

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 24.03.2025 11:41:57
Уникальный программный ключ:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02.01 (П) ПРАКТИКА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Уровень высшего образования	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль	«Практическая психология и социальная педагогика»

Автор(ы): к.п.н., доцент кафедры ППО Е. Н. Скавычева

Одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.02.2025 № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 20 февраля 2025 г. № 3.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: формирование готовности к профессиональной деятельности в сфере дополнительного образования детей, совершенствование навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки.

Задачи:

1. Ознакомление с различными направлениями и видами дополнительного образования детей.
2. Формирование готовности к организации образовательной деятельности с детьми в сфере дополнительного образования.
3. Формирование умений по созданию педагогических условий для развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании.
4. Формирование готовности к разработке программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования детей, ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной образовательной программы, педагогический контроль и оценка процесса и результатов освоения дополнительных образовательных программ.
5. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Практика по реализации дополнительных образовательных программ» входит в раздел производственных практик обязательной части основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль «Практическая психология и социальная педагогика». Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В соответствии с учебным планом практика для студентов проводится в шестом семестре.

Программа производственной практики базируется на содержании теоретических дисциплин обязательной части основной образовательной программы модуля «Дополнительное образование» «Подготовка к работе вожатого в детском оздоровительном лагере», «Организация дополнительного образования», «Социально-педагогическая работа с семьей», «Психологические основы работы с одаренными детьми и подростками».

Вид и тип практики

Вид практики — производственная практика.

Тип практики — практика по реализации дополнительных образовательных программ.

Способ проведения — стандартом не установлен.

Формы проведения — концентрированная.

База(ы) проведения практики – образовательные учреждения различного типа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дескрипторы
УК2. Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК 2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и	Знает правовые нормы, регулирующие образовательные отношения при

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дескрипторы
цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	проектировании различных элементов образовательной системы. Умеет анализировать сайт образовательной организации, подбирать необходимые образовательные ресурсы для организации образовательного процесса, исходя из действующих правовых норм. Владеет действующими правовыми нормами в сфере цифровой трансформации образования
	УК 2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Знает принципы и методы проектирования образовательного процесса для реализации дополнительных образовательных программ. Умеет планировать организацию образовательного процесса, опираясь на требуемые результаты с учетом возможных рисков. Владеет прогностическими навыками.
	УК 2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Знает инструменты и техники цифрового моделирования. Умеет применять сетевые сервисы, а также другие инструменты и техники цифрового моделирования для организации образовательного процесса с использованием ДОТ. Владеет цифровым моделированием для организации образовательного процесса с использованием ДОТ.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает принципы и методы командной работы. Умеет организовать эффективное взаимодействие в команде обучающихся. Владеет методами командообразования.
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Знает особенности речевого и социального взаимодействия, в том числе в сети Интернет. Умеет организовать эффективное речевое и социальное взаимодействие обучающихся в организациях дополнительного образования. Владеет технологиями предупреждения и разрешения межличностных конфликтов.
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	Знает принципы и механизмы социального взаимодействия в образовательном процессе дополнительного образования. Умеет использовать принципы и механизмы социального взаимодействия для организации образовательного процесса в дополнительном образовании. Владеет механизмами социального взаимодействия.
УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает способы управления своим временем. Умеет выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития. Владеет навыками оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития
	УК 6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при	Знает закономерности и технологии саморазвития. Умеет критически оценивать эффективность

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дескрипторы
	реализации траектории саморазвития	использования времени и других ресурсов. Владеет технологиями реализации траектории саморазвития.
УК7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Знает: принципы формирования норм здорового образа жизни. Умеет: подбирать и использовать современные научно обоснованные средства и методы физической культуры для укрепления здоровья. Владеет: навыками осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
	УК 7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Знает: способы обеспечения должного уровня физической подготовленности. Умеет: оценивать эффективность занятий физической культурой с позиции их воздействия на функциональные и двигательные возможности, организма. Владеет: навыками и опытом составления комплексов физических упражнений с учётом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма
УК8. Способен создавать и поддерживать в жизни и в проф. деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в т. ч. при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знает основные факторы риска личной безопасности Умеет создавать и поддерживать безопасные условия в образовательном процессе. Владеет современными способами по предотвращению возникновения опасных ситуаций, создания и поддержания безопасных условий в дополнительном образовании.
	УК 8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Знает алгоритм действий для обеспечения личной, коллективной, общественной безопасности в зависимости от вида чрезвычайных и опасных ситуаций, аварий и катастроф. Умеет своевременно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при действии опасных и вредных факторов, в опасных и чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов Владеет методами формирования у обучающихся безопасного и ответственного поведения.
ОПК1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных	Знает приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законы и нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации. Умеет объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации. Владеет пониманием нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дескрипторы
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	стандартов законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.
	ОПК 1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Знает правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Умеет применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Владеет принципом конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений.
	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знает требования к результатам учебной и воспитательной деятельности обучающихся в дополнительном образовании. Умеет определять планируемые результаты учебной и воспитательной деятельности обучающихся в дополнительном образовании. Владеет навыками проектирования целей учебных занятий и воспитательных мероприятий обучающихся в дополнительном образовании.
	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	Знает методы и формы организации учебной и воспитательной деятельности в дополнительном образовании. Умеет подбирать педагогически целесообразные формы и методы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в дополнительном образовании. Владеет способами отбора содержания учебной и воспитательной деятельности обучающихся, может применять подходящие под содержание методы и формы организации учебной и воспитательной деятельности
	ОПК-3.3. Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знает психолого-педагогические технологии работы с различными категориями обучающихся в дополнительном образовании. Умеет адаптировать психолого-педагогические технологии под индивидуально-типологические особенности детей в дополнительном образовании. Владеет навыками реализации психолого-

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Дескрипторы
		педагогических технологий, адаптированных для различных категорий обучающихся в дополнительном образовании.
	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Знает способы стимулирования познавательной и воспитательной деятельности обучающихся в дополнительном образовании. Умеет организовывать образовательную и воспитательную деятельность обучающихся в дополнительном образовании. Владеет методами поддержания устойчивой учебной мотивации обучающихся в дополнительном образовании.
ОПК4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности	Знает систему духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. Умеет осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. Владеет способностью демонстрировать знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей.
	ОПК 4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Знает методы формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде. Умеет формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде. Владеет навыками демонстрировать формирование у обучающихся способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
	ОПК 4.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Знает методы выявления и коррекции у обучающихся трудностей в освоении программ дополнительного образования. Умеет анализировать и совершенствовать образовательные программы дополнительного образования. Владеет навыками создания развивающей образовательной среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Продолжительность: 4 недели

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	6 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216
Контактная работа, в том числе:	
Лекции	4

Самостоятельная работа, в том числе:	212
Зачет в 6 сестре	

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич.			
Методические указания по выполнению заданий практики, ведению дневника практики и подготовке итогового отчета	202	2		200	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету Рефлексия
Проведение итоговой конференции, самооценка студентов и рефлексия.	14	2		12		
Всего по практике	216	4		212		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.2. Содержание производственной практики

Содержание производственной по реализации дополнительных образовательных программ составляют общие задания и вариативные задания, зависящие от базы практики. Общие задания выполняет каждый студент и оформляет в отчет по практике. Вариативные задания определяются руководителем практики от образовательной организации, носят дополнительный характер и направлены на более глубокое ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Выполнение профессионально-деятельностных заданий можно условно разделить на два этапа. Первый этап направлен на формирование навыков педагогической деятельности. Второй этап включает задания, направленные на развитие умений планировать и осуществлять педагогическую и коррекционно-развивающую работу (индивидуальную или с группами дошкольников). Этот этап предполагает взаимодействие со всеми субъектами образовательных отношений (дошкольники, педагоги, родители и т.д.). Последние два дня практики целесообразно посвятить оформлению отчетной документации.

Таблица 3

Распределение заданий по этапам и семестрам

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели, дни	Семестр	Содержание деятельности
1.	Организационный	1-2 дни	6	Установочная конференция Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации.
2.	Основной	3 день-3 неделя	6	Задание № 1
			6	Задание №2
			6	Задание №3

3.	Итоговый	2 закл ^ю чительн ^ы ых дня	6	Обработка и анализ полученной информации
4	Зачет с оценкой			

Таблица 4

Содержание заданий

Сроки	Содержание деятельности	Результат
1 день практики	Проведение установочной конференции. План: – ознакомление с целью и задачами практики; – знакомство с руководителями практики; – выдача нормативных и отчетных документов; – ознакомление с условиями организации практики и ее сроками; – разъяснение заданий практики.	Заклучение договоров с образовательными организациями, оформление документов
2 день	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации.	Фиксирование и систематизация сведений в дневнике практики (приложение 1)
3-5 дни	Задание № 1. Наблюдение и анализ деятельности педагога дополнительного образования. Наблюдение занятий в системе дополнительного образования, анализ занятий и деятельности педагога, ее соответствия профессиональному стандарту.	Оформление 2 развернутых конспектов-анализов занятий.
1-6 недели	Задание № 2. Проектирование и проведение занятий в системе дополнительного образования.	Оформление 1 конспекта занятия.
	Задание №3. Изучение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.	Оформление описания-анализа соответствие дополнительной общеразвивающей программы нормативным требованиям.
2 закл ^ю чительн ^ы ых дня	Подготовка дневника практик	Готовность дневника
	Подготовка отчета (тит ^у льный лист в приложение № 4)	Готовность отчета
	Подготовка презентации результатов практики для выступления на итоговой конференции в одной из 10 предложенных форм (приложение № 6), по одной из наиболее интересных тем.	Готовность презентации результатов практики

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Гребенникова, Е. О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А.Х. Попова, Е. Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

1. Рассада, С. А. Учебное пособие по педагогической практике [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Омск : Омгу, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/12879>

Дополнительная литература:

1. Кобзарева, Т. А. Образовательный процесс в начальной школе: организация, рекомендации, информационные материалы / Т. А. Кобзарева, И. Г. Судак, С. Б. Шахоткина. — М.: Учитель, 2009. — 206 с.

2. Кукушин, В. С. Педагогика начального образования: учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. С. Кукушин, А. В. Болдырева-Вараксина — М.: ИКЦ «Март», 2005. — 592 с.

3. Максимов, В. Г. Педагогическая диагностика в школе: учеб пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В. Г. Максимов. — М.: Академия, 2002. — 272 с.

4. Организация педагогической практики студентов: методические указания к учебно-исследовательской и педагогической практике студентов Института психолого-педагогического образования / авт.-сост. Н. И. Колупаева: НТГСПА . – Н. Тагил, 2010.

5. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/44131>

6. Спатаева, М. Х. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики: учебное пособие. [Электронный ресурс] / М. Х. Спатаева, Е. Ф. Шамшуалеева. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2014. — 106 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75445>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база Производственной практики (Практика по реализации дополнительных образовательных программ) обеспечивается администрацией образовательной организации или организаций отдыха детей и их оздоровления. Для проведения Производственной практики (Практика по реализации дополнительных образовательных программ) необходимо следующее материально-техническое обеспечение: корпуса, аудитории для проведения занятий по дополнительному образованию, кружковой деятельности, спортивные площадки и зоны отдыха.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении воспитательной работы.

Материально-техническое обеспечение также представлено ресурсами аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Минпросвещения России
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Код, направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Психология и педагогика дошкольного образования»

Обучающийся _____

Факультет психолого-педагогического образования

Курс 3 группа _____

Руководитель практики от НТГСПИ к.п.н., доцент кафедры ППО

Петрова Светлана Сергеевна

Руководитель практики от профильной
организации

должность

фамилия, имя, отчество

Нижний Тагил

20__

1. ПАМЯТКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ПРОХОДЯЩИХ ПРАКТИКУ

Обучающиеся, направляемые на практику, **имеют право:**

1. Своевременно ознакомиться с рабочей программой практики, Положением об организации практик, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами РГППУ.
2. Самостоятельно осуществлять поиск организаций для прохождения практики.
3. Обращаться на кафедру в целях получения помощи в поисках места прохождения практики.
4. Получать методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий, сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе.
5. Обращаться к руководителям практики от института и от организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.
6. Участвовать в работе общественных и профсоюзных организаций, а также в конференциях и совещаниях организации.
7. Пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, научной библиотекой института, а также нормативной, технической, научной и другой документацией, необходимой для выполнения рабочей программы практики.
8. Вносить предложения по совершенствованию организации практики.
9. Проходить практику по индивидуальному плану в случаях невозможности прохождения какого-либо вида практики по уважительной причине.

Обучающиеся, направляемые на практику, **обязаны:**

1. Своевременно определиться с местом практики.
2. Участвовать в организационных собраниях, проводимых руководителем практики от НТГСПИ.
3. Получить направление на практику и индивидуальные задания у руководителя практики от НТГСПИ.
4. Проходить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности в организации, подчиняться распоряжениям руководителей практики от НТГСПИ и от организации.
5. Соблюдать действующие в организации правила трудового распорядка, требования охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии.
6. Своевременно и полностью выполнять все виды работы, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием.
7. Соблюдать сроки прохождения практики, установленные графиком учебного процесса.
8. Регулярно вести дневник практики, представляя его для проверки руководителю практики от НТГСПИ и от организации.
9. Оформить отчет по практике (отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период ее прохождения).

В случае невыполнения обучающимся своих обязанностей в период практики он может быть отстранен от прохождения практики приказом директора НТГСПИ по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

По окончании практики обучающиеся **обязаны:**

1. Представить по итогам прохождения практики (не позднее чем через одну неделю после окончания срока прохождения практики) на выпускающую кафедру для проверки руководителем практики от НТГСПИ комплект оформленных документов (отчет по практике, дневник практики с отзывом руководителя практики от организации и др.).
2. Защитить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике в установленной форме.

Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся систематически и не реже 1 раза в неделю заверяются подписью руководителя практики от организации. Перед выездом с практики студент обязан получить характеристику своей работы от руководителя практики от организации.

Отчет о практике составляется студентом в соответствии с Положением о практике обучающихся и требованиями программы организации и проведения производственной и производственной практики.

Защита отчета по практике организуется руководителем практики от РГППУ и проводится не позднее чем через две недели после окончания практики. В случае проведения практики в летнее

время на защиту отчета по практике выделяется двухнедельный срок после начала занятий в осеннем семестре очередного учебного года.

По результатам практики и на основании защиты отчета по практике обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке результатов практики принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации. Оценка по практике фиксируется руководителем практики от НТГСПИ в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название профильной организации		
№ п/п	Вид планируемой работы	Планируемые сроки выполнения
1	Инструктаж практиканта по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	

Руководитель практики от НТГСПИ

доцент кафедры ППО Петрова С.С.

должность

Согласовано:

Руководитель практики от профильной
организации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество

3. ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ

Рабочее место

Руководитель практики от профильной организации

[illegible]

* результаты выполнения работ оцениваются в категориях: выполнен; выполнен частично (или с ошибками); не выполнен.

Оценка руководителя
практики от профильной
организации

Обучающийся

оценка

ПОДПИСЬ

ФНО

ПОДПИСЬ

(с указанием степени теоретической подготовки студента, качества выполнения работы, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

[illegible]

По итогам педагогической практики заслуживает оценки

ПОДПИСЬ

Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

[illegible]

ПОДПИСЬ

Ф.И.О. студента

6. ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем практики от НТГСПИ)

Обучающийся _____

Группа _____

Предмет оценивания (обозначение компетенций)	Уровень сформированности компетенций		
	пороговый (3 балла)	достаточный (4 балла)	повышенный (5 баллов)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики			
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов			
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей			

**2. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
НТГСПИ**

Уровень сформированности
компетентностных результатов
прохождения практики

Оценка за прохождение практики

Руководитель практики от НТГСПИ

подпись

дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Обучающийся _____

Факультет _____ психолого-педагогического образования

Курс 3 группа _____

Код, наименование направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профили «Психология и педагогика дошкольного образования»

Цель практики

формирование готовности к профессиональной деятельности в сфере дополнительного образования детей

Задачи практики

1. Ознакомление с различными направлениями и видами дополнительного образования детей.
2. Формирование готовности к организации образовательной деятельности с детьми в сфере дополнительного образования.
3. Формирование умений по созданию педагогических условий для развития творческих способностей детей, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании.
4. Формирование готовности к разработке программно-методического обеспечения реализации программ дополнительного образования детей, ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной образовательной программы, педагогический контроль и оценка процесса и результатов освоения дополнительных образовательных программ.
5. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической деятельности (способов и результатов своих профессиональных действий).

Планируемые результаты практики

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Компетенции	Задания на практику
УК-2 УК-3 УК-6 УК-7 УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4	Составление индивидуального календарного плана деятельности на период практики в качестве воспитателя дошкольной организации. Задание № 1. Наблюдение и анализ деятельности педагога дополнительного образования. Задание № 2. Проектирование и проведение занятий в системе дополнительного образования. Задание №3. Изучение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Подготовка дневника практик

Руководитель практики от РГППУ

Доцент кафедры ППО

Петрова С.С.

должность

подпись

Ф.И.О.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

« ____ » _____ 20 ____ г. Нижний Тагил № _____
ул. Красногвардейская, 57
тел. кафедры 8 (3435)

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс

Группа

Код направления подготовки

Наименование направления подготовки

Наименование основной профессиональной образовательной программы

направляется для прохождения практики

_____ (тип практики)

В

_____ (название профильной организации)

с 2022 г. по 2022 г.

Основание: приказ от « ____ » 2022 г. №

Директор филиала

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

М.П.

Руководитель практики от филиала
РГППУ в г. Нижнем Тагиле

_____ (Подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Линия отреза

Отметка предприятия

Дата прибытия

« ____ » _____ 20 ____ г.

в профильную организацию

_____ (название профильной организации)

Направлен в

_____ (наименование структурного подразделения профильной организации)

Приказ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Практику окончил

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от профильной организации

М.П.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Минпросвещения России
 Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
 федерального государственного автономного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Российский государственный профессионально-педагогический университет»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

место прохождения практики: _____
 (название профильной организации)

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Обучающийся: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Факультет, группа: _____

Руководитель
 практики от
 профильной
 организации: _____
 (Фамилия, имя, отчество)

Руководитель
 практики от НТГСПИ Петрова С.С., к.п.н., доцент кафедры ППО

 (Фамилия, имя, отчество)

Итоговая оценка _____
 подпись руководителя практики от НТГСПИ

Нижний Тагил
 20__

Примерная схема характеристики-отзыва на студента-практиканта

1. Отношение студента к работе (самостоятельность, творчество или исполнительность и т. д.).
2. Социально-психологическая готовность к педагогической деятельности (умение устанавливать контакт с педагогами, детьми, родителями).
3. Умение студента педагогически осмыслить опыт работников образовательной организации, учесть замечания по работе.
4. Умение студента применить знания теории педагогики, психологии, дисциплин профильной подготовки.
5. Практическая помощь, оказанная студентом во время практики. Участие в работе организации (помощь в организации и самостоятельное проведение мероприятий, участие в методической работе и т. д.).
6. Ведение документации (план работы, дневник практики и т. д.)
7. Наибольшие трудности, с которыми встретился студент в период практики.
8. Трудовая дисциплина.
9. Пожелания в адрес студента.
10. Предложения в адрес института и академии по улучшению организации практики.
11. Общая отметка по практике.

Примерный план самоотчета студента по итогам практики

1. Описание организации, где проходила практика.
2. Описание задач, которые поставил себе практикант.
3. Описание собственной деятельности в ходе практики, проводимые действия и мероприятия, оценка их эффективности.
4. Анализ причин достижения / недостижения поставленных задач (что удалось / не удалось, почему?).
5. Анализ собственных затруднений и собственная оценка результатов проведенной работы.
6. Предложения по организации практики.

Примерные темы и задания для презентаций результатов практики на итоговой конференции

1. «Методическая копилка»: подготовить выступления, ориентируясь на собственный опыт и опыт педагогов, по темам:

- «Приемы организации дисциплины»
- «Методы организации самостоятельной игровой деятельности детей»
- «Как добиться авторитета у детей»
- «Особенности взаимоотношений воспитанников»
- «Конфликтные ситуации и способы их разрешения»
- «Интересы современных детей»
- «Игры на детском саду»
- «Приемы воспитательного воздействия на педагогически запущенных детей»
- «Приемы контроля за деятельностью дошкольников»
- «Приемы стимулирования группы кабинета»

Темы выступлений могут предлагать студенты.

2. Рассказать об интересных методических приемах обучения и воспитания из опыта педагога, который руководил практикой.

3. Смоделировать фрагменты наиболее удачных НОД, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

4. Смоделировать фрагменты родительского собрания, дать комментарии (возможно использование видео-фрагментов).

5. Организовать выставку дидактического материала, изготовленного или используемого на практике.

6. Организовать выставку детских работ (рисунки, поделки, сочинения, отзывы на книгу и т.д.).

7. Выпустить стенгазету.

8. Оформить фотоальбом «Мы на практике» или создать видеофильм, презентацию.

9. Участие в профориентации педагогов.