



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель Ученого совета

Ректор Ю.И. Биктуганов

М.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

Екатеринбург, 2026

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска	стр. 2 из 9
---	--	---

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска (далее – Положение) регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по основным профессиональным образовательным программам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее соответственно – обучающиеся, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04 апреля 2025 года № 303;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122;

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска	стр. 3 из 9
---	--	---

– Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом Университета.

2. Причины и основания для предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа) в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года.

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска	стр. 4 из 9
---	--	---

академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора Университета, к которому обучающийся прилагает:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения – для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям;
- свидетельство о рождении ребенка – для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком;
- справку о сроке беременности, выданную медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством – для предоставления академического отпуска по беременности и родам.
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке – для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы;
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Прием заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска осуществляет отдел делопроизводства обучающихся.

3.2. Заявление о предоставлении академического отпуска подается обучающимся лично. В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы,

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска	стр. 5 из 9
---	--	---

предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.3. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Университета либо иным уполномоченным должностным лицом.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются организацией самостоятельно.

3.4. Университет в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска направляет заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами (при наличии) в Комиссию.

3.5. В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Университета заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения в личном кабинете обучающегося на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления обучающимся
академического отпуска

стр. 6 из 9

3.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным ректором либо иным уполномоченным должностным лицом, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией такого решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения в личном кабинете обучающегося на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.9. В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.10. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей и (или) единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за ними на весь период указанных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, которое должно быть подано в Университет за 2 недели до завершения академического отпуска. В заявлении обучающийся указывает условия



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях предоставления обучающимся
академического отпуска

стр. 7 из 9

обучения (наименование образовательной программы и форму обучения), в соответствии с которыми им будет продолжено обучение.

3.12. На основании заявления обучающегося о допуске к обучению учебное подразделение осуществляет сопоставление учебных планов, устанавливает академическую разницу и оформляет индивидуальный учебный план (при необходимости).

В случае если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, учебное подразделение также оформляет служебную записку о расчете индивидуальной стоимости обучения (при необходимости).

3.13. По завершению академического отпуска обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Университета либо иного уполномоченного должностного лица.

3.14. В случае если академический отпуск предоставлен обучающемуся, имеющему на момент предоставления академического отпуска академическую задолженность, и начался и завершился в пределах одного учебного года, процедура ликвидации академической задолженности приостанавливается на период нахождения обучающегося в академическом отпуске и возобновляется после его завершения в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.15. В случае если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 2.2, 3.3 – 3.7 настоящего Положения.

4. Заключительные положения

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска	стр. 8 из 9
---	--	---

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется путем утверждения новой редакции Положения.

4.2. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Общий контроль над исполнением Положения осуществляет проректор по образовательной и методической работе.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и основаниях предоставления обучающимся академического отпуска	стр. 9 из 9
---	--	---

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Разработал:		
Руководитель службы документационного обеспечения и социальной поддержки обучающихся		И.А. Баёв
Согласовал:		
Проректор по образовательной и методической работе		Е.А. Казаева
Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок		М.А. Еланцева
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся Университета Общероссийского профсоюза образования		Н.И. Баженова
Председатель студенческого совета		В. Штейнке