организация, контроль). Формы и методы организации методического сопровождения педагогов. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Основы управления дошкольным образованием: учебно-методическое пособие/ автор-составитель М.В. Ломаева. – Нижний Тагил: НТГСПИ (филиал) ФГАОУ ВО «РГППУ», 2020. – 200 с.

2. Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583057> (дата обращения: 13.03.2026).

Дополнительная литература

1. Комплексная оценка качества деятельности дошкольного образовательного учреждения : монография / С. Ф. Багаутдинова, Н. Г. Корнешук, Г. Ш. Рубин, А. Н. Старков. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-9765-2208-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70311> .

2. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Москва : Логос, 2020. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-750-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/27267.html>

Интернет-ресурсы

1. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» (ИКОП «Сферум») <https://sferum.ru/?p=dashboard>

2. Навигатор научно-методических разработок <https://apkpro.guppros.ru/navigator/>

3. Государственная информационная система «Современная цифровая образовательная среда» <https://online.edu.ru/public/promo>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|--|
| https://www.ntsipi.ru/library/directories and files/web res/systems/ | Электронно-библиотечные системы НТГСПИ |
| https://www.ntsipi.ru/library/directories and files/web res/systems/ | Электронные базы данных НТГСПИ |

| | |
|---|--|
| libraris/ | |
| https://www.ntspi.ru/library/periodika/ | Периодика НТГСПИ |
| https://iprmedia.ru | ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» |
| https://ibooks.ru | ЭБС «Айбукс» |
| https://urait.ru | ЭБС Юрайт |
| http://e.lanbook.com | ЭБС издательства «ЛАНЬ» |
| http://elibrary.ru | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| http://www.consultant.ru | «КонсультантПлюс» |
| http://cyberleninka.ru | НЭБ «КиберЛенинка» |
| https://polpred.ru | ООО «Полпред-Справочники» (база данных) |
| https://eivis.ru | ООО «ИВИС» |
| www.delpress.ru | «Деловая пресса» |

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное
Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.