



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.



Председатель ученого совета

Ректор Ю.И. Биктуганов

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ОНЛАЙН-КУРСОВ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Екатеринбург, 2026



СОДЕРЖАНИЕ	
1. Принятые сокращения и определения	2
2. Модели реализации онлайн-курсов	3
3. Типовые варианты освоения онлайн-курсов в образовательном процессе	4
4. Порядок использования онлайн-курсов	4
4.1. Порядок выбора онлайн-курсов и информирования обучающихся	4
4.2. Порядок зачета результатов обучения по онлайн-курсу	8
4.3. Порядок зачета результатов обучения по онлайн-курсу, осваиваемому обучающимся индивидуально	9
5. Требования к использованию онлайн-курсов при реализации ОПОП	9
6. Организация взаимодействия с разработчиками онлайн-курсов и образовательными платформами	10
Приложение 1. Форма заявления о зачете результатов обучения по онлайн-курсу Образец заявления о зачете результатов обучения по онлайн-курсу	11
Приложение 2. Лист ознакомления обучающихся с информацией об изучении дисциплин(ы) с использованием онлайн-курса(ов)	
Лист согласования	14



Принятые сокращения и определения

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

УрГПУ, университет – ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет».

УМУ – учебно-методическое управление.

Центр – центр дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Электронное обучение – технология организации образовательного процесса с использованием электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение образовательных программ или их частей путем самостоятельной работы обучающихся с базами данных и взаимодействия с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом, а также между собой.

Электронная информационно-образовательная среда – представляет собой системно-организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированную на удовлетворение в полном объеме образовательных потребностей пользователей независимо от их места нахождения.

Онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций, образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения.

Образовательная платформа – информационная площадка в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой образовательной организацией размещаются электронные образовательные ресурсы, электронные учебно-методические комплексы, онлайн-курсы.

Зачет результатов обучения по онлайн-курсу – признание результатов обучения по онлайн-курсу, освоенному обучающимся, в качестве результатов промежуточной аттестации по отдельной дисциплине (модулю), предусмотренной (ому) учебным планом ОПОП, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), предусмотренной (ому) учебным планом ОПОП, с результатами обучения по дисциплине (модулю), освоенной (ому) в формате онлайн-курса (на основе сертификата, иных подтверждающих документов).

Итоговый контроль по онлайн-курсу – сдача зачета, зачета с оценкой или экзамена в форме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Сертификат – документ о результате освоения обучающимся онлайн-курса, содержащий информацию о Фамилии, Имени, Отчестве обучающегося, дате освоения, название и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах), количестве баллов, полученных по итогам прохождения онлайн-курса.



Администратор образовательной платформы – специалист, отвечающий за администрирование системы поддержки учебного процесса, реализуемого на образовательной платформе.

Разработчик онлайн-курса – специалист занимающийся подготовкой и размещением материалов по онлайн-курсу на образовательной платформе.

Участники образовательной деятельности – все лица, задействованные в организации и реализации учебного процесса (преподаватели, обучающиеся, работники университета).

1. Модели реализации онлайн-курсов

Модель 1. Применение онлайн-курса как дополнительного материала

В рамках данной модели онлайн-курс используется в качестве дополнительного материала при освоении дисциплины (модуля), предусмотренной (ого) учебным планом ОПОП, в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной, внеаудиторной или в электронной информационно-образовательной среде) или самостоятельной работы обучающихся.

Модель 2. Смешанное обучение с использованием частей онлайн-курса для освоения дисциплины (модуля)

В данной модели часть контактной работы обучающихся с преподавателем проводится в электронной информационно-образовательной среде – переносится на образовательную платформу (например, лекции изучаются обучающимся самостоятельно или с организацией онлайн-вебинаров, а практические занятия проходят в форме контактной работы обучающихся с преподавателем).

Модель 3. Смешанное обучение на основе онлайн-курса с проведением текущего контроля и промежуточной аттестации на образовательной платформе и сохранением части контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторной, внеаудиторной или в электронной информационно-образовательной среде).

При реализации данной модели преподаватель осуществляет сопровождение дисциплины, оказывая методическую и организационную поддержку, а также проводит занятия, на которых он консультирует обучающихся по вопросам освоения онлайн-курса. Текущий контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль по онлайн-курсу) осуществляется на образовательной платформе.

Модель 4. Электронное обучение с использованием онлайн-курсов и сопровождением обучающихся

В данной модели обучение в полном объеме переносится на образовательную платформу, при этом назначается ответственное лицо, которое занимается организационным сопровождением обучающихся при реализации курса. Итоговый контроль по онлайн-курсу проходит с применением процедуры идентификации личности в порядке, определённом университетом. При успешном окончании онлайн-курса обучающимся выдается Сертификат, который дает им право на зачет результатов обучения по дисциплине (модулю), предусмотренной (ому) учебным планом ОПОП.

В рамках данной модели можно заключить договор о сетевой форме реализации ОПОП с другим вузом в качестве вуза-разработчика, либо вуза-реципиента.



2. Типовые варианты освоения онлайн-курсов в образовательном процессе, реализуемые в университете:

а) *индивидуальное или в составе учебной группы освоение обучающимся онлайн-курса в период, предусмотренный учебным планом ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) («параллельное» освоение онлайн-курса);*

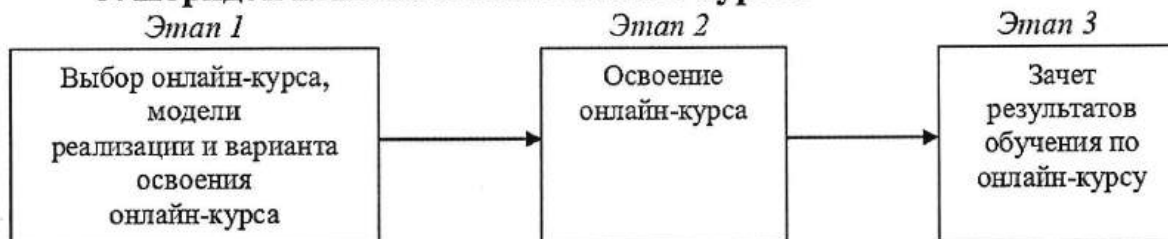
б) *индивидуальное или в составе учебной группы освоение обучающимся онлайн-курса в период, предшествующий предусмотренному учебным планом ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля) («досрочное» освоение онлайн-курса);*

в) освоение обучающимся онлайн-курса *в составе учебной группы* в период, предусмотренный учебным планом для изучения соответствующей дисциплины (модуля) в качестве компоненты сетевой формы реализации ОПОП («сетевое» освоение онлайн-курса);

г) *индивидуальное освоение обучающимся онлайн-курса, не включенного в перечень, в период, предусмотренный или предшествующий предусмотренному учебным планом ОПОП для изучения соответствующей дисциплины (модуля), и предусматривающего возможность зачета результатов обучения по онлайн-курсу («инициативное» освоение онлайн-курса).*

При реализации вариантов освоения онлайн-курсов п. а, б, г возможна организация обучения по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок использования онлайн-курсов



3.1. Порядок выбора онлайн-курсов и информирования обучающихся

Этап 1. Порядок выбора онлайн-курса и информирования обучающихся

Участник процесса	Деятельность в рамках процесса
Модель реализации 1	
Преподаватель, реализующий дисциплину	При выборе данной модели преподаватель предоставляет обучающимся на образовательной платформе материалы для изучения.
Модель реализации 2-3	
Руководитель ОПОП	Руководитель ОПОП совместно с заведующими кафедрами, по согласованию с УМУ, определяет дисциплины, по которым будут



	разработаны курсы, с указанием модели реализации и вариантов его освоения.
Руководитель учебного подразделения	По представлению руководителя ОПОП согласует перечень онлайн-курсов ¹ и варианты их освоения.
Учебно-методическое управление	Согласует перечень онлайн-курсов, представленный руководителем ОПОП.
Центр	Получает от УМУ перечень онлайн-курсов для организации учебного процесса и его сопровождения.
Обучающийся	Подписывает Лист ознакомления об изучении дисциплин(ы) с использованием онлайн-курса(ов) (Приложение 2).
Модель реализации 4	
Проректор по образовательной деятельности	По представлению Центра выносит на утверждение Ученого совета университета перечень онлайн-курсов ² , которые будут реализовываться в предстоящем учебном году.
Центр совместно с УМУ	Организует процесс разработки, реализации и информирования участников образовательного процесса по вопросам использования в учебном процессе онлайн-курсов.
Руководители ОПОП	Доводит утвержденный перечень онлайн-курсов до обучающихся. Назначает ответственное лицо, которое занимается организационным сопровождением обучающихся.
Учебное подразделение	Доводит до обучающегося информацию об особенностях зачета результатов обучения по онлайн-курсу.

¹Для каждого курса, вошедшего в перечень онлайн-курсов, указываются:

- а) направления подготовки высшего образования, для которых рекомендован онлайн-курс;
- б) названия дисциплин (модуля) в ОПОП, которым соответствует онлайн-курс;
- в) название онлайн-курса;
- г) сетевой ресурс, на котором организован общий доступ к онлайн-курсу;
- д) трудоёмкость дисциплины;
- е) сроки освоения онлайн-курса;
- ж) форма отчетности.

²Для каждого курса, вошедшего в перечень онлайн-курсов, указываются:

- а) направления подготовки высшего образования, для которых рекомендован онлайн-курс;
- б) названия дисциплин (модуля) в ОПОП, которым соответствует онлайн-курс;
- в) название онлайн-курса;
- г) организация-разработчик онлайн-курса;
- д) сетевой ресурс, на котором организован общий доступ к онлайн-курсу;
- е) трудоёмкость дисциплины;
- ж) сроки освоения онлайн-курса;
- ж) форма отчетности.



Этап 2. Освоение онлайн-курса

Участник процесса	Деятельность в рамках процесса
Центр	Рассматривает обращения обучающихся, преподавателей и работников по различным вопросам использования онлайн-курсов. Осуществляет взаимодействие с разработчиками онлайн-курсов и образовательными платформами.
Учебное подразделение	Анализирует эффективность использования онлайн-курсов в образовательном процессе. Участствует в рассмотрении обращений обучающихся, преподавателей и работников по различным вопросам использования онлайн-курсов.
Модель реализации 1-3	
Обучающиеся	Осваивают дисциплины, в соответствии с выбранной моделью и вариантом освоения онлайн-курса.
Модель реализации 4	
Обучающиеся	Приступает к изучению онлайн-курса на образовательной платформе. После окончания онлайн-курса получает Сертификат при условии прохождения итоговых контрольных мероприятий, предусмотренных в курсе. Итоговые контрольные мероприятия предполагают идентификацию личности обучающегося. Идентификация личности реализуется на условиях, определенных университетом. После успешного освоения онлайн-курса и получения Сертификата обучающийся, заявивший о намерении его освоения, может претендовать на зачет результатов обучения по онлайн-курсу по соответствующей дисциплине (модулю) ОПОП.

Этап 3. Зачет результатов обучения по онлайн-курсу

Участник процесса	Деятельность в рамках процесса
Модель реализации 1-3	
Руководитель ОПОП, преподаватель, реализующий дисциплину (модуль) ОПОП	Определяет условия зачета результатов обучения по онлайн-курсу посредством сопоставления планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) ОПОП с результатами обучения по онлайн-курсу.



Модель реализации 4

Обучающиеся	Для получения права на зачет результатов обучения по онлайн-курсу необходимо подать в учебное подразделение соответствующее заявление (заявление о зачете результатов обучения по онлайн-курсу) по форме приложения 1, представив Сертификат об освоении онлайн-курса и приложив его копию к заявлению, или написать заявление о переводе на индивидуальный учебный план.
Учебное подразделение	При условии, что освоенный онлайн-курс рекомендован университетом, зачет результатов обучения по онлайн-курсу осуществляется уполномоченным лицом в учебном подразделении по согласованию с заведующим кафедрой обеспечивающей реализацию соответствующей дисциплины.

3.2. Порядок зачета результатов обучения по онлайн-курсу

3.2.1. Если обучающиеся освоили онлайн-курс из утвержденного перечня, зачет результатов обучения осуществляется для соответствующей дисциплины (модуля) учебного плана ОПОП на основании Сертификата.

3.2.2. Если онлайн-курс фактически освоен как один из разделов дисциплины, то результаты по его освоению учитываются при дальнейшем изучении дисциплины.

3.2.3. Если результаты освоения онлайн-курса в Сертификате представлены в виде суммы баллов в произвольной конечной числовой системе, вначале производится приведение результатов к 100-балльной шкале. Затем определяется оценка в системе «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в соответствии со шкалами, определенными преподавателями данной дисциплины.

3.2.4. Если по дисциплине предусмотрена форма промежуточной аттестации в виде зачета, обучающемуся, получившему Сертификат, выставляется зачет. Если по дисциплине предусмотрен зачет с оценкой или экзамен, обучающемуся выставляется оценка.

3.2.5. В случае если при прохождении итогового контрольного мероприятия по онлайн-курсу обучающийся **не достиг результатов**, необходимых для получения Сертификата, ему может быть предоставлена возможность однократного повторного прохождения данного мероприятия до прохождения промежуточной аттестации по календарному учебному графику.

3.2.6. Если реализации онлайн-курса осуществляется в сетевом формате, то все особенности реализации определяется договором о сетевой форме реализации ОПОП.



3.3. Порядок зачета результатов обучения по онлайн-курсу, осваиваемому обучающимися индивидуально

3.3.1. Зачет результатов обучения по онлайн-курсу, который включен в утвержденный перечень, осуществляется учебным подразделением университета, на основании личного заявления обучающегося с приложенной к нему копией Сертификата без дополнительных требований.

3.3.2. Если онлайн-курс рекомендован как раздел дисциплины, то его успешное освоение учитывается ведущим преподавателем данной дисциплины при представлении обучающимся полученного Сертификата. Остальные разделы дисциплины в университете обучающийся обязан освоить либо традиционным способом, либо при помощи других онлайн-курсов.

3.3.3. Действие п. 3.3.1. и 3.3.2 распространяется только на случаи параллельного и досрочного освоения рекомендуемых онлайн-курса.

3.3.4. При поступлении заявления о зачете результатов обучения по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень, учебное подразделение совместно с Центром проводят экспертизу курса на основании требований, изложенных в разделе 4.

3.3.5. Обучающийся, одновременно изучивший учебную дисциплину и освоивший её с помощью соответствующего онлайн-курса, имеет право однократного выбора способа прохождения промежуточной аттестации по дисциплине.

3.3.6. Элективные дисциплины (дисциплины по выбору), не направленные на формирование профессиональных компетенций, могут быть освоены обучающимся в формате онлайн-курса, входящего в утвержденный перечень онлайн-курсов (при условии выполнения требований к трудоемкости онлайн-курса) с последующим зачетом результатов обучения по онлайн-курсу.

3.3.7. Зачет результатов обучения по онлайн-курсу осуществляется не более одного раза в рамках одной ОПОП. Для контроля данного требования в учебном подразделении хранятся копии полученных обучающимся Сертификатов.

3.3.8. Зачет результатов обучения по онлайн-курсу возможен в период не более трех лет, прошедших с даты выдачи Сертификата.

4. Требования к использованию онлайн-курсов при реализации ОПОП

4.1. Использование онлайн-курсов допускается только в отношении тех ОПОП, для которых соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами предусмотрено право применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4.2. Для использования в ОПОП, реализуемой в университете, допускаются только онлайн-курсы, *полностью удовлетворяющие следующим требованиям:*



а) онлайн-курс разработан образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе по данному направлению подготовки высшего образования;

б) онлайн-курсы является общедоступным;

в) трудоёмкость онлайн-курса, выраженная в зачётных единицах или академических часах, должна быть не ниже трудоёмкости соответствующей дисциплины (модуля), выраженной в аналогичных единицах, в соответствии с учебным планом ОПОП; исключения из настоящего условия предусмотрены п. 4.3 настоящего положения;

г) содержание онлайн-курса должно быть направлено на формирование компетенций, связанных с соответствующей дисциплиной (модулем);

д) система оценивания результатов освоения онлайн-курса сопоставима с формой промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом ОПОП для соответствующей дисциплины.

4.3. В случаях, когда онлайн-курс имеет трудоёмкость ниже необходимой или не позволяет сформировать весь комплекс требуемых компетенций, допускается использовать онлайн-курсы для освоения части учебной дисциплины (модуля) или в дополнение к дисциплине (модулю) ОПОП.

4.4. При использовании онлайн-курса в качестве компонента сетевой формы реализации ОПОП продолжительность и время начала курса должны быть согласованы с предусмотренным учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП периодом изучения соответствующей дисциплины (семестр или модуль).

5. Организация взаимодействия с разработчиками онлайн-курсов и образовательными платформами

5.1. Взаимодействие с целью упорядочения работы всех участников образовательной деятельности в университете с разработчиками онлайн-курсов и образовательными платформами осуществляется через Центр. Работник Центра правомочен сопровождать, организовывать, контролировать данный процесс взаимодействия.

5.2. Во взаимодействии с разработчиками онлайн-курсов, администраторами образовательных платформ, а также участниками образовательной деятельности университета работник Центра, отвечающий за реализацию онлайн-курсов, подчиняется требованиям настоящего Положения.

5.3. Всякое самостоятельное взаимодействие преподавателей, работников и обучающихся с разработчиками онлайн-курсов и администрациями образовательных платформ, за исключением регистрации и освоения онлайн-курсов, должно сопровождаться уведомлением работника Центра, отвечающего за реализацию онлайн-курсов.



Приложение 1

**<Форма заявления о зачете результатов обучения по
онлайн-курсу>**

Директору
наименование института
И. О. Фамилия
студента группы Шифр группы
Фамилия Имя Отчество
<полностью в родительном падеже>

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть мне дисциплину «Наименование учебной дисциплины» (форма контроля – зачёт / экзамен), предусмотренную учебным планом в № семестра Период учебного года, на основании Сертификата от Дата г. № Номер, подтверждающего освоение мною онлайн-курса «Наименование онлайн-курса», разработанного Наименование организации-разработчика, представленного на Наименование образовательной платформы и входящего / не входящего в утвержденный перечень онлайн-курсов, трудоёмкостью количество зачётных единиц.

Копия сертификата прилагается.

Дата

Подпись
Расшифровка подписи

<Комментарии к форме заявления

При заполнении формы следует:

- фрагменты, выделенные красным шрифтом, заменить на фактические данные;
- во фрагментах, выделенных зеленым шрифтом, выбрать нужные данные;
- фрагменты, заключенные в треугольные скобки <> и являющиеся комментариями удалить.

Вариант оформления заявления приведен в Образце. Данные, приведенные в Образце, конкретному лицу не принадлежат.>



**<Образец заявления о зачете результатов обучения по
онлайн-курсу >**

Директору института
психологии
Л.А. Максимовой
студента группы БТ-41
Ивановой Ирины Ивановны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачесть мне дисциплину «Демография» (форма контроля – зачёт), предусмотренную учебным планом во втором семестре 2020-2021 уч. года, на основании Сертификата от 30.04.2021 г. № XYZ-007, подтверждающего освоение мною онлайн-курса «Демография», разработанного УрГПУ, представленного на образовательной платформе университета и входящего в утвержденный перечень онлайн-курсов, трудоёмкостью 3 зачётных единицы.

Копия Сертификата прилагается.

Дата

Подпись

Иванова И.И.



Приложение 2

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся с информацией об изучении дисциплин(ы) с использованием
онлайн-курса(ов)

наименование дисциплин (ы)

Я, ниже подписавшийся, обучающийся гр. _____ институт _____
подтверждаю, что ознакомлен с:

- рабочей программой дисциплины;
- формами и требованиями по проведению текущего, промежуточного, итогового контроля по дисциплине (ам).

№ п/п	ФИО	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			

Преподаватель _____
подпись _____ ФИО _____ дата _____



Лист согласования

	Должность	Фамилия
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
Согласование	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еланцева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 