

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2026 14:04:14
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт
Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.01.02(У). ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

| | |
|------------------------|---|
| Направление подготовки | 44.03.02 Психолого-педагогическое образование |
| Профиль программы | «Практическая психология и педагогика» |
| Автор | доцент, к.п.н. С.С. Петрова |

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.02.2026 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 24.02.2026 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: формирование представлений о специфике профессии педагога-психолога в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.

Задачи:

1. Формирование способности воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
2. Ознакомление студентов нормативными документами, основными задачами и содержанием работы педагога дошкольного образования.
3. Адаптация студентов к реальным условиям работы в образовательной организации.
4. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации педагога дошкольного образования.
5. Повышение профессиональной мотивации.
6. Освоение профессиональной этики.
7. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в блок практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/ выездной. В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре.

Учебная практика «Ознакомительная практика» является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога-психолога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра психолого-педагогического образования. Практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических дисциплин по избранному профилю.

Программа учебной практики «Ознакомительная практика» базируется на содержании теоретических дисциплин базовой части «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности» и является основой для изучения дисциплин блока «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности» «Общая и экспериментальная психология», «Психология развития», «Социальная психология», «Социальная педагогика», блока «Методология и методы психолого-педагогической деятельности» «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Методы психодиагностики в дошкольном и младшем школьном возрасте», «Психологическая готовность к обучению в школе и ее диагностика на разных возрастных этапах».

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

| Код и | Код и наименование | Дескрипторы |
|-------|--------------------|-------------|
|-------|--------------------|-------------|

| наименование компетенции | индикатора достижения компетенции | |
|--|---|--|
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК 5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений | <p><i>Знает:</i> Основные этапы исторического развития России, ключевые социокультурные традиции народов мира и основные философские, религиозные и этические учения, влияющие на формирование мировоззрения различных социальных групп.</p> <p><i>Умеет:</i> Анализировать особенности поведения и коммуникации представителей разных социокультурных групп с учётом их исторического и культурного контекста.</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками межкультурного анализа, позволяющими учитывать культурные различия при взаимодействии с участниками образовательного процесса.</p> |
| | УК 5.2. Демонстрирует уважение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества | <p><i>Знает:</i> Ценности отечественной культуры, историческое наследие России и традиции, формирующие национальную идентичность.</p> <p><i>Умеет:</i> Проявлять уважение к культурным и историческим традициям в профессиональной деятельности, включая общение с коллегами, обучающимися и их семьями.</p> <p><i>Владеет:</i> Поведенческими и коммуникативными навыками, соответствующими уважительному отношению к национальным и региональным традициям.</p> |
| | УК 5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции | <p><i>Знает:</i> Принципы межкультурной коммуникации и особенности взаимодействия с представителями различных этнических, социальных и возрастных групп.</p> <p><i>Умеет:</i> Устанавливать доверительный контакт с участниками образовательного процесса, учитывая их культурный и социальный контекст.</p> <p><i>Владеет:</i> Техниками гибкого и эмпатичного общения, способствующими успешной социальной адаптации и интеграции обучающихся.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства | <p><i>Знает:</i> Основные направления развития российской образовательной системы и ключевые нормативно-правовые документы, регулирующие образовательную и психологическую деятельность.</p> <p><i>Умеет:</i> Интерпретировать и применять положения ФГОС, законодательства о правах ребенка и трудового кодекса в рамках профессиональной деятельности психолога.</p> <p><i>Владеет:</i> Навыками ориентации в нормативно-правовой базе, необходимой для соблюдения законности и этических норм в образовательной среде.</p> |
| | ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности | <p><i>Знает:</i> Этические принципы психологической практики, включая конфиденциальность, добровольность, информированное согласие и недопустимость дискриминации.</p> <p><i>Умеет:</i> Применять нормы профессиональной этики и законодательства при работе с персональными данными обучающихся и их семей.</p> <p><i>Владеет:</i> Практиками безопасного хранения и обработки конфиденциальной информации, а также навыками ведения профессиональной документации в соответствии с этическими и правовыми требованиями.</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Объем учебной практики и виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часа).

Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ

| Виды работ | Форма обучения |
|------------|----------------|
| | |

| | |
|--|----------------|
| | 2 семестр |
| Контактная работа, в том числе | 4 |
| Лекции | 4 |
| Самостоятельная работа, в том числе | 140 |
| Изучение теоретического курса | 4 |
| Самоподготовка к текущему контролю знаний | 136 |
| Общая трудоемкость преддипломной практики по учебному плану | 144(4 зач.ед.) |
| Подготовка к зачету, сдача зачета | 4 |

Учебно-тематический план
Тематический план учебной практики

| Наименование разделов и тем дисциплины | Всего часов | Контактная работа | | Сам. работа | Формы текущего контроля успеваемости |
|--|-------------|-------------------|------------------|-------------|---|
| | | Лекции | Практич. занятия | | |
| Установочная конференция по учебной практике | 4 | 2 | | 2 | Собеседование |
| Итоговая конференция по учебной практике | 4 | 2 | | 2 | Собеседование, проверка выполнения практического задания |
| Выполнение практических заданий | 175 | | | 136 | Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий |
| Подготовка к зачету, сдача зачета | 4 | | | | |
| Всего по учебной практике | 144 | 4 | | 140 | |

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от профильной организации, носят дополнительный характер и направлены на более

глубокой ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Распределение самостоятельных заданий по дням учебной практики

| Сроки | Задание |
|--------------------------|--|
| 1 день практики | Составление индивидуального календарного плана на период практики. |
| 2 день практики | Задание 1. Составление краткой характеристики образовательной организации. |
| 3 - 4 дни практики | Задание 2. Составление циклограммы деятельности педагога-психолога на 1 неделю |
| 5 - 7 дни практики | Задание 3. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочих документов педагога-психолога |
| 8 - 9 дни практики | Задание 4. Описание рабочего кабинета педагога-психолога в форме аналитической справки или плоскостного цветного макета. |
| 10 - 13 дни практики | Задание 5. Выполнение подробного конспекта-анализа одного занятия. |
| 2 последних дня практики | Подготовка дневника и отчета по учебной практике. |

Совместно с педагогом-психологом (на основе его плана) составить план студента-практиканта на отчетный период, включающий обязательные и вариативные задания программы практики. Оформить в дневнике практики (Приложение 3).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

Задание 1. На основе программы учебной практики совместно с педагогом-психологом составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики. Оформить в дневнике в соответствии с требованиями.

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от образовательной организации.

Задание 2. На основе анализа официального сайта образовательной организации, а также в процессе беседы с представителями администрации и педагогом-психологом, ознакомиться со структурой и спецификой работы детского сада, характеристикой контингента детей, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами

педагогов, парциальными программами, планом работы и другими документами. Описать структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Составить краткую характеристику образовательной организации (составляется в свободной форме).

Примерные вопросы:

- название организации, полное и сокращенное;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

Характеристика образовательной организации составляется в свободной форме.

Задание 3. Изучить нормативные документы, регламентирующие работу педагога-психолога (должностные права и обязанности в данной ОО; квалификационную характеристику умений специалиста, профессиональный стандарт, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). На основе документов проанализировать рабочий день специалиста, задачи и содержание работы, функционал и формы работы, провести наблюдение за рабочим днем.

Оформить схему (таблицу) «Основные задачи и содержание работы педагога-психолога».

Составить циклограмму деятельности специалиста на 1 неделю. Сделать выводы о трудовых функциях специалиста конкретной образовательной организации, которые реализуются в полной мере, о тех, которые реализуются недостаточно.

Задание 4. Ознакомиться с документацией педагога-психолога: Санитарные правила и Основная образовательная программа, журналы, рабочая программа, планы, конспекты, методические и диагностические материалы и др. Изучить требования к коррекционно-развивающей программе и плану работы специалиста в образовательной организации.

Проанализировать годовой план работы педагога-психолога/дефектолога на соответствие плана работы общим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной организации;
- нормам расхода времени на каждый вид деятельности;
- соблюдение приоритета прав и интересов ребенка (в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ «Об образовании в РФ», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Министерства просвещения России, приказами и распоряжениями субъектов РФ);
- наличие разных направлений и форм деятельности;
- сроки выполнения;
- предполагаемые результаты;
- сделать вывод о его соответствии требованиям к плану.

На основе анализа плана работы педагога-психолога составить пробный план работы педагога-психолога/дефектолога.

Задание 5. Описать рабочее место педагога-психолога, опираясь на общие требования:

- расположение кабинета в пространстве ОО, относительно других помещений;

- площадь кабинета;
- оформление кабинета (цвет стен, штор, мебели, роспись картин и т.д.);
- оборудование кабинета (техническое, игровое и др.);
- наличие рабочих зон (пространство взаимодействия с обучающимися, пространство взаимодействия с родителями, пространство для планирования деятельности педагога-психолога/дефектолога);
- методическое обеспечение (обеспеченность профессиональными комплектами П/Д, специальная литература и т.п.).

Сделать вывод о соответствии рабочего кабинета стандартным требованиям.

Разработать проект рабочего места педагога-психолога, представить в виде плоскостного цветного макета.

Задание 6. Посетить одно индивидуальное и одно групповое занятие педагога-психолога/дефектолога с обучающимися. Выполнить подробный анализ занятий. Проанализировать занятия по любой из схем анализа.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Багаутдинова, С.Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учеб.-метод. комплекс. [Электронный ресурс] / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70312>

2. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

Дополнительная литература

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС». [Электронный ресурс] / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

Психологическая диагностика:

1. Иматон – <http://www.imaton.com>;
2. Амалтея – <http://www.lanberg.ru/shop/meth/amalteya>;
3. Психрон – <http://www.psytest.ru>;
4. УМК «Психология» – <http://psychosoft.ru>;
5. Лаборатория «Гуманитарные технологии» – <http://www.ht.ru/cms>;
6. Когито-Центр – <http://www.cogito-centre.com>;
7. Прект ВААЛ (система психосемантического анализа) – <http://www.vaal.ru>.

Психологическая периодика:

1. Электронный журнал «Психологическая наука и образование PSYEDU.ru» – http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml;
2. Вестник практической психологии образования – http://psyjournals.ru/vestnik_psyobr/index.shtml;
3. Издание института психологии РАН – http://psyberlink.flogiston.ru/internet/journ_ru/j_ip.htm;
4. Культурно-историческая психология – <http://psyjournals.ru/kip/index.shtml>;

5. Новое в психолого-педагогических исследованиях – http://elibrary.ru/title_about.asp?id=28257;
6. Научный электронный журнал «Психологические исследования» – <http://psystudy.ru>;
7. Журнал «Развитие личности» – <http://rl-online.ru/index.html>;
8. Газета «Школьный психолог» – <http://www.psy.1september.ru>;
9. Психологическая газета – регулярное электронное издание – <http://www.psy.su>;
10. Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru>;
11. Московский психологический журнал – <http://magazine.mospsy.ru>.

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|--|
| https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/ | Электронно-библиотечные системы НТГСПИ |
| https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/ | Электронные базы данных НТГСПИ |
| https://www.ntspi.ru/library/periodika/ | Периодика НТГСПИ |
| https://iprmedia.ru | ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» |
| https://ibooks.ru | ЭБС «Айбукс» |
| https://urait.ru | ЭБС Юрайт |
| http://e.lanbook.com | ЭБС издательства «ЛАНЬ» |
| http://elibrary.ru | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU |
| http://www.consultant.ru | «КонсультантПлюс» |
| http://cyberleninka.ru | НЭБ «КиберЛенинка» |
| https://polpred.ru | ООО «Полпред-Справочники» (база данных) |
| https://eivis.ru | ООО «ИВИС» |
| www.delpress.ru | «Деловая пресса» |
| https://apkpro.guppros.ru/navigator | Навигатор научно-методических разработок |
| https://urok.apkpro.ru | Библиотека цифрового образовательного контента |

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. FreePDFCreator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области,

информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база учебной практики обеспечивается администрацией образовательной организации. Для освоения практики необходимы учебный класс. Кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью, техническими средствами, при необходимости - мультимедийным проектором.

Также студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами. Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.