



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель ученого совета

Ректор  Ю.И. Биктуганов



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАХ БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАХ МАГИСТРАТУРЫ

Екатеринбург, 2026

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.2 из 22
---	---	-------------

Содержание

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и цель	3
1.2.	Область применения	3
1.3.	Нормативные основания	3
2.	Термины, определения и сокращения	4
2.1.	Термины и определения	4
2.2.	Принятые сокращения	4
3.	Порядок выполнения деятельности	5
3.1.	Общие требования	5
3.2.	Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования	7
3.3.	Порядок разработки, утверждения и совершенствования основной профессиональной образовательной программы высшего образования	10
4.	Ответственность	11
5.	Контроль	11
6.	Лист согласования	12
	Приложение № 1	13
	Приложение № 2	15
	Приложение № 3	21
	Приложение № 4	22



1. Общие положения

1.1. Назначение и цель

Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры (далее вместе – ОПОП, образовательная программа), реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО) в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ, университет).

Цель Положения определить единые требования к структуре, порядку разработки, утверждения и обновления ОПОП.

Документ предназначен для руководителей основных профессиональных образовательных программ высшего образования, руководителей по профилям основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее вместе – руководители ОПОП), руководителей учебных подразделений УрГПУ, заместителей руководителей учебных подразделений УрГПУ, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, специалистов по учебно-методической работе.

1.2. Область применения

Требования Положения обязательны для выполнения всеми учебными подразделениями УрГПУ, реализующими ОПОП.

1.3. Нормативные основания

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам



бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями);
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Профессиональными стандартами;
- Уставом УрГПУ.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Термины и определения:

- *основная профессиональная образовательная программа высшего образования* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- *планируемые результаты освоения образовательной программы* – компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные УрГПУ (в случае установления таких компетенций);
- *федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования* – совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

2.2. Принятые сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата и (или) программа магистратуры;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практики;

ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

ФОС – фонд оценочных средств.



3. Порядок выполнения деятельности

3.1. Общие требования

3.1.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются университетом.

Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата.

Программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

ОПОП могут реализовываться:

- по направлению подготовки – одна программа бакалавриата или программа магистратуры;
- по направлению подготовки – несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);
- по нескольким направлениям подготовки – одна программа бакалавриата или программа магистратуры.

3.1.2. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если локальными нормативными актами университета не установлено иное. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию ОПОП осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и отдельными локальными нормативными актами УрГПУ.

3.1.3. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными ОПОП:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными УрГПУ (в случае установления таких компетенций);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

3.1.4. При реализации ОПОП организация обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении ОПОП) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом УрГПУ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.



3.1.5. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем ОПОП устанавливается ФГОС ВО. Годовой объем ОПОП устанавливается ФГОС ВО (при наличии такого требования) и (или) учебным планом ОПОП. Годовой объем ОПОП, а также объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся, и не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

Величина зачетной единицы устанавливается в размере 27 астрономических часов или 36 академических часов (при величине академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана ОПОП.

3.1.6. Сроки получения высшего образования по ОПОП по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ОПОП, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО. Получение высшего образования по ОПОП осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых УрГПУ образовательных технологий.

В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.1.7. При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП Университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, либо итоговой аттестации обучающихся (для ОПОП, не имеющих государственной аккредитации).

3.1.8. Образовательная деятельность по ОПОП проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками УрГПУ и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации ОПОП на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых отдельными локальными актами УрГПУ, в том числе при проведении практики.



Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Конкретный объем контактной работы определяется учебным планом ОПОП, локальными нормативными актами УрГПУ, регламентирующими объем учебной нагрузки научно-педагогических работников.

3.1.9. Организация образовательного процесса по ОПОП при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется с учетом настоящего Положения в соответствии с отдельными локальными нормативными актами УрГПУ.

3.1.10. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование и (или) среднее профессиональное образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

При освоении ОПОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП, установленным УрГПУ в соответствии с ФГОС ВО, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

3.2. Структура основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.2.1. При разработке и реализации ОПОП по ФГОС ВО университет устанавливает направленность (профиль) ОПОП (далее – профиль ОПОП), которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание ОПОП в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- область (области) знания.

Наименование ОПОП включает код направления подготовки, по которому реализуется ОПОП, наименование направления подготовки и наименование профиля ОПОП.

3.2.2. ОПОП состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

При разработке и реализации ОПОП:

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.8 из 22
---	---	-------------

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, относятся к базовой части.
- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных УрГПУ, могут включаться в базовую часть и (или) в вариативную часть.

В базовую часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные в качестве обязательных в ФГОС ВО;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО.

Объем базовой части ОПОП определяется ФГОС ВО.

Набор дисциплин (модулей) и практик (за исключением дисциплин (модулей) и практик, установленных ФГОС ВО) определяется руководителем (руководителями) ОПОП по согласованию с учебно-методическим управлением. Указанный набор дисциплин (модулей) и практик может быть определен (полностью или частично) отдельными локальными актами УрГПУ.

3.2.3. ОПОП включает следующие компоненты:

➤ **Общую характеристику ОПОП**, в которой указываются:

- направление подготовки и профиль ОПОП;
- уровень высшего образования (бакалавриат, магистратура);
- форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- цель реализации ОПОП;
- сроки освоения ОПОП;
- трудоемкость (объем) ОПОП;
- условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- условия реализации ОПОП в сетевой форме;
- язык (языки) получения образования по ОПОП;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции);
- перечень документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
- условия реализации ОПОП (кадровые, материально-технические);
- применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе;
- иные условия реализации ОПОП (при необходимости).

Форма общей характеристики ОПОП представлена в приложении № 1.

➤ **Учебный план**, определяющий:



- перечень дисциплин (модулей), с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- перечень практик, с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- перечень аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- другие виды учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и (или) академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения;
- объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах;
- формы проведения аттестационных испытаний при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план ОПОП разрабатывается в соответствии с отдельным локальным актом УрГПУ. Образовательная программа может включать несколько учебных планов в зависимости от формы (форм) обучения и начала реализации ОПОП (по годам начала подготовки).

- **Календарный учебный график**, в котором указываются периоды обучения – учебные годы (курсы), а также периоды обучения, выделяемые в рамках курсов (семестры) и (или) периоды освоения модулей, выделяемые в рамках срока получения высшего образования по ОПОП, и периоды каникул.

Календарный учебный график ОПОП разрабатывается в соответствии с отдельным локальным актом УрГПУ. Образовательная программа может включать несколько календарных учебных графиков в зависимости от формы (форм) обучения и начала реализации ОПОП (по годам начала подготовки).

- **Рабочие программы дисциплин (модулей)** и аннотации к ним в соответствии с перечнем дисциплин (модулей), установленным учебным планом (учебными планами) ОПОП.

Форма рабочей программы дисциплины и аннотации к ней представлены в приложении № 2.

- **Рабочие программы практик** и аннотации к ним в соответствии с перечнем практик, установленным учебным планом (учебными планами) ОПОП.

Требования структуре, содержанию и оформлению рабочих программ практик и аннотаций к ним устанавливаются отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

- **Оценочные средства**, представленные в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) для текущего контроля, промежуточной аттестации



обучающихся и для государственной итоговой аттестации, либо итоговой аттестации (для ОПОП, не имеющих государственной аккредитации).

Требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС устанавливаются отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

- **Программа государственной итоговой аттестации** (далее – программа ГИА), составленная в соответствии с общей характеристикой и учебным планом (учебными планами) ОПОП.

Требования к структуре, содержанию и оформлению программы ГИА устанавливаются отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

Для ОПОП, не имеющих государственной аккредитации, вместо программы ГИА разрабатывается и реализуется программа итоговой аттестации.

- **Матрица компетенций**, представляющая собой таблицу распределения компетенций по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, либо итоговой аттестации (для ОПОП, не имеющих государственной аккредитации).

Примерная форма матрицы компетенций ОПОП представлена в приложении № 3.

- **Рабочая программа воспитания** (для программ бакалавриата), которая определяет комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной деятельности.

Требования к структуре, содержанию и оформлению Рабочей программы воспитания устанавливаются отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

- **Календарный план воспитательной работы** (для программ бакалавриата), конкретизирующий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности.

Требования к структуре, содержанию и оформлению календарного плана воспитательной работы устанавливаются отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

3.3. Порядок разработки, утверждения и совершенствования основной профессиональной образовательной программы высшего образования

3.3.1. ОПОП в форме комплекта документов (компонентов ОПОП) самостоятельно разрабатывается и утверждается УрГПУ на основании требований ФГОС ВО.

3.3.2. ОПОП (или ее часть) может разрабатываться университетом во взаимодействии с другими образовательными организациями и реализовываться в сетевой форме.

3.3.3. При разработке ОПОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.11 из 22
---	---	--------------

3.3.4. Разработка ОПОП осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.3.5. Разработка ОПОП осуществляется руководителем (руководителями) ОПОП. Проект разработанной ОПОП согласовывается с руководителем учебного подразделения, за которым закреплена образовательная программа, учебно-методическим управлением, утверждается Ученым советом УрГПУ.

Утвержденная ОПОП хранится на бумажном и электронном носителях в учебно-методическом управлении УрГПУ. Электронная копия ОПОП хранится у руководителя (руководителей) ОПОП, а также в учебном подразделении, за которым закреплена образовательная программа.

3.3.6. Совершенствование ОПОП производится с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Необходимость совершенствования образовательной программы или какой-либо ее части документально обосновывается руководителем (руководителями) ОПОП.

Изменения, вносимые в ОПОП, должны быть отражены в листе внесения изменений, который подписывается руководителем (руководителями) ОПОП, руководителем учебного подразделения, за которым закреплена образовательная программа, ректором или иным уполномоченным им должностным лицом (см.: приложение № 4).

В случае изменения нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность, ОПОП должна быть актуализирована (в соответствии с вновь вступившими в силу нормативными документами, с учетом иных релевантных обстоятельств).

Учебно-методическое управление обеспечивает свободный доступ к ОПОП для сотрудников, обучающихся и иных заинтересованных лиц путем ее размещения на официальном сайте УрГПУ.

4. Ответственность

Ответственность за выполнение требований Положения несут руководитель (руководители) ОПОП, руководители учебных подразделений, за которыми закреплены соответствующие ОПОП, заведующие кафедрами, обеспечивающими кадровое и учебно-методическое обеспечение соответствующих ОПОП, специалисты, участвующие в образовательной деятельности.

5. Контроль

Контроль за исполнением требований Положения осуществляет учебно-методическое управление УрГПУ.

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.12 из 22
---	---	--------------

6.Лист согласования

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
<i>Согласование</i>	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еланцева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 



Приложение № 1

**ФОРМА ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

СОГЛАСОВАНО
Проректор по
образовательной деятельности
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
УрГПУ
Протокол № _____
от _____ 20__ г.
Председатель Ученого совета,
ректор _____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

(указывается наименование направленности (профиля) программы)

Уровень высшего образования

(бакалавриат, магистратура)

Форма обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

Екатеринбург
20__.

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.14 из 22
---	---	--------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Описание основной профессиональной образовательной программы высшего образования
2. Цель программы
3. Сроки освоения программы
4. Трудоемкость (объем) программы
5. Условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
6. Условия реализации программы в сетевой форме
7. Язык (языки) получения образования по программе
8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы
9. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
10. Планируемые результаты освоения программы
11. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
12. Условия реализации программы
13. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе
14. Сведения о предыдущих версиях программы

Приложения



Приложение № 2

**ФОРМА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
И АННОТАЦИИ К НЕЙ**

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Учебное подразделение _____
Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »,
 (наименование дисциплины)

модуль « _____ »
 (наименование модуля)

для ОПОП « _____ »
 (код, наименование направления подготовки, профиль программы)



Оборотная сторона титульного листа

Составитель (составители): _____
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание, место работы)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры

(наименование кафедры) УрГПУ

Протокол от _____ г. № _____

Заведующий кафедрой: Ф.И.О.

Руководитель учебного подразделения: Ф.И.О.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Цель и задачи дисциплины.
- 1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
- 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями ОПОП ВО
- 1.4. Объем дисциплины в зачетных единицах.
- 1.5 Форма промежуточной аттестации
- 1.6. Форма обучения
- 1.7. Особенности реализации дисциплины

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Учебно-тематический план очной/очно-заочной/заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела и (или) темы	Объем в часах	Контактная работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Индивидуальные занятия	Групповые занятия	Подгрупповые занятия	Индивидуальные консультации по выполнению курсовых работ	
1	Раздел 1. (при наличии)										
1.1.	Тема 1.										
1.2.	...										
2	Раздел 2.										
2.1.	Тема 1.										
2.2.	...										
	Всего										
	Промежуточная аттестация обучающихся:										
	Групповые консультации перед экзаменом										
	Подготовка к сдаче и сдача экзамена										
	Подготовка к сдаче и сдача зачета										
	Подготовка к сдаче и сдача зачета с оценкой										
	Защита курсовой работы										
	Всего										
	Итого										

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

...

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

- 4.1. Текущий контроль
- 4.2. Промежуточная аттестация



5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 5.1. Перечень печатных и (или) электронных изданий
- 5.2. Электронные образовательные ресурсы, в том числе профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 5.3. Перечень печатных и (или) электронных изданий, электронных образовательных ресурсов для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6. КОМПЛЕКТ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 6.1. Перечень лицензионного программного обеспечения
- 6.2. Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- 7.1. Помещения
- 7.2. Оборудование и технические средства обучения

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.19 из 22
---	---	--------------

Приложение к рабочей программе дисциплины
 «_____»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Типовые задания для текущего контроля с указанием критериев и шкал оценивания.
2. Типовые задания для промежуточной аттестации с указанием критериев и шкал оценивания.
3. Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.
4. Методические рекомендации по написанию курсовой работы *(при необходимости)*.



Аннотация рабочей программы дисциплины

(наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Место дисциплины в структуре модуля:

(наименование модуля в соответствии с учебным планом).

Форма обучения: *(очная, очно-заочная, заочная).*

Объем дисциплины в зачетных единицах: *количество з.е.*

Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – ...

Задачи дисциплины:

- 1. ...*
- 2. ...*

Содержание дисциплины:

(основные разделы и темы в соответствии с учебно-тематическим планом).

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Обучающийся, изучивший дисциплину, должен знать: ...

Обучающийся, изучивший дисциплину, должен уметь: ...

Обучающийся, изучивший дисциплину, должен владеть:

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: *(зачет, зачет с оценкой, экзамен).*

Дополнительные сведения *(при необходимости):*

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.21 из 22
---	---	--------------

Приложение № 3

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА МАТРИЦЫ КОМПЕТЕНЦИЙ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Индекс	Блок/ часть	Наименование	Формируемые компетенции
Б1		Дисциплины (модули)	
...		...	
Б2		Практика	
...		...	
Б3		Государственная итоговая аттестация	
...		...	

	Положение об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата и программах магистратуры	стр.22 из 22
---	---	--------------

Приложение № 4

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(код, наименование направления подготовки, наименование профиля программы)

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Основания для внесения изменений	Дата внесения изменений	Примечания

Руководитель образовательной организации

ФИО

Руководитель учебного подразделения
(директор/декан)

ФИО

Руководитель (руководители) ОПОП

ФИО