

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 15:20:52
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования
по направлению 09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением, профиль СОО: технологический

Автор: Старший преподаватель кафедры ИЯРФ
А. А. Ильина

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от
07 апреля 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической
комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 10
апреля 2026 г. № 6.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:	9
4.2. Информационное обеспечение	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по направлению 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 февраля 2025 № 138.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (ППССЗ) по направлению 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в Дисциплины (модули) и рассредоточенные практики по направлению 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на втором, третьем и четвертом курсах (3, 4, 5, 6, 7 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени обучения (средняя школа), и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего совершенствования уровня владения иностранным языком.

Основу курса составляет приобретение иноязычных знаний, умений и навыков, изучение лингвистического и экстралингвистического материала.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов бытового и публицистического характера и текстов профессиональной направленности.

уметь:

- осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;

- переводить со словарем иностранные тексты социально-бытовой и профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 138 часов (в том числе практические занятия 138 часов);
самостоятельной работы – 8 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
практические занятия	138
3 семестр	30
4 семестр	26
5 семестр	28
6 семестр	24
7 семестр	30
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 4 семестре и зачета с оценкой в 6,7 семестрах	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала (практические занятия), внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Саморазвитие.	Тема 1. Самосовершенствование и профессиональное становление.	14	
	1. Введение лексики по теме	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение тематических текстов	4	
	3. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	4. Построение монологического высказывания «Мое образование и развитие»	4	
	5. Создание проекта на тему «Люди, у которых есть чему поучиться».	2	
	Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	14	
	1. Введение лексики по теме и чтение тематических текстов	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	3. Составление монологического высказывания по теме	4	
	4. Построение диалогического высказывания на тему «Подготовка к демоэкзамену»	4	
	5. Построение диалогического высказывания на тему «Конкурс профессионального мастерства»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2	
Раздел 2. Сфера образования и профессиональной деятельности.	Тема 1. Мое образование в профессиональной сфере	18	
	1. Введение лексики по теме (название специальности, должности, этапы карьеры).	6	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение текстов о профессиях и рынке труда.	4	
	3. Составление монолога «Мой выбор профессии».	4	
	4. Диалог «Собеседование с работодателем».	4	
	Тема 2. Основные направления деятельности в будущей профессии	24	
	1. Введение профессиональной лексики (базовые термины по специальности).	10	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение адаптированных текстов о сферах работы.	4	
	3. Составление монолога «Мои профессиональные обязанности».	4	
	4. Диалог «Обсуждение рабочего задания».	6	
Раздел 3. Будущая	Тема 1. Будущая профессия. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.	18	

профессия	1. Введение лексики по теме изучения. Чтение тематических текстов.	6	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения	4	
	3. Построение монологического высказывания «Моя будущая профессия»	4	
	4. Построение диалогического высказывания «Моя будущая профессия»	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	4	
	Тема 2. Роль иностранного языка в профессии.	20	
	1. Язык как средство межкультурного общения. Чтение тематических текстов.	6	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Язык как средство межкультурного общения. Лексико-грамматические упражнения.	6	
	3. Роль иностранного языка в профессии. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения.	4	
	4. Построение монологического высказывания «Роль иностранного языка в профессии»	4	
Раздел 4. Деловая поездка	Тема 1. Транспортные средства.	6	
	1. Поездка на поезде. Типы поездов. Введение лексики по теме, работа с тематическими текстами.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. В аэропорту. Покупка билета. Чтение текстов, построение диалогического высказывания.	2	
	3. Путешествие по воде. Введение лексики, чтение тематических текстов, лексико-грамматические упражнения. Построение монологического высказывания.	2	
	Тема 2. В отеле.	8	
	1. В отеле. Введение лексики. Работа с тематическими текстами.	4	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. В отеле. Заполнение регистрационного бланка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	
	Тема 3. Ориентация на местности	8	
	1. Введение лексики по теме. Работа с тематическими текстами.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение тематических текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	4	
	3. Составление диалогического высказывания по теме.	2	
Раздел 5. Иностранный язык для профессиональных целей	Тема 1. Официальная и неофициальная переписка.	8	
	1. Введение лексики по теме.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Работа с текстом по теме.	2	
	3. Составление официального и неофициального письма	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Тема 2. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	8	

	1. Ознакомительное чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2. Изучающее чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	3. Просмотровое чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	4. Поисковое чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета в 4 семестре			
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре			
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 7 семестре			
Всего		146	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: современные образовательные технологии предусматривают использование компьютера и аудио- и DVD аппаратуры; комплект учебной мебели для обучающихся; комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место); технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586719>

2. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – Москва: Академия, 2020.

3. Балло Ю.А. Английский язык в сфере IT : методические рекомендации / Ю.А. Балло, Л.В. Кажекина, Н.М. Шкатуло. Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2018. 51 с. Текст : непосредственный. Бутенко Е.Ю. Английский язык для ИТ

4. Фотина, О. В. Английский язык для IT-направлений : учебное пособие / О. В. Фотина. — Пермь : ПГАТУ, 2025. — 152 с. — ISBN 978-5-94279-664-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/489428>» (Фотина, О. В. Английский язык для IT-направлений : учебное пособие / О. В. Фотина. — Пермь : ПГАТУ, 2025. — ISBN 978-5-94279-664-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/489428>

Дополнительная литература

1. Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. – пос. Караваево : КГСХА, 2018. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133492>

2. Блох М. Я., Лебедева А. Я., Денисова В. С., Практикум по английскому языку: Грамматика. Сборник упражнений. – Москва, 2014.

3. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 296 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

4. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним / Э.П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург, Лань, 2021. – 348 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

5. Кушникова Г. К. Краткий справочник по грамматике английского языка : справочник / Г. К. Кушникова. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109564>

6. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 86 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100070>
7. English for FE students = Английский язык : учебное пособие / составители И. М. Некрасова [и др.]. – Пермь : ПГГПУ, 2018. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157168>
8. Kelly K., Macmillan Vocabulary Practice Series. Science. Macmillan Publishes Limited, 2016.

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>
Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>
Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>
Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, проектов, составления монологических и диалогических высказываний.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы контроля
Осуществление коммуникативно приемлемого речевого устного и письменного общения на иностранном языке в объеме лексического минимума (1200-1400 лексических ед.) и грамматического минимума, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию. Умения осуществлять чтение и перевод со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. Использование знаний иностранного языка в социально-бытовой и учебно-познавательной сферах деятельности, а также для самообразования.	Чтение с детальным пониманием несложных аутентичных либо учебных текстов бытовой, учебно-познавательной и профессиональной сферы. Частичное понимание аудиотекстов по обозначенной тематике. Монолог-описание; монолог-сообщение; диалог-расспрос. Написание мини-сочинений и писем.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение быстро находить нужную информацию с помощью электронных каталогов, баз данных, поисковых систем. - Способность анализировать и критически оценивать найденные данные. - Владение программными средствами для обработки, визуализации и интерпретации информации. - Применение информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Умение выстраивать конструктивное общение с коллегами. - Способность распределять обязанности и координировать совместную работу. - Готовность к сотрудничеству, взаимопомощи и поддержке в команде. - Умение разрешать конфликты и находить компромиссные решения.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Грамотное и логичное изложение мыслей в устной и письменной форме. - Умение адаптировать стиль и содержание коммуникации под разные аудитории и ситуации. - Соблюдение норм русского языка, этики и культуры речи. - Способность учитывать социальный и культурный контекст при общении.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Умение читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на русском и иностранном языках. - Способность составлять и оформлять документы в соответствии с профессиональными стандартами. - Владение терминологией по специальности на обоих языках. - Корректное использование информации из документации для выполнения профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов

**Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины в ходе промежуточной аттестации**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания

Задание 1.

You need to find information about a new programming language. What is the best way?

- a) Ask a friend
- b) Use a search engine like Google
- c) Guess
- d) Turn off the computer

Answer: b

Задание 2.

You found an article about web development. What should you check to know if it is reliable?

- a) The color of the website
- b) The author and the date of publication
- c) The number of pictures
- d) The font size

Answer: b

Задание 3.

Which tool is best for working on a document with your team online?

- a) Notebook and pen
- b) Email only
- c) Shared online document (e.g., Google Docs)
- d) Printing and mailing

Answer: c

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания

Задание 1.

Two team members have different ideas about a project. What is the best thing to do?

- a) Fight
- b) Ignore each other
- c) Listen to both and find a compromise
- d) Work alone

Answer: c

Задание 2.

You are in a team and need to divide tasks. What is the best way to say it in English?

- a) "Do everything yourself"
- b) "I don't want to work"
- c) "Let's share the tasks"
- d) "I will do nothing"

Answer: c

Задание 3.

Your teammate needs help with a task. What should you say?

- a) "Find help somewhere else"
- b) "It's your problem"
- c) "Let me help you"
- d) "I am busy, sorry"

Answer: c

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания

Задание 1.

You need to write an official letter to a client. Which style is correct?

- a) Informal, with slang
- b) Very short, one word
- c) Formal and polite
- d) With jokes only

Answer: c

Задание 2.

You are talking to people from different cities in Russia. What is important?

- a) Speak only your local dialect
- b) Ignore their questions
- c) Use clear, standard Russian language
- d) Shout to be heard

Answer: c

Задание 3.

You are presenting your project to a client. What should you do?

- a) Speak very fast
- b) Use simple, clear language and explain key points
- c) Read the whole code
- d) Turn your back to the audience

Answer: b

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания

Задание 1.

You are reading an English instruction for a software tool. What part tells you how to start?

- a) "Goodbye"
- b) "Getting Started" or "Installation"
- c) "Troubleshooting" at the end
- d) "License"

Answer: b

Задание 2.

What does "Click the button to save" mean?

- a) Do nothing
- b) Press the button to save your work
- c) Close the program
- d) Delete the file

Answer: b

Задание 3.

What is the English word for "ошибка в программе"?

a) Feature

b) Bug

c) Update

d) Design

Answer: b