

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2026 19:42:51
Уникальный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.02(Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки	39.03.02 Социальная работа
Профили подготовки	Управление и предпринимательство в социальной сфере
Автор	О.В. Калашникова, к. психол. н., доцент

Одобрена на заседании кафедры 8 социальной работы, управления и права.
Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: основной целью практики является формирование навыков профессиональной деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы; сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

1. Сбор, систематизация и анализ необходимой информации по теме выпускной квалификационной работы, выбранной бакалавром.
2. Определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы.
3. Уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы.
4. Приобретение навыков структурированного письменного изложения результатов полученных научных исследований.
5. Подготовка выпускной работы бакалавра.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в обязательную часть практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа по профилю «Управление и предпринимательство в социальной сфере» в блок производственная практика. Данная практика реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социально-работы, управления и права и непосредственно ориентирована на формирование профессиональных компетенций. В ходе практики студенты используют все полученные знания, умения и навыки, сформированные в процессе овладения образовательной программой.

Преддипломная практика призвана готовить студентов к решению в дальнейшем исследовательских и методических задач.

Данная практика призвана формировать и развивать у студентов навыки самоконтроля и самооценивания как предпосылку для автономного самообразования.

Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра социальной работы, управления и права, образовательные организации г. Н.Тагил.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач
		Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять

		методы критического анализа и синтеза информации
		Владеет: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает: методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
		Умеет: использовать методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
		Владеет: методами и приёмами поиска и первичного анализа информации
	ИУК1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	Знает: варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.
		Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы решения задач
		Владеет: навыками анализа причинно-следственных связей, системного подхода
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает: нормы литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		Умеет: различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		Владеет: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
	ИУК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знает: правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.)
		Умеет: выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для

		<p>понимания грамматического единицы высказывания</p> <p>Владеет: навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи</p>
	ИУК 4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Знает: коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей
		Умеет: коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей
		Владеет: навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Умеет: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Владеет: навыками использования инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Владеет: навыками анализа и обобщения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знает: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		Умеет: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
		Владеет: собственным анализом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории

		собственного профессионального роста
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: требования к профессиональной карьере Умеет: строить профессиональную карьеру Владеет: стратегией собственного профессионального развития
ОПК -1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 1.1. Знает основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знает основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
		Умеет использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в практической деятельности
		Владеет основными методами и средствами получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
	ИОПК 1.2. Умеет фиксировать полученную от гражданина информацию; хранить и обрабатывать персональные данные; вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения	Знает способы фиксирования и хранения полученной от гражданина информацией
		Умеет фиксировать полученную от гражданина информацию; хранить и обрабатывать персональные данные; вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения
		Владеет способами фиксирования и хранения полученной от гражданина информацией
ИОПК 1.3. Владеет навыками оформления документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки	Знает требования к оформлению документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки	
	Умеет оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки	
	Владеет навыками оформления документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки	
ОПК-3. Способен	ИОПК 3.1. Знает основные требования к	Знает: основные требования

составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	нормативных документов и ГОСТ к оформлению документации, отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: разрабатывать и оформлять основные виды организационной, управленческой, документации и деловой корреспонденции
	ИОПК 3.2. Умеет составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Владеет: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Знает: требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: владением методами и программными средствами обработки деловой информации
ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: корпоративные коммуникационные каналы и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
		Умеет: организовать технологических операций при работе с документами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: навыками взаимодействия с другими специалистами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК – 1. Способностью к организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических,	ИПК 1.1. Знает основы организации оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Знает: основы организации оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки на основе знаний психологии социальной работы
		Умеет: выявлять индивидуальный потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с

социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.		<p>трудной жизненной ситуацией; разрабатывать и согласовать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки</p> <p>1.3. Владеет навыками планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину; навыками консультирования граждан о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки с учетом психологических особенностей</p>	
	ИПК 1.2. Умеет оказывать социально-психологические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан	<p>Знает: цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки; основы консультирования граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки</p> <p>Умеет: оказывать социально-психологические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан с учетом их психологических особенностей</p> <p>Владеет: методами оказания социально-психологических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан с учетом их психологических особенностей</p>	
	ИПК 1.3. Овладевает практическими навыками организации объективного исследования социально-психологического развития клиента социальной организации	<p>Знает: особенности социально-психологического развития клиента социальной организации</p> <p>Умеет: изучить особенности социально-психологического развития клиента социальной организации</p> <p>Владеет: практическими навыками организации объективного исследования социально-психологического развития клиента социальной организации</p>	
	ПК-2. Способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления	ИПК 2.1. Знает законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта</p>

		<p>федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
		<p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
	<p>ИПК 2.2. Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
		<p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
		<p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
	<p>ИПК 2.3. Овладевает способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>

		<p>профессионального развития</p> <p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
ПК-3 – Способность к выбору технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели	ИПК 3.1. Знает технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели	<p>Знает: технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p>
		<p>Умеет: осуществлять технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p>
		<p>1.3. Владеет умением выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p>
	ИПК 3.2. Умеет осуществлять технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели	<p>Знает: технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p>
		<p>Умеет: осуществлять технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p>
		<p>1.3. Владеет умением выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p>
	ИПК 3.3. Владеет умением выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели	<p>Знает: технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p>

		<p>Умеет: осуществлять технологии, виды и формы социального обслуживания, меры социальной поддержки, необходимые для достижения конкретной цели</p> <p>1.3. Владеет умением выбора технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели</p>
<p>ПК-4. -Способностью к обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>ИПК 4.1. Знает способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
		<p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
		<p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
	<p>ИПК 4.2. Умеет организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
		<p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
		<p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
	<p>ИПК 4.3. Владеет умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями</p>	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами,</p>

	и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	<p>учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
ПК-5. Способностью к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	<p>ИПК 5.1. Знает требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>ИПК5.2. Умеет разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p>	<p>Знает: требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>Умеет: разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>Владеет: способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>Знает: требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>Умеет: разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>Владеет: способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном,</p>

	ИПК5.3. Владеет способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях	<p>групповом и средовом уровнях</p> <p>Знает: требования к разработке социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>Умеет: разрабатывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p> <p>Владеет: способностью внедрять и реализовывать социальные программы и проекты, направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях</p>
ПК-6. Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	ИПК 6.1. Знает основы плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	<p>Знает: основы плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> <p>Умеет: выявлять основы плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p> <p>1.3. Владеет навыками плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе, распределение функции и функциональных обязанностей сотрудников организаций, реализующих меры социальной защиты граждан</p>
	ИПК 6.2. Умеет использовать методики и технологии социологических исследований в практике социального управления	<p>Знает: методики и технологии социологических исследований в практике социального управления</p> <p>Умеет: использовать методики и технологии социологических исследований в практике социального управления</p> <p>Владеет: методами использования методик и технологий социологических исследований в практике социального управления</p>
	ИПК 6.3. Владеет способностью к	Знает: организационно-

	организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
		Умеет: организовывать управленческую работу в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
		Владеет: способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество бз. е., 9 семестр (4 недели).

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	9 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216
Контактная работа , в том числе:	
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	212
Зачет с оценкой во 2 семестре	9

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции и	Практич.			
9 семестр						
Методические указания по реализации заданий практики	216	4		212	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету с оценкой
Анализ деятельности учреждения социальной сферы (деятельности специалиста социальной работы в учреждении)						
Разработка инструментария и научно-исследовательская работа						
Научно-исследовательская работа согласно тематике выпускной квалификационной работы						

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.3. Содержание практики

Ознакомительная практика проводится на базе кафедры социальной работы, управления и права и образовательных организаций города. В ходе практики формируются и развиваются универсальные и профессиональные компетенции бакалавра по выбранному направлению и профилю.

Студентам необходимо **1. Анализ деятельности учреждения социальной сферы (деятельности специалиста социальной работы в учреждении)**

Изучение нормативно-методических и организационно-методических документов, связанных с особенностями организации управления социальной службы и организацией работы социальной службы (общие сведения об учреждении (юридическое адрес, название, цель создания); управленческая структура и система соподчинительных связей (схема)). Анализ деятельности специалистов по социальной работе в учреждении (анализ численности специалистов по социальной работе по категориям (удельный вес категорий, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы – в % - диаграмма)).

2. Разработка инструментария научно-исследовательской работы

Подбор необходимых методик для исследования. Анализ проблемы исследования на примере учреждения или организации (отделения, отдела) социальной сферы. Подготовка макета анкеты. С учетом специфики выпускной квалификационной работы разработка и реализация мероприятия с основными категориями клиентов учреждения.

3. Научно-исследовательская работа согласно тематике выпускной квалификационной работы.

Изучение и анализ нормативных документов по исследуемой проблеме. Анализ проблемы исследования на примере учреждения или организации (отделения, отдела) социальной сферы. Анализ реализации мероприятия. Рекомендации для специалистов или управленцев.

Раздел 1

1. Тема научной работы.
2. Актуальность научной работы.
3. Объект, предмет исследования.
4. Цель, задачи научной работы.
5. Методы проведения исследования.

Раздел 2

1. Характеристика учреждения.
2. Организационная структура.
3. Анализ численности работников по категориям (удельный вес категорий, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы – в % - диаграмма, текучесть кадров).
4. Проанализировать документацию. Если есть возможность, прикрепить в приложение.
5. Участие в проведении мероприятий учреждения: участие в консилиумах, проводимых по проблемам развития клиентов социальной сферы.
6. С учетом специфики выпускной квалификационной работы разработать и реализовать мероприятие с основными категориями клиентов учреждения.

Раздел 3

1. Проведение социологического исследования.
2. Анализ полученных результатов.

3. Выводы и рекомендации.

- приложения;
- список литературы.
- создание презентации по итогам практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, по графику выборочно проверяя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Основное содержание учебной практики составляет деятельность студентов по овладению различными видами научно-исследовательской работы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / составители О. А. Драгич [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2023. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339869> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фаворская, М. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / М. Н. Фаворская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479255> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413271>

2. Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1340-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54134.html>

3. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .

4. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Течиева В.З., Малиева З.К.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-

Осетинский государственный педагогический институт, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

5. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клещева И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info> .
2. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
3. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nl.ru>
4. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/> .
5. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
6. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
7. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
8. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.

8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.