



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.



Председатель ученого совета

Ректор Ю.И. Биктуганов

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»**

Екатеринбург, 2026



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины определения и сокращения	4
3. Порядок выполнения деятельности	5
4. Ответственность	8
5. Контроль	8
6. Лист согласования	9



1. Общие положения

1.1. Назначение и цель

Положение об организации учебного процесса для обучающихся по индивидуальному плану (далее — Положение) устанавливает единый порядок и организацию в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее — УрГПУ, университет), осуществляющем образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры (далее — ОПОП ВО), обучения по индивидуальному учебному плану (далее — И УП), особенности обучения по И УП для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее — лица с ОВЗ).

Цель Положения установить единый порядок организации и осуществления обучения по ИУП в УрГПУ.

Документ предназначен для обучающихся по ОПОП ВО, научно-педагогических работников, руководителей учебных подразделений, их заместителей, заведующих кафедрами, специалистов, участвующих в процессе.

1.2. Область применения

Требования регламента обязательны для выполнения всеми учебными и административными подразделениями УрГПУ, участвующими в реализации ОПОП во.

1.3. Нормативные ссылки и взаимодействие с другими локальными актами УрГПУ

Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных»;

— Федеральным законом от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245;

— Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от № 465, Минпросвещения России № 345 от 19.05.2022;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;



— Уставом университета.

Положение взаимодействует с локальными нормативными актами УрГПУ:

— Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

— Положением о фонде оценочных средств;

— Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся УрГПУ;

— Положением об оказании платных образовательных услуг;

— Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся;

— Положением об условиях и порядке зачисления экстернов в УрГПУ;

— Регламентом разработки учебных планов;

— Регламентом применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в УрГПУ.

2. Термины, определения и сокращения

Термины и определения.

основная профессиональная образовательная программа высшего образования — это комплекс документов и материалов, который определяет цели, содержание, объем и планируемые результаты обучения по конкретному направлению подготовки или специальности в вузе. Программа разрабатывается на основе государственных стандартов;

учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Принятые сокращения:

ОПОП ВО — основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УП — учебный план;

ИУП — индивидуальный учебный план;

ФГОС ВО — Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

УрГПУ — Уральский государственный педагогический университет.



3. Порядок выполнения деятельности

3.1. Общие требования

Перевод на ИУП осуществляется по заявлению обучающегося.

ИУП формируется на основе учебного плана ОПОП ВО с учетом особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающегося. При формировании ИУП изменение учебного плана допускается в части:

- индивидуализации сроков получения образования и объема ОПОП ВО, реализуемого за один учебный год (в том числе для лиц с ОШ), в пределах, установленных ФГОС ВО для соответствующей формы обучения и категории обучающихся;
- последовательности и интенсивности освоения ОПОП ВО, ее отдельных частей в пределах, установленных ФГОС ВО (если образовательным стандартом установлены соответствующие требования);

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения); — повышения темпа освоения ОПОП ВО.

При обучении по И УП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП ВО, без учета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

3.2. Порядок перевода обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану

И УП оформляется в следующих случаях:

- при переводе обучающегося с одной ОПОП ВО на другую, при сочетании различных форм обучения;
- при переводе обучающегося из иной образовательной организации, реализующей ОПОП ВО соответствующего уровня образования;
- при досрочном выходе из академического отпуска;
- при зачислении в качестве экстерна;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение;
- по иным причинам, указанным в заявлении обучающегося.

Для перевода на обучение по И УП обучающийся подает заявление в отдел делопроизводства обучающихся управления сопровождения обучающихся, в котором указывает причину, по которой его следует перевести на обучение по И УП. К заявлению обучающийся имеет право приложить иные документы (по усмотрению обучающегося).

На основании заявления обучающегося отдел делопроизводства обучающихся в течение 3 рабочих дней направляет запрос в учебное



подразделение, реализующее ОПОП ВО, на составление иуп и индивидуального календарного учебного графика (по утвержденной форме).

Подготовленные учебным подразделением ИУП и индивидуальный календарный учебный график передаются на согласование в учебно-методическое управление не позднее чем через 10 рабочих дней после получения запроса. Согласованные ИУП и индивидуальный календарный учебный график подписываются руководителем учебного подразделения и проректором по учебной работе. ИУП утверждается ректором. Утвержденный ректором ИУП хранится в отделе основных образовательных программ учебно-методического управления. Индивидуальный календарный учебный график утверждается проректором по учебной работе и хранится в отделе технологии образовательного процесса учебно-методического управления.

На основании утвержденного ИУП издается приказ ректора о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (не позднее чем через месяц с момента подачи обучающимся заявления о переводе на обучение по ИУП).

3.3. Особенности перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

При освоении ОПОП ВО обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО, установленным организацией в соответствии с ФГОС ВО, по решению ректора осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по ИУП.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОПОП ВО реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы. Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Решение об ускоренном обучении обучающегося, оформленное в виде приказа ректора, принимается на основании его личного заявления в соответствии с процедурой перевода на обучение по ИУП, установленной разделом 3.2. настоящего Положения.

Решение об ускоренном обучении обучающегося, который имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП ВО в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования



по ОПОП ВО, установленным организацией в соответствии с ФГОС ВО (то есть путем повышения темпа освоения ОПОП ВО), принимается ректором, если установлено наличие у обучающегося соответствующих способностей и (или) уровня развития (далее — выдающиеся способности).

Под повышением темпа освоения ОПОП ВО понимается ускоренное обучение, реализуемое посредством повышения интенсивности (скорости) освоения учебного материала.

Установление наличия выдающихся способностей может осуществляться: 1) по результатам промежуточной аттестации обучающихся;

2) по результатам всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) по результатам олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее — конкурсы), направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений и проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

4) по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ) и иным результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения ОПОП ВО не ранее первой промежуточной аттестации обучающихся.

Если наличие выдающихся способностей устанавливается в соответствии с пунктами 2-4 настоящего раздела, то это позволяет осуществить повышение темпа освоения ОПОП ВО на любом этапе ее освоения, в том числе до проведения первой промежуточной аттестации обучающихся.

Наличие выдающихся способностей обучающихся может устанавливаться по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования. Для обучающихся по программам бакалавриата в качестве таких результатов могут использоваться аттестат о среднем общем образовании с отличием, диплом о среднем профессиональном образовании с отличием, документ о высшем образовании. Для обучающихся по программам магистратуры — диплом бакалавра с отличием, документ о высшем образовании других уровней.



Для установления наличия выдающихся способностей по результатам освоения образовательных программ предшествующего уровня образования для обучающихся по программам бакалавриата целесообразно также учитывать особенности получения обучающимися среднего общего образования.

3.4. Организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

Обучающийся обязан добросовестно освоить ОПОП ВО, выполнив ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по всем видам учебной деятельности, выполнять по ним задания, проходить текущий контроль успеваемости и все предусмотренные ИУП формы промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным календарным учебным графиком.

В случае невыполнения И УП без уважительной причины обучающийся подлежит отчислению из университета в установленном порядке.

Содержание и условия организации обучения для лиц с ОШ определяются адаптированной ОПОП ВО, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (при наличии заявления обучающегося о необходимости предоставления ему соответствующих условий обучения).

Срок получения высшего образования по ОПОП ВО для лиц с ОВЗ может быть увеличен в пределах, установленных ФГОС ВО.

3.5. Расчет стоимости обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении

Для лиц, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, ИУП является основанием для составления индивидуального расчета стоимости образовательных услуг.

Стоимость обучения по ИУП устанавливается в соответствии с затратами на обучение.

Для расчета стоимости образовательных услуг учебное подразделение направляет служебную записку (в том числе при отчислении обучающегося) в планово-экономическое управление, на основании которой оформляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственность

Ответственность за выполнение требований Положения несут руководители учебных и административных подразделений, специалисты, участвующие в процессе.

5. Контроль

Контроль за исполнением требований Положения осуществляет учебно-методическое управление УрГПУ.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса для обучающихся
по индивидуальному учебному плану

стр. 9 из 9

6. Лист согласования

	Должность	Фамилия
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
Согласование	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еланцева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 