

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2026 19:24:50
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.06 «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профили подготовки	Управление и предпринимательство в социальной сфере Социальная работа с молодежью
Автор	И.Ж. Калашников , к. психол. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.
Протокол от 05 марта 2026 г. № 8.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов умения специфики процесса общения социального работника во всем его многообразии, включая виды, уровни, функции, структурный анализ, теоретические и методологические основы этого процесса

Задачи дисциплины:

1. Раскрыть сущность предмета и основных уровней общения в социальной работе в социальной работе;
2. Ознакомить студентов с особенностями межличностного восприятия, коммуникации и взаимодействия в общении;
3. Формировать представление о культуре общения в сфере социальной работы;
4. Формировать убеждения в важности комплексного подхода к выбору тактики общения для решения поставленных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Профессиональное общение в социальной сфере относится к обязательной части программы подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа как составная часть Психолого-педагогического модуля.

Содержание программы обусловлено вводным и, одновременно, базовым характером дисциплины в процессе формирования профессиональной компетентности будущего специалиста в сфере социальной работы. «Профессиональное общение в социальной сфере» изучается на четвертом курсе. Студенты не имеют основ знаний по курсу, так как в общеобразовательной школе изучение профессионального общения в социальной сфере не предусмотрено.

«Профессиональное общение в социальной сфере» имеет связь с целым рядом дисциплин модулей «Методический модуль», «Предметно-содержательный модуль», в рамках которых осуществляется становление профессиональных компетенций.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает правовые и этические нормы социального взаимодействия; способен использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает способы эффективной коммуникации в группе или команде
		Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
	ИУК 3.2. Различает особенности поведения разных групп людей или отдельных членов команды, с которыми работает; учитывает их в своей деятельности	Владеет методами урегулирования конфликтов
		Знает признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия
	Умеет определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды	
	Владеет методиками постановки цели и задач проекта;	

	ИУК 3.3. Определяет свою роль в команде и способен к построению эффективного взаимодействия для достижения поставленной цели	<p>Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>Умеет использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(-ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p>	<p>Знает нормы русского литературного языка и нормы иностранного(-ых) языка(-ов).</p> <p>Умеет создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с языковыми, речевыми, коммуникативными и этическими нормами.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов), а также различными формами, видами устной и письменной коммуникации.</p>
	<p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(-ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>	<p>Знает языковые средства русского и иностранного(-ых) языка(-ов).</p> <p>Умеет создавать вербальные и невербальные тексты в различных ситуациях профессионально значимого общения с учетом этических, коммуникативных, речевых и языковых норм.</p>

		Владеет разнообразными способами решения коммуникативных задач в ситуациях межличностного и межкультурного общения.
	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Знает правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т. п.).
		Умеет составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.
		Владеет навыками деловой коммуникации в цифровой среде, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах).
ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ИОПК 2.1. Знает описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знает: суть концепций общения в социальной организации как социального явления
		Умеет: использовать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы общения в социальной организации в практическую деятельность
		Владеет: . навыками использования аналитических данных для описания явлений общения в социальной организации на основе профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теор-	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы общения в

	рии, концепции и актуальные подходы	<p>социальной организации</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы общения в социальной организации в практическую деятельность</p> <p>Владеет: навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теории, концепции и актуальные подходов общения в социальной организации в практическую деятельность</p>
	ИОПК 2.3. Способен предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций	<p>Знает: суть концепций общения в социальной организации как социального явления</p> <p>Умеет: предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций общения в социальной организации</p> <p>Владеет: собственным анализом профессиональной информации, научных теорий, концепций общения в социальной организации</p>
ПК-4. -Способностью к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	ИПК 4.1. Знает способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
	ИПК 4.2. Умеет организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной</p>

		<p>жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
	<p>ИПК 4.3. Владеет умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
<p>ПК-6. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p>	<p>ИПК 6.1. Знает основы плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.</p> <p>ИПК 6.2. Умеет использовать методики и технологии социологических исследований в практике социального управления</p>	<p>Знает: основы плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> <p>Умеет: выявлять основы плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> <p>1.3. Владеет навыками плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> <p>Знает: методики и технологии социологических исследований в практике социального управления</p>

		Умеет: использовать методики и технологии социологических исследований в практике социального управления
		Владеет: методами использования методик и технологий социологических исследований в практике социального управления
	ИПК 6.3. Владеет способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	Знает: организационно-управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
		Умеет: организовывать управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
		Владеет: способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 7(ОДО), 9 (ОЗО), распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения	
	очная	заочная
	7 семестр	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3 з.е.	3 з.е.
Контактная работа , в том числе:	38	22
Лекции	18	8
Практические занятия	20	14
Самостоятельная работа , в том числе:	70	86
Изучение теоретического курса	61	82
Подготовка к зачету с оценкой	9	4

4.2. Учебно-тематический план (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Общение как социально-психологическая категория. Структурные компоненты профессионального общения социального работника	12	2	2	8	Обсуждение вопросов ПЗ, эссе
Деловое общение специалиста социальной работы. Виды делового общения. Неэффективная коммуникация	12	4	4	6	Обсуждение вопросов ПЗ, творческий дневник
Техники эффективной коммуникации в различных ситуациях общения.	22	2	4	16	Обсуждение вопросов ПЗ, таблица
Организация индивидуального общения	22	2	4	16	Обсуждение вопросов

с клиентом.					ПЗ, план-конспект
Организация общения с группой клиентов.	18	4	4	10	Обсуждение вопросов ПЗ, план работы групп
Учет индивидуальных особенностей клиентов при организации профессионального общения социального работника	14	4	2	18	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
Подготовка к зачету	4			4	
Всего по дисциплине	108	18	20	70	

Учебно-тематический план (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практ. занятия		
Общение как социально-психологическая категория. Структурные компоненты профессионального общения социального работника	16	2	2	12	Обсуждение вопросов ПЗ, эссе
Деловое общение специалиста социальной работы. Виды делового общения. Неэффективная коммуникация	16	2	2	12	Обсуждение вопросов ПЗ, творческий дневник
Техники эффективной коммуникации в различных ситуациях общения.	16	2	2	12	Обсуждение вопросов ПЗ, таблица
Организация индивидуального общения с клиентом.	16	2	2	12	Обсуждение вопросов ПЗ, план-конспект
Организация общения с группой клиентов.	16	-	4	12	Обсуждение вопросов ПЗ, план работы групп
Учет индивидуальных особенностей клиентов при организации профессионального общения социального работника	16	-	2	14	Обсуждение вопросов ПЗ, тест
Подготовка к зачету	4			4	
Всего по дисциплине	108	8	14	86	

4.3. Содержание дисциплины

. Общение как социально-психологическая категория.

Этимология понятия «общение» в различные исторические эпохи. Общее представление о теории и практике общения в психологии. Проблема общения в отечественной и зарубежной психологии. Основные психологические теории, раскрывающие сущность процесса общения. Функции и уровни общения.

Речь как основной канал вербальной коммуникации. Речевое взаимопонимание. Построение вербального сообщения в различных видах деятельности. Особенности речи в социально-ориентированном общении. Невербальная коммуникация. Основные каналы невербальной коммуникации. Сознание и бессознательное в общении с другими людьми. Построение невербального сообщения. Проблема интерпретации невербального поведения. Межличностная аттракция. Чувства и эмоции в общении. Межличностное восприятие. Психологические основы и закономерности понимания. Роль национальных и этнических стереотипов в понимании других людей. Контексты и пространство межличностного взаимодействия, сценарии и механизмы взаимодействия. Социальные ритуалы и особенности ритуального поведения. Межличностные ритуалы. Феномен личного влияния. Понятие личного влияния. Личное влияние, власть и лидерство. Коммуникативно-личностный потенциал

влияния. Вербальное и невербальное общение. Специфика и компоненты вербального и невербального общения специалиста социальной работы.

Личность в процессе общения.

Влияние личностных установок и ожиданий на процесс и результат общения. Особенности «Я-концепции» личности на ее эмоциональное состояние в процессе общения. Самооткрытие личности в процессе общения. «Я - концепция»: самоанализ и его эффективность, самопрезентация, самомониторинг как возможность самораскрытия личности. Настроение как базовая категория психологии общения. Классификация настроения. Личность и стресс. Способы регулирования состояния.

Способы понимания состояния других людей. Творчество в общении. Психологические аспекты состояния, поведения и деятельности. Социальная перцепция специалиста социальной работы в процессе общения с клиентом. Социальная перцепция. Первое впечатление и точность интерпретации. Направленное формирование первого впечатления. Межличностное понимание. Социальная работа как коммуникативная профессия.

Структурные компоненты профессионального общения социального работника.

Понятие профессионального общения. Социально-психологический и социально-педагогический блоки профессионального общения. Коммуникативный, интерактивный, перцептивный и аффективный, перцептивный и практический информационный, аффективный и регулятивный когнитивный, аффективный и поведенческий уровни. Продуктивность общения.

Психолого-педагогические факторы различных форм общения. Анализ механизма общения. Нравственная культура социального работника. Характер коммуникативного взаимодействия.

Деловое общение специалиста социальной работы. Виды делового общения.

Виды и типы делового общения. Отличие делового общения от общения в широком смысле. Отличие делового общения от неофициального (интимно-личностного) общения.

Особенности делового общения специалиста социальной работы. Межличностное общение в практике коммуникативной деятельности специалиста социальной работы.

Неэффективная коммуникация.

Психология неадекватного оправдания. Нарушения, барьеры, трудности общения. Застенчивость как специфическая трудность межличностного общения. Дефицитное общение. Одиночество, аутистичность и отчужденность. Трудности и дефекты в общении. «Барьеры» непонимания в процессе общения.

Комплексные трудности в общении. Дефектное общение. Деструктивное общение. Корыстные формы общения. Вранье, обман, ложь. Эгоизм как основа деструктивного общения. Агрессивно-конфликтное взаимодействие. Источники агрессивности, закономерности агрессивного поведения и взаимодействия. Криминогенное общение.

Техники эффективной коммуникации в различных ситуациях общения.

Факторы успешного общения. Понятие, критерии и уровни успешности общения. Общительность, контактность, коммуникативная совместимость. Стиль общения как фактор успешности. Технологии эффективного общения. Организация обратной связи как важная составляющая процесса общения.

Виды психологического влияния и воздействия в общении. Влияние публики. Благоприятность. Влияние авторитета. Влияние дефицита ресурса, времени. Автоматизмы и стереотипы поведения в общении. Уменьшение диссонанса и рациональное поведение. Управление общением.

Имидж как средство делового общения специалиста социальной работы.

Коммуникативная культура специалиста социальной работы. Требования делового этикета к речи, внешнему виду и поведению участников. Основные правила. Культурные различия в деловом этикете. Золотое правило этикета, если не знаешь, как себя вести.

Учет влияния статусных, профессиональных и возрастных характеристик на деловое поведение. Комплемент: правила и ситуации эффективного воздействия.

Профессиональная коммуникабельность как личностное качество социального работника.

Компетенция и компетентность социального работника. Коммуникативная компетентность. Социальный интеллект. Компоненты профессионального общения. Профессиональная общительность. Общительность и экстравертированность. Содержательная (объект, направленность) и формально-динамическая стороны общительности.

Блоки профессионально-коммуникативных умений социального работника. Признак профессиональной коммуникабельности социального работника - личностная аттракция. Привлекательность социального работника как коммуниканта.

Развитие коммуникативных способностей.

Компетентность в общении как профессионально-значимое качество специалиста социальной работы. Методы развития коммуникативных способностей. Техники ведения партнерской беседы, техники для выявления скрытых мотивов и интересов партнеров. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказа. Техники влияния и противодействия.

Активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сензитивности.

Коммуникативная профессиограмма.

Коммуникативная профессиограмма специалиста социальной работы. Составные части и составляющие. Разделы коммуникативной профессиограммы. Сравнительная характеристика коммуникативных качеств специалиста социальной работы.

Организация индивидуального общения с клиентом.

Особенности организации межличностного общения специалиста и клиента. Психологические особенности организации консультирования клиентов. Особенности организации консультирования женщин, детей и подростков, асоциальных групп клиентов, пожилых людей. Беседа как форма делового общения специалиста и клиента. Подготовка к беседе: система подготовки к беседе, план беседы. Структура деловой беседы. Возможные трудности в начале беседы и способы их преодоления.

Техника и тактика аргументации. Нейтрализация замечаний собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Особенности индивидуальной и групповой беседы. Социально-психологические показатели успешности беседы. Неофициальное (интимно-личностное) общение специалиста и клиента. Активное слушание как элемент общения специалиста и клиента. Деловое общение по телефону. Требования к деловому письменному общению специалиста социальной работы. Деловой разговор. Правила организации и функционирования телефона доверия.

Организация общения с группой клиентов.

Психологические закономерности ведения деловой беседы. Психологические особенности и ведение переговоров. Деловые совещания. Структура деловой беседы. Подготовка к беседе. Правила ведения деловой беседы. Требования к публичному выступлению. Вербальное и невербальное поведение публичного выступления. Логичность. Самовыражение, Компетентность. Контакт с аудиторией. Самоконтроль и саморегуляция в процессе публичного выступления. Выход из контакта.

Опрос как вид делового общения специалиста и клиента. Отношение исследователя и респондента к опросу. Двойственность позиции специалиста. Восприятие анкетера. Проблема доверия. Восприятие обстановки опроса. Восприятие и понимание отдельных вопросов. Восприятие трудных вопросов. Восприятие тенденциозного вопроса. Конструирование анкеты с учетом стиля респондента. Организация групповых коммуникаций с девиантами, пожилыми людьми, военнослужащими. Группы анонимных алкоголиков, шопоголиков, игроманов.

Учет индивидуальных особенностей клиентов при организации профессионального общения социального работника.

Зависимость организации ситуаций общения от эмоционального состояния клиентов. Учет типов собеседников при организации профессионального общения (визуальный тип, кинестетический тип, аудиальный тип). Критерии выбора моделей поведения при организации делового общения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 440 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03322-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432891>
2. Социальная работа с проблемой клиента : учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Гусяковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446171>
3. Гулевич, О. А. Социальная психология : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Гулевич, И. Р. Сариева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05490-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432788>

Дополнительная:

1. Прохорова, О. Г. Основы психологии семьи и семейного консультирования : учебное пособие для вузов / О. Г. Прохорова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08301-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438084>
2. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445661>
3. Иванова, О. А. Конфликтология в социальной работе : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Иванова, Н. Н. Суртаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03870-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432828>
4. Леонов, Н. И. Психология делового общения : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427493>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГ-СПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»

https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsmpi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.