

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2026 19:46:22
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.ДВ.04.01 «ТЕХНОЛОГИИ ЛИЧНОСТНОГО РОСТА И СОЦИАЛЬНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профили подготовки	Управление и предпринимательство в социальной сфере
Автор	И.Ж. Калашников, к. психол. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.
Протокол от 05 марта 2026 г. № 8.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: создание условий для овладения студентами знаниями в области активизации личностного роста, а также технологиями социального взаимодействия и работы в команде.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами основы оценки качества обучения, управления карьерой.
2. Способствовать формированию умения применять на практике основы оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.
3. Развитие навыков навыками служебно-профессионального продвижения и работы с кадровым резервом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технологии личностного роста и социального взаимодействия» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа как составная часть профессионального модуля.

Содержание программы обусловлено формированием у студентов понимания важности организации и проведения непрерывного корпоративного профессионального обучения. Содержание курса позволяет студентам применять имеющиеся знания для решения практических ситуационных задач.

«Технологии личностного роста и социального взаимодействия» изучается на четвертом курсе. Студенты имеют основы знаний по курсу из дисциплин «Основы социального образования», «Основы управления персоналом в социальных организациях», «Основы профессиональной карьеры».

«Технологии личностного роста и социального взаимодействия» имеет связь с целым рядом дисциплин модулей «Психолого-педагогический модуль», «Предметно-содержательный модуль», «Профессиональный модуль» в рамках которых осуществляется становление профессиональных компетенций.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		Владеет: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений,

		интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает: методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
		Умеет: использовать методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
		Владеет: методами и приёмами поиска и первичного анализа информации
	ИУК1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	Знает: варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.
		Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы решения задач
		Владеет: навыками анализа причинно-следственных связей, системного подхода
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: требования к профессиональной карьере
		Умеет: строить профессиональную карьеру
		Владеет: стратегией собственного профессионального развития
ОПК – 4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК 4.1. Знает общие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: общие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: различными методами и приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, умеет их контролировать и оценивать
	ИОПК 4.2. Умеет использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: общие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: различными методами и приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, умеет их контролировать и оценивать
	ИОПК 4.3. Применяет различные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, умеет их контролировать и оценивать	Знает: общие методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: различными методами и

		приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы, умеет их контролировать и оценивать
ПК-5. Способностью к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	ИПК 5.1. Знает требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	Знает: требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
		Умеет: разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
		Владеет: способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
	ИПК5.2. Умеет разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	Знает: требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
		Умеет: разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
		Владеет: способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
ИПК5.3. Владеет способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	Знает: требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	
	Умеет: разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	
	Владеет: способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	

		населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. е (108 ч.), семестр изучения – 8, распределение по видам нагрузки представлено в таблице.

Вид работы	Форма обучения	
	очная	заочная
	8 семестр	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3 з.е.	3 з.е.
Контактная работа , в том числе:	38	10
Лекции	18	4
Практические занятия	20	6
Самостоятельная работа , в том числе:	70	98
Изучение теоретического курса	61	94
Подготовка к зачету	9	4

4.2. Учебно-тематический план (очная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
4 курс					
Тема 1 Общая и профессиональная культура личности специалиста по социальной работе	14	2	2	10	Представление и анализ индивидуальных материалов.
Тема 2 Личностное и профессиональное самоопределение и саморазвитие специалиста по социальной работе.	18	4	4	10	Обсуждение вопросов Проверка решения ситуационных задач.
Тема 3 Сущность, направление, условия профессионально-личностного роста.	18	4	4	10	Проверка презентационного материала, представление буклетов Проверка решения ситуационных задач.
Тема 4 Навыки профессионально-личностного роста.	18	4	4	10	Проверка таблицы. Анализ индивидуальных сообщений, публичная защита. Анализ программ.
Тема 5 Самоменеджмент как основа эффективного развития личности специалиста по социальной работе.	16	2	4	10	Проверка выполненных заданий. Проверка решения ситуационных задач, деловая игра, тренинг.
Тема 6 Методы и инструменты личной эффективности специалиста по социальной работе.	15	2	2	11	Представление и анализ индивидуальных материалов. Проверка решения ситуационных задач.
Подготовка и сдача зачета	9			9	

Всего по дисциплине	108	18	20	70	
----------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	--

Учебно-тематический план (заочная форма)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практич. занятия		
<i>4 курс</i>					
Тема 1 Общая и профессиональная культура личности специалиста по социальной работе	17	1	-	16	Представление и анализ индивидуальных материалов.
Тема 2 Личностное и профессиональное самоопределение и саморазвитие специалиста по социальной работе.	17	-	1	16	Обсуждение вопросов Проверка решения ситуационных задач.
Тема 3 Сущность, направление, условия профессионально-личностного роста.	17	1	-	16	Проверка презентационного материала, представление буклетов Проверка решения ситуационных задач.
Тема 4 Навыки профессионально-личностного роста.	17	1	2	14	Проверка таблицы. Анализ индивидуальных сообщений, публичная защита. Анализ программ.
Тема 5 Самоменеджмент как основа эффективного развития личности специалиста по социальной работе.	18	1	1	16	Проверка выполненных заданий. Проверка решения ситуационных задач, деловая игра, тренинг.
Тема 6 Методы и инструменты личной эффективности специалиста по социальной работе.	18	-	2	16	Представление и анализ индивидуальных материалов. Проверка решения ситуационных задач.
Подготовка и сдача зачета	4			4	
Всего по дисциплине	108	4	6	100	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1 Общая и профессиональная культура личности специалиста по социальной работе

Понятие «культура личности». Сущность и составляющие общей культуры личности. Универсальность, духовность и интеллигентность как характеристики общей культуры специалиста по социальной работе. Сущность и содержание профессионально-педагогической культуры личности, ее составляющие. Методологическая культура специалиста по социальной работе. Культура общения. Понятие о культуре общения, ее составляющих. Индивидуальный стиль общения педагога. Принципы и правила общения. Игры и упражнения на выявление особенностей и индивидуального стиля общения студентов, самоанализ возможностей в организации взаимодействия в группе, приобретение опыта эффективного взаимодействия при решении групповой задачи.

Технологическая культура специалиста по социальной работе. Аксиологический компонент профессиональной культуры. Личностно-творческий компонент профессиональной культуры. Культура профессионально-личностного самоопределения и саморазвития.

Тема 2 Личностное и профессиональное самоопределение и саморазвитие специалиста по социальной работе.

Понятие о самоопределении и саморазвитии личности. Самоопределение и саморазвитие как проявления свободы и субъектной активности личности. Сущность и специфика личностного самоопределения и саморазвития. Сущность и специфика профессионального самоопределения и саморазвития. Профессионально-личностное самоопределение и саморазвитие как непрерывный, целостный процесс.

Тема 3 Сущность, направление, условия профессионально-личностного роста.

Сущность понятия «профессионально-личностный рост». Характеристика основных барьеров профессионально-личностного роста: профессиональные деформации, профессиональные кризисы. Способы превращения профессионального кризиса в ресурс развития. Пути предупреждения и преодоления профессиональных деформаций. Культура профессионально-личностного самоопределения и саморазвития как системное образование личности. Структурные компоненты культуры профессионально-личностного самоопределения. Профессионально-ценностные ориентации. Смыслоразностные ориентации и профессионально-личностная перспектива. Рефлексивный компонент культуры профессионально-личностного самоопределения. Критерии и уровни сформированности культуры профессионально-личностного самоопределения.

Тема 4 Навыки профессионально-личностного роста.

Профессионально-личностное самосовершенствование как составляющая саморазвития, его основные этапы. Роль профессионального идеала в самосовершенствовании личности. Профессиограмма. Программа самосовершенствования. Условия, пути и средства профессионально-личностного самосовершенствования. Самовоспитание и самообразование в профессионально-личностном самосовершенствовании.

Тема 5 Самоменеджмент как основа эффективного развития личности специалиста по социальной работе.

Понятие и содержание самоменеджмента. Цель самоменеджмента. Эволюция развития теорий самоменеджмента. Основные принципы и правила самоменеджмента. Анализ различных определений понятия «самоменеджмент». Цели, функции самоменеджмента. Выявление характерных черт эффективного специалиста по социальной работе. Управленческие функции, роли специалиста по социальной работе и аспекты управления. Параметры индивидуального стиля работы. Основные способы организации жизни. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель-средство». Определение жизненных приоритетов и постановка задач. Оптимальная система планирования в самоменеджменте. Контроль и самоконтроль в системе самоменеджмента. Организация трудового процесса. Рациональное моделирование рабочего пространства. Рациональное чтение, рациональное управление потоком коммуникаций и деловой документации

Тема 6 Методы и инструменты личной эффективности специалиста по социальной работе.

Хронометраж, анализ окружения, учет расходов, самоконтроль. Ритмичный отдых, максимальное переключение, ночной сон, медитации. Создать систему самомотивации. Якоря. «Промежуточные» радости. Делапроблемы. «Слоны и айсберги». Планы регулярных дел. Постановка целей. Один день будущей жизни. «Мемуарник» и ценности. Личная миссия. Ключевые области жизни. Личное видение. Ключевые факторы успеха. Личные цели, показатели и действия по совершенствованию. Карта долгосрочных целей. SMART-цели. Цели- Матрица Эйзенхауэра. Приоритетные дела. Планирование резервов. Нормы пунктуальности. Информационная избыточность. Система планирования. Контекстное планирование. Доски планирования. Техника планирования. Техника бюджетирования

времени. Расстановка приоритетов. Стратегия «отказа». Искусство твердого «нет». Покупка времени. Делегирование задач. Работа с критериями. Управление хаосом. Борьба с информационным мусором.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная:

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 288 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437296>.

2. Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика : учебное пособие / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07400-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437689>.

Дополнительная:

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436457>.
2. Орехов С.А. Теория корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Орехов С.А., Селезнев В.А.— Электрон.текстовые данные.— Москва: Евразийский открытый институт, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10864.html>.— ЭБС «IPRbooks».

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info> .
2. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
3. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
4. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/> .
5. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
6. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
7. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
8. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>
10. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru/poisk/>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»

https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntsmpi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Помещения

Помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

6.2. Оборудование и технические средства обучения

6.2.1. Оборудование, в т.ч. специализированное

Стационарный компьютер или ноутбук, проектор для показа слайдов и видео, акустические колонки.

6.2.2. Технические средства обучения

Презентации лекций, видео-презентации, видео-лекции, учебные кинофильмы, аудиозаписи, онлайн-платформы.

6.2.3. Учебные и наглядные пособия

Печатные и электронные учебные пособия и наглядный материал: графические изображения, схемы, таблицы, раздаточный материал.