

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:36:04
Уникальный программный идентификатор:
d3b1376ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Автор(ы):
канд. педагогических наук, доцент кафедры ИТФМ
М. В. Мащенко
канд. педагогических наук, доцент кафедры ИТФМ
Е. А. Кокшарова

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 27 апреля 2026 г. № 7.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики от 27 апреля 2026 г. № 7.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	8
4.2. Информационное обеспечение.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 №855.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является частью профессиональной подготовки и входит в общепрофессиональный цикл дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на третьем курсе (5 семестр).

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины

Цель дисциплины ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» — формирование системы знаний и умений в области современных информационных технологий и возможностях их применения в практической деятельности педагога.

В результате изучения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	применения информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности педагога дополнительного образования
Уметь:	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать ее и выделять составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия для решения задачи и определять необходимые ресурсы; определять задачи для поиска информации, в том числе находить необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение, в том числе российского производства; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; использовать возможности текстового редактора для создания документов; использовать возможности электронных таблиц для решения прикладных профессиональных задач; использовать возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах.
Знать:	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; содержание актуальной нормативно-правовой документации; порядок выстраивания презентации; основы проектной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; функциональные возможности текстового редактора для создания документов профессионального содержания; функциональные возможности электронных таблиц для обработки, графического представления информации профессионального содержания; возможности прикладных программных средств для создания презентаций для публичного представления информации профессионального содержания; методы поиска информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; технические средства обучения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

- ~ максимальной учебной нагрузки — 72 часа, в том числе:
- ~ обязательной аудиторной учебной нагрузки — 68 часов (в том числе лекции 34 часа, практические занятия 34 часа);
- ~ самостоятельной работы — 4 часа;
- ~ промежуточной аттестации — 0 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
-----	--

ПК 1.2.	Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам
ПК 2.1.	Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы
ПК 3.1.	Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные занятия	34
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	0
проводится в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся.	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
ОП.07 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»		72	
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		38	
Тема 1.1. Информация и данные. Обработка и управление данными. Операционные системы.	Содержание	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Понятия информации, ее виды. Измерение информации. Способы представления информации. Данные и их виды. Современные направления обработки данных. Информационные процессы. Особенности обработки данных на ПК. Общий состав персонального компьютера. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол. Файловые операции.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа 1. Интерфейс операционной системы. Основные настройки. Файловые операции	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание	16	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК2.1
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы и процессоры: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами текстового процессора. Абсолютная и относительная адресация в электронных таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Лабораторная работа 2. Создание, форматирование и обработка таблиц в текстовом процессоре. Подготовка большого документа	2	
	Лабораторная работа 3. Обработка изображений в графическом редакторе	2	
	Лабораторная работа 4. Создание инфографики в графическом редакторе	2	
	Лабораторная работа 5. Расчеты в электронных таблицах	2	
	Лабораторная работа 6. Разработка дидактических материалов с помощью офисных технологий	2	

Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК1.2, ПК3.1
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторная работа 7. Организация облачного хранилища и его настройка. Возможности размещения видео. Регистрация на видеохостингах	2	
	Лабораторная работа 8. Сервисы по обработке текстовой информации и организации совместной работы	2	
	Лабораторная работа 9. Создание и настройка канала для загрузки видео. Оформление канала. Загрузка и оптимизация видео. Настройка режима доступа. Просмотр статистики и аналитики канала. Создание плейлиста и добавление в него видео. Работа с фонотекой. Встраивание ролика или плейлиста на сторонний ресурс. Методы продвижения. Ключевые слова и хештеги.	2	
	Лабораторная работа 10. Сервисы для организации обратной связи, создания анкет, опросов и тестов	2	
Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		34	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	Содержание	6	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК1.2
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Лабораторная работа 11. Создание проекта «Безопасная образовательная среда»	2	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК1.2, ПК3.1
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернет. Доменная система имен. Службы Интернет. Защита информации в Интернете. Информационная безопасность. Сервисы Интернет. Поисковые системы. Поиск специализированной информации в Интернете. Создание поисковых запросов. Сетевые сервисы в образовании. Возможности нейронных сетей для образования		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	Лабораторная работа 12. Поиск информации в Интернете для решения профессиональных задач	2	
	Лабораторная работа 13. Сетевые сервисы и нейронные сети для создания интерактивного представления теоретического материала	2	

	Лабораторная работа 14. Сетевые сервисы и нейронные сети для создания обучающих игр и тренажеров	2	
	Лабораторная работа 15. Сетевые сервисы и нейронные сети для создания контролирующих материалов, в том числе тестов	2	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	Содержание	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК1.2, ПК3.1
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнения. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования. Понятие обучающих программ. Требование к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса. Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Лабораторная работа 16. Возможности технических средств обучения: настройка интерактивной доски/панели и приемы работы с ней; работа с документ-камерой, веб-камерой, системой голосования	2	
	Лабораторная работа 17. Использование конструктора сайта для размещения образовательного контента	2	
Самостоятельная учебная работа. Создание электронного портфолио педагога с использование конструктора сайтов		4	
Всего:		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторного типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете информатики.

Реализация дисциплины требует наличия учебной компьютерной лаборатории информатики.

Оборудование компьютерной лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся (не менее 10 шт.);
- локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;
- мультимедиапроектор
- интерактивная доска/панель/экран.

Программное обеспечение:

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- ~ операционная система (например, РЕД ОС 8.0 или аналог);
- ~ антивирусная программа (например, Kaspersky Endpoint Security);
- ~ офисный пакет (Программный пакет Р7-Офис. Профессиональный (десктопная версия), Программный пакет LibreOffice или аналоги);
- ~ веб-браузер (Яндекс Браузер, Chromium, Google Chrome или аналоги);
- ~ программная платформа (.NET, Java SE Development Kit, Anaconda3 или аналоги);
- ~ графические редакторы векторный и растровый (Gimp, Inscapе или их аналоги);
- ~ видеоредакторы (**DaVinci**, **Kdenlive**, **Shotcut**, **OpenShot** или их аналоги);
- ~ ПО для просмотра документов в формате PDF (Atril или аналог);
- ~ ПО СУБД (JetBrains DataGrip, PostgreSQL, MySQL Workbench).

Помещения для самостоятельной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с.

— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537693>

3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 416 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное издание / Михеева Е.В., Титова О.И. - Москва : Академия, 2023. - 288 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599>

Дополнительная литература

1. Галыгина, И. В. Информатика. Лабораторный практикум : учебное пособие для спо / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-6979-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153942>

2. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523> (дата обращения: 01.08.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Синаторов, С. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / С.В. Синаторов, О.В. Пикулик. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 277 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1092991. - ISBN 978-5-16-016278-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1092991>

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы и методы контроля
Знает: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий; определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности; знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении заданий, отчеты к лабораторным работам, оценка результатов устных, письменных фронтальных опросов, оценка результатов выполнения проблемных заданий, оценка результатов тестирования.
Умеет: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и ресурсы сети	соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ; создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.	

Интернет в профессиональной деятельности		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	выбирает необходимую технологию и программное средство, в том числе и российского производства для решения профессиональной задачи	Оценка отчетов по лабораторным работам, тестирование
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	осуществляет поиск достоверной профессиональной информации из различных источников для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, в том числе и с использованием современных информационных и коммуникационных технологий, сетевых сервисов	Экспертная оценка выполнения совместных и групповых заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	умеет выражать и оформлять собственные мысли письменно в электронном виде, различает стиль общения в официальных каналах, социальных сетях и документах	Оценка проекта, выполнения ситуационных заданий, оценка отчетов к лабораторным работам, тестирование
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	составляет и оформляет необходимые отчеты, в том числе и с использованием современных информационных технологий	
ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам	Умеет применять программные средства, облачные технологии и сетевые сервисы для организации образовательного процесса. Активно применяет различные технические средства обучения для оптимизации образовательного процесса	
ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы	оформляет необходимую документацию, связанную с образовательным процессом	
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	Умеет поддерживать контакт в социальных сетях, организовать группу, канал для общения, демонстрации видео, владеет программными средами для организации совместной работы	

**Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины в ходе промежуточной аттестации**

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,
применительно к различным контекстам**

1. К какому виду программного обеспечения относятся офисные приложения, графические редакторы? Ответ запишите в именительном падеже одним словом

Ответ: *прикладное / прикладное ПО*

2. Инструментами в графическом редакторе являются ...

- 1) линия, круг, прямоугольник
- 2) карандаш, кисть, ластик**
- 3) выделение, копирование, вставка
- 4) наборы цветов (палитры)

3. Какой сервис позволяет управлять своими задачами, расставить дела по приоритету или распределить по категориям, синхронизировать с календарем, получать уведомления, напоминания?

- 1) Microsoft Word
- 2) Microsoft PowerPoint
- 3) Trello
- 4) Google Keep**

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации
информации, и информационные технологии для выполнения задач
профессиональной деятельности**

4. Информацию, взятую из надежного источника, называют

- 1) достоверной**
- 2) актуальной
- 3) дискретной
- 4) полезной

5. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:

- 1) органов зрения
- 2) органов осязания
- 3) органов слуха**
- 4) органов обоняния

6. Домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России

Ответ: *ru*

7. Документ, созданный в табличном процессоре, например, Microsoft Excel, называется

- 1) файлом
- 2) книгой**
- 3) слайдом
- 4) документом

8. К визуальной можно отнести информацию, которую получает человек воспринимая... .

- 1) запах духов
- 2) **графические изображения**
- 3) раскаты грома
- 4) ощущение холода

9. Как называется компьютерная система, созданная специально для поиска необходимой информации в интернете? В ответе одно слово в именительном падеже.

Ответ: *поисковая*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

10. Телеконференция — это...

- 1) процесс создания, приема и передачи WEB- страниц
- 2) служба приема и передачи файлов любого формата
- 3) обмен письмами в глобальных сетях
- 4) **система обмена**

11. Выберите сервисы, позволяющие организовать командную работу...

- 1) **YouGile**
- 2) Liber Write
- 3) Liber Calc
- 4) **Яндекс-документы**

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

12. Количество уровней форматирования текста, которые предоставляет текстовый процессор MS Word:

- 1) 4 уровня (символ, абзац, текст, страница)
- 2) 4 уровня (символ, строка, предложение, абзац)
- 3) **3 уровня (символ, абзац, страница)**
- 4) 3 уровня (строка, предложение, абзац)

13. Текстовый курсор – это ...

- 1) устройство ввода текстовой информации
- 2) клавиша на клавиатуре
- 3) наименьший элемент изображения на экране
- 4) **отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры текст**

14. В текстовом редакторе при задании параметров страницы устанавливаются

- 1) гарнитура, размер, начертание
- 2) отступ, интервал
- 3) **поля, ориентация**
- 4) стиль, шаблон

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

15. Совокупность правовых норм, определяющих создание, юридический статус и

функционирование информационных технологий, регламентирующих порядок получения, преобразования и использования информации

1) **правовое обеспечение**

2) информационное обеспечение

3) математическое и программное обеспечение

4) организационное обеспечение

16. Какая вкладка в текстовом процессоре Microsoft Word, позволяет получить доступ к командам для выполнения слияния документов:

1) Ссылки

2) Рецензирование

3) **Рассылки**

4) Макет

17. Основными функциями текстовых редакторов являются —

1) создание таблиц и выполнение расчетов по ним

2) разработка графических приложений

3) создание баз данных

4) **редактирование текста, форматирование текста, работа со стилями**

ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам

18. Одна из крупнейших медиатека видеолекций на русском языке, где организованы увлекательные обучающие «стримы» и тематические сообщества, называется

1) Фоксфорд

2) Актион

3) ЭБС Знаниум

4) **Лекториум**

19. Какая из представленных платформ не является образовательной?

1) РЭШ

2) ЯКласс

3) ЭБС Знаниум

4) **Велберис**

20. Как называется форма получения образования, при которой преподаватель и обучающийся взаимодействуют на расстоянии с помощью информационных и коммуникационных технологий?

1) онлайн-обучение

2) экстернат

3) **дистанционное обучение**

4) электронное обучение

21. Как называется эффективный инструмент для презентаций, обучения и демонстрации, позволяющий аудитории в реальном времени видеть материалы в увеличенном виде на экране?

1) веб-камера

2) фотокамера

3) **документ-камера**

4) система голосования

ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы

22. При одновременном нажатии какой клавиши на клавиатуре буквы становятся заглавными

Ответ: *Shift*

23. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать...

- 1) размер шрифта
- 2) *тип файла***
- 3) параметры абзаца
- 4) место хранения

24. Междустрочный интервал в документе Microsoft Word определяет...

- 1) *расстояние по вертикали между строками документа***
- 2) расстояние от края документа до начала текста по горизонтали
- 3) расстояние по вертикали между абзацами документа
- 4) расстояние от края документа до начала текста по вертикали

ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания

25. Как называется открытая российская электронная платформа для участия во всероссийских проектах, обучения новым навыкам и реализации своих талантов.

- 1) Фоксфорд
- 2) *Россия – страна возможностей***
- 3) ЭБС Знаниум
- 4) Сколково

26. Компьютерная презентация – это ...

- 1) прикладная программа для представления какой-либо информации
- 2) набор картинок для представления какой-либо информации
- 3) демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы
- 4) *электронный документ, созданный с помощью компьютера, и предназначенный для показа***

27. Как называется российская цифровая образовательная среда, разработанная для взаимодействия школьников, их родителей и учителей.?

- 1) *Сферум***
- 2) ЭБС Знаниум
- 3) Фоксфорд
- 4) Я-класс