

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.04.2026 14:04:14
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Б2.О.01.03(У). ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО ДОСУГА

Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль программы	«Практическая психология и педагогика»
Автор	доцент, к.п.н. С.С. Петрова

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.02.2026 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 24.02.2026 № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель: формирование у студентов готовности к творческой организации развивающего детского досуга и формирование культурно-просветительской компетентности.

Задачи:

- ознакомление с различными видами досугово-воспитательного взаимодействия (индивидуальное помогающее, групповое творческое, массовое праздничное);
- формирование готовности к организации воспитательного процесса с детьми в условиях образовательной организации;
- формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика по организации детского досуга входит в Блок 2. Практика, раздел «Учебная практика» основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Педагогическая психология и педагогика» и по способу проведения является стационарной/ выездной. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика по организации детского досуга направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений в области досуговой, культурно-просветительской деятельности, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранному профилю.

В соответствии с учебным планом практика проводится в четвертом семестре.

Программа практики по организации детского досуга базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Блока 1 «Педагогика», «Психология развития», «Теория воспитания и обучения». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, его обучения и воспитания, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками.

Освоенная ранее практика «Ознакомительная практика» служит основой сформированности необходимых теоретических знаний об организации образовательной деятельности в образовательной организации и практических умений взаимодействия с обучающимися и педагогическим коллективом.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс изучения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК 2. Способен определять круг задач в рамках	УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение,	Знает: основные правовые нормы, регулирующие постановку задач и распределение ресурсов в

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p>	<p>образовательной и психологической деятельности. Умеет: формулировать систему взаимосвязанных задач и определять необходимые ресурсы с учётом правовых требований. Владеет: методикой планирования условий достижения целей в рамках действующего законодательства.</p>
	<p>УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p>	<p>Знает: виды профессиональных рисков и ограничений в образовательной и психологической практике. Умеет: прогнозировать возможные риски и ожидаемые результаты реализации педагогических и психологических задач. Владеет: навыками анализа и минимизации рисков при достижении поставленных целей.</p>
	<p>УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	<p>Знает: современные цифровые инструменты и платформы для моделирования образовательных и воспитательных процессов. Умеет: применять цифровые технологии для проектирования и симуляции педагогических и психологических сценариев. Владеет: навыками интерпретации и внедрения результатов цифрового моделирования в практику.</p>
<p>УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК 3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p>	<p>Знает: принципы эффективного взаимодействия в профессиональной команде и основы лидерства. Умеет: взаимодействовать в междисциплинарной команде, брать на себя ответственность за выполнение задач. Владеет: навыками организации командной работы и проявления инициативы в коллективе.</p>
	<p>УК 3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p>	<p>Знает: нормы делового и профессионального общения в образовательной и социальной сфере. Умеет: вести конструктивный диалог с представителями образовательных, социальных и иных организаций. Владеет: приёмами эффективной коммуникации в разнообразных социальных и профессиональных</p>

		контекстах.
УК 7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Знает: основные показатели физического развития и физической подготовленности человека. Умеет: оценивать собственные параметры физического состояния и уровня подготовленности. Владеет: навыками самодиагностики физического и функционального состояния организма.
	УК 7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Знает: принципы здорового образа жизни и основы здоровьесберегающих технологий. Умеет: подбирать комплексы физических упражнений с учётом индивидуальных особенностей и состояния здоровья. Владеет: методиками разработки и реализации индивидуальных программ физического оздоровления.
ОПК 1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Знает: ключевые направления развития образования в РФ и основные нормативно-правовые документы в сфере образования. Умеет: интерпретировать и разъяснять нормативные акты участникам образовательного процесса. Владеет: навыками применения нормативно-правовой базы в профессиональной деятельности.
	ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знает: этические и правовые нормы, регулирующие работу педагога и психолога в образовательной среде. Умеет: соблюдать конфиденциальность и применять правовые и этические нормы в профессиональной практике. Владеет: технологиями обеспечения безопасности и защиты персональных данных участников

		образовательных отношений.
ОПК 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Знает: структуру и требования ФГОС к образовательным результатам обучающихся. Умеет: формулировать измеримые цели обучения и воспитания с учётом индивидуальных особенностей учащихся. Владеет: методами проектирования целей, соответствующих нормативным требованиям и потребностям обучающихся.
	ОПК 3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся	Знает: научно обоснованные подходы к организации учебной и воспитательной работы. Умеет: подбирать и применять адекватные формы, методы и приёмы взаимодействия с обучающимися. Владеет: практическими навыками реализации педагогически обоснованных технологий в работе с детьми.
	ОПК 3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления	Знает: механизмы управления групповой динамикой и поддержки детского самоуправления. Умеет: организовывать работу учебной группы и содействовать развитию ученического самоуправления. Владеет: навыками мотивации и вовлечения обучающихся в коллективную образовательную и воспитательную деятельность.
ОПК 4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знает: содержание духовно-нравственных и базовых национальных ценностей Российской Федерации. Умеет: раскрывать значение нравственных ценностей в образовательном процессе. Владеет: способами моделирования и демонстрации нравственного поведения в профессиональной среде.
	ОПК 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей	Знает: пути формирования гражданской идентичности и поликультурной компетентности у детей и подростков. Умеет: организовывать воспитательные мероприятия, направленные на развитие

	культуры на основе базовых национальных ценностей	толерантности и гражданской позиции. Владеет: методиками воспитания общей культуры и нравственных ориентиров у обучающихся.
ОПК 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК 6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся	Знает: ассортимент психолого-педагогических и инклюзивных технологий, применимых в образовательной практике. Умеет: выбирать и адаптировать технологии в зависимости от особенностей и потребностей обучающихся. Владеет: навыками внедрения инклюзивных и дифференцированных технологий в профессиональную деятельность.
	ОПК 6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся	Знает: методы и технологии индивидуализации образовательного процесса и коррекции поведения. Умеет: применять индивидуальные подходы в обучении, развитии и воспитании обучающихся. Владеет: технологиями разработки и реализации индивидуальных образовательных и коррекционных маршрутов.
ОПК 7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	Знает: нормативные основы взаимодействия с родителями и особенности сопровождения семьи в образовательном процессе. Умеет: вести профессиональный диалог с родителями с учётом индивидуальных особенностей ребёнка и правовых требований. Владеет: навыками организации продуктивного взаимодействия с семьями обучающихся в рамках образовательного процесса.
	ОПК 7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	Знает: структуру и функции психолого-медико-педагогического консилиума и роль специалистов в нём. Умеет: участвовать в совместной диагностике и планировании сопровождения обучающихся в составе междисциплинарной команды. Владеет: навыками эффективного взаимодействия и координации действий с членами ПМПк.
	ОПК 7.3. Взаимодействует с	Знает: ключевые направления

	представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	межведомственного взаимодействия в сфере образования и социальной поддержки. Умеет: устанавливать и поддерживать контакты с внешними организациями для реализации образовательных и воспитательных задач. Владеет: навыками построения и сопровождения партнёрских отношений с различными социальными институтами.
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость учебной практики по профилю «Практическая психология и педагогика» составляет 4 з.е., продолжительность практики – 2 2/3 недели, 144 часа. Освоение практики завершается зачетом. Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Виды работ	Форма обучения
	очная
	4 семестр
Контактная работа, в том числе	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе	131
Изучение теоретического курса	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	127
Подготовка к зачету	9
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144 (4зач.ед.)

Учебно-тематический план Тематический план учебной практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа
		Лекции	Практич. занятия	
Установочная конференция по производственной практике	4	2		2
Итоговая конференция по производственной практике	4	2		2
Выполнение практических заданий	131			131
Подготовка к зачету, сдача зачета	9			
Всего по производственной практике	144	4		135

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.3. Содержание практики

Содержание практики по организации детского досуга составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются

руководителем практики от организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Тема 1. Установочная конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период производственной практики.

Тема 2. Итоговая конференция по учебной практике.

Лекция (2 часа).

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

Практические задания для самостоятельного выполнения.

Задание 1. В процессе беседы с представителями администрации *ознакомиться со структурой и спецификой работы* организации, характеристикой контингента детей, направлениями и задачами воспитательной работы. Описать в дневнике структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами, систему воспитательной работы, роль специалистов сопровождения в воспитательной деятельности образовательной организации.

Примерные вопросы

- название организации, на базе которой организована практика;
- задачи, решаемые образовательной организацией;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней в области учебно-воспитательной работы, культурно-просветительской деятельности;
- категории детей, обучающиеся в образовательной организации (находящихся в организации);

— система воспитательной работы образовательной организации и др.

Форма отчетности: характеристика организации и ее воспитательной системы (составляется в свободной форме).

Задание 2. Посетить и проанализировать не менее 2 досуговых (воспитательных, внеурочных занятия) мероприятий.

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия:

I. Общие сведения о досуговом мероприятии.

1. Название мероприятия
2. Дата проведения мероприятия, группа.
3. Организатор мероприятия.
4. Состав группы воспитанников/родителей/педагогов.
5. Вид деятельности (является ли она частью системной работы или мероприятие носит эпизодический характер).
6. Цель проведения мероприятия (на решение каких задач коллектива и формирование качеств личности воспитанников рассчитано данное мероприятие).
7. Обоснование выбора данного вида и содержания деятельности (соответствие занятия основным направлениям воспитательной работы образовательной организации, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям учащихся/воспитанников).

II. Анализ подготовки мероприятия.

1. Кто являлся инициатором организации данного мероприятия и как оно готовилось? В чем и каким образом проявлялась активность, самостоятельность и инициатива учащихся/воспитанников при подготовке к мероприятию?
2. Содержание этапов подготовительной работы: планирование, разработка элементов мероприятия, изготовление необходимого оборудования и др.
3. Степень включенности детского коллектива в подготовку мероприятия.

III. Анализ хода мероприятия.

1. Насколько убедительно и эмоционально были раскрыты перед учащимися/воспитанниками цели и задачи предстоящей деятельности; степень их актуальности для детей.
2. Насколько содержательно, интересно и организовано проходила работа.
3. Какие знания приобрели учащиеся в ходе мероприятия, на формирование каких социальных установок, чувств и убеждений оно было направлено?
4. Какова результативность проделанной работы?
5. Какое влияние оказало проведенное мероприятие на коллектив детей? Какие последствия для развития коллектива оно может иметь?
6. Какова роль классного руководителя (воспитателя) в ходе мероприятия?
7. Характер взаимоотношений между воспитанниками и педагогом-воспитателем, их соответствие воспитательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка досугового мероприятия.

1. Насколько удалось достигнуть поставленных целей и задач? Причины успеха, неудач, замеченные ошибки.
2. Общая оценка воспитательной ценности проведенной работы.

Форма отчетности: 2 конспекта-анализа досуговых мероприятий.

Задание 3. Подготовить и провести профориентационное мероприятие со школьниками.

На основе информации для абитуриентов (см. информацию на сайте НТГСПИ раздел «Абитуриенту») разработать интересное профориентационное мероприятие для школьников 10-11 классов.

Форма отчетности: конспект профориентационного мероприятия с отметкой о

переведении и самоанализом.

Задание 4. Подготовить и провести одну из форм досуговой деятельности:

— воспитательное мероприятие (по направлениям воспитательной работы): праздник, развлечение, викторина, конкурс, игра (ролевая творческая игра, деловая игра и др.), занятия с элементами тренинга и т.п.;

— коллективное творческое дело;

— спортивные виды досуга;

— внеурочные занятия.

Конструирование формы досуговой деятельности может проходить следующим образом:

1. выбирается известный тип формы, которая наполняется конкретным содержанием и способами организации деятельности. Например, конкурс, КВН или тематический вечер;

2. затем решается вопрос о том, чему они будут посвящены, каким будет содержание

Другой способ построения формы вытекает из задач мероприятия: за основу берется содержательная идея и после этого осуществляется поиск формы организации, построения, реализации выбранного содержания. Например, педагог и учащиеся решили обсудить проблему взаимоотношений в классном коллективе, а затем определяют форму проведения, разрабатывают структуру, способы организации обсуждения.

Досуговое дело должно соответствовать ряду требований (по С.А. Шмакову):

— ориентир на всех ребят и на каждого школьника. Содержание должно быть интересно всем. Большой выбор разных ролей и поручений;

— ставка на разнообразие имен участников;

— творческий потенциал дела, питающий импровизацию, экспромт, свободу действий;

— пропорциональность частей проводимого дела, точный регламент, соответствующий возрасту детей;

— соотношение обязательного и добровольного участия;

— широкое поле творческого общения, самовыражения, самореабилитации;

— единство формы и содержания, духовная, гуманная основа сотворчества и сотрудничества.

Форма отчетности: конспект зачётного мероприятия с отметкой о переведении и самоанализом.

Критерии оценки качества выполнения задания:

1. Наличие в характеристике фактического материала (обоснованность гипотез результатами наблюдений, фактами, событиями школьной жизни, общением и поведением учеников, опытом общения с ними и т.д.).

2. Логичность, доказательность рассуждений.

3. Психологическая аргументация выводов.

4. Раскрытие своеобразия, неповторимости данного класса учащихся.

5. Психологическая содержательность педагогических рекомендаций (усмотрение проблемы в межличностных отношениях, развертывание ее решения и т.д.).

6. Грамотность оформления результатов диагностического исследования.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487457/p.1>

Дополнительная литература:

Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

Интернет-ресурсы

1. Классификатор методик клинико-психолого-педагогического изучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - <https://km.ikp-rao.ru/>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»
https://apkpro.guppros.ru/navigator	Навигатор научно-методических разработок
https://urok.apkpro.ru	Библиотека цифрового образовательного контента

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. FreePDFCreator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.

12. БраузерыFirefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база педагогической практики обеспечивается администрацией образовательной организации. Для освоения практики необходимы учебный класс для проведения уроков и внеурочной деятельности. Кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью, техническими средствами, при необходимости - мультимедийным проектором.

Также студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.