

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:28:58
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Программа подготовки специалиста среднего звена
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры УСП А.С. Аникина

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 10 апреля 2026 г. № 9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от апреля 2026 г. № 9.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:	8
4.2. Информационное обеспечение	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины ОП.12 «Трудовое право» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.12 «Трудовое право» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина ОП.12 «Трудовое право» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на третьем курсе (5,6 семестр).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины ОП.12 «Трудовое право» обучающийся должен:

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций
Знать: нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере трудовых отношений; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; основания заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; основные проблемы трудового законодательства.	Ориентируется в иерархии источников (ТК РФ, законы, подзаконные акты, локальные акты) и приводит примеры норм из конкретных статей ТК РФ по заданной ситуации. Воспроизводит и объясняет основные институты трудового права (трудовой договор, рабочее время, дисциплина и др.), разграничивает трудовое и смежные отрасли права (гражданское, административное). Перечисляет основные права (на безопасные условия, на своевременную оплату) и обязанности (соблюдать дисциплину, выполнять нормы труда) каждой стороны, идентифицирует нарушение прав в фабуле задачи. Составляет проект трудового договора, оформляет прием на работу (приказ, запись в трудовой книжке), анализирует основания прекращения (ст. 77 ТК РФ) и демонстрирует процедуру перевода (отличие от перемещения).

	Классифицирует договоры по сроку (срочный/бессрочный), по характеру работы (основной, по совместительству, сезонный), выбирает нужный вид для конкретной ситуации (например, для замены временно отсутствующего). Применяет правила внутреннего трудового распорядка, различает виды дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение), воспроизводит порядок применения взыскания (ст. 192–193 ТК РФ). Разграничивает индивидуальные и коллективные споры, составляет заявление в комиссию по трудовым спорам (КТС) или в суд, определяет подведомственность и сроки обращения. Рассчитывает норму часов (40-часовая неделя), классифицирует виды времени отдыха (перерыв, выходные, отпуска), исчисляет продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и порядок его предоставления. Перечисляет права работника на безопасные условия, идентифицирует вредные факторы, описывает порядок расследования несчастного случая Разграничивает полную и ограниченную материальную ответственность работника
Уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять трудовой договор, должностную инструкцию и иные документы локального характера.	Студент умеет анализировать типовую жизненную ситуацию (кейс): - правильно квалифицировать отношения как трудовые; - выбрать нужную статью ТК РФ; - составить проект кадрового документа (заявление, приказ, договор); - определить законность действий работодателя/работника; - предложить порядок обжалования (КТС, суд).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
ПК 1.5	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 172 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 172 часа (в том числе лекции 60 часов, практические занятия 106 часов, подготовка к экзамену 6 часов).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	172
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	106
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 6 семестре	6

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций
1	2	3	5
Тема 1. Введение. Трудовое право России: общие характеристики	Содержание учебного материала		
	Введение. Понятие, предмет и функции трудового права. Понятие, предмет и функции трудового права. Метод трудового права. Система трудового права, система трудового законодательства, система науки трудового права. Принципы трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права Субъекты трудового права.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
	Трудовое право России: общие характеристики.	4	
Тема 2. Источники трудового права	Содержание учебного материала		
	Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права Характеристика источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники международного правового регулирования труда	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
	Источники трудового права.	6	
Тема 3. Трудовые и иные, связанные с ними отношения	Содержание учебного материала		
	Система правоотношений в сфере трудового права (понятие, признаки). Трудовые отношения (понятие, отличительные признаки). Понятие и виды отношений, непосредственно связанных трудовыми отношениями с	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5. ПК 1.2
	Практические занятия		
	Трудовые и иные связанные с ними отношения.	6	

Тема 4. Социальное партнерство	Содержание учебного материала		
	Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы, уровни, формы и органы. Представители работодателей в социальном партнерстве. Коллективные переговоры. Коллективный договор (понятие, стороны, содержание, срок действия). Соглашения (понятие, виды, содержание, срок действия). Участие работников в управлении организацией.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
	Социальное партнерство в сфере труда.	6	
Тема 5. Правовое регулирование трудоустройства и занятости	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды занятости. Гарантии государства в области занятости, содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице: условия назначения, размер, приостановление и прекращение выплаты	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
	Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения.	6	
	Трудовой договор (понятие, стороны, содержание). Срок трудового договора, срочный договор. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу, трудовая книжка. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
Тема 7. Рабочее время	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены) и накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		

	Рабочее время	6	
Тема 8. Время отдыха	Содержание учебного материала		
	Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска (понятие, виды, порядок предоставления). Особенности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы для ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
	Время отдыха.	6	
Тема 9. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала		
	Понятие заработной платы, государственные гарантии по оплате труда работников Системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Премирование работников, стимулирующие выплаты. Нормирование труда: общая характеристика.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
	Оплата и нормирование труда.	8	
Тема 10. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала		
	Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Практические занятия		
	Гарантии и компенсации.	6	
Тема 11. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	4	

	Практические занятия		
	Трудовой распорядок и дисциплина труда.	8	
Тема 12. Охрана труда	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Охрана труда: понятие, требования. Право работника на охрану труда, обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда, государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации, комитеты по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	4	
	Практические занятия		
	Охрана труда.	8	
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Материальная ответственность: понятие, условия возникновения. Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие, особенности и виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, порядок его взыскания.	4	
	Практические занятия		
	Материальная ответственность сторон трудового договора.	8	
Тема 14. Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Способы защиты трудовых прав и свобод. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	4	

	Практические занятия		
	Защита трудовых прав и свобод.	8	
Тема 15. Индивидуальные трудовые споры	Содержание учебного материала		О ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, порядок образования, компетенция. Процедура рассмотрения индивидуального спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Особенности вынесения и исполнения решений по некоторым индивидуальным трудовым спорам.	4	
	Практические занятия		
	Индивидуальные трудовые споры.	8	
Тема 16. Коллективные трудовые споры	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 6, ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.5.
	Коллективный трудовой спор: понятие, общие аспекты выдвижения и рассмотрения требований. Примирительные процедуры. Понятие примирительных процедур, этапы, сроки, гарантии. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Роль государственных органов в коллективном трудовом споре. Основы правового регулирования забастовки.	4	
	Практические занятия		
	Коллективные трудовые споры.	6	
Форма текущего контроля	экзамен	6	
Всего:		172	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете общепрофессиональных дисциплин

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21258-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569391>

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56088>

Дополнительная литература

1. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 232 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19953-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560744>

2. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 213 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562525>

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 290 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19324-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561099>

4. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/56068>

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в

	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;
ОК 04	работать в группе для достижения общей цели; выполнять порученную роль в команде; грамотно и корректно общаться устно и письменно; слушать собеседника и учитывать чужую позицию; аргументированно отстаивать свою точку зрения;	основы делового общения и профессиональной этики; принципы командной работы; роли участников коллектива и распределение обязанностей; способы предупреждения и разрешения конфликтов; нормы служебной субординации; особенности взаимодействия с гражданами,

	соблюдать дисциплину и субординацию; быстро обмениваться информацией с коллегами; предотвращать и урегулировать конфликтные ситуации; взаимодействовать с гражданами вежливо и законно; принимать участие в совместных мероприятиях, рейдах, проверках, дежурствах.	коллегами, руководством и другими ведомствами; психологические основы общения и поведения людей в стрессовых ситуациях; правила официальной переписки и служебных коммуникаций.
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ПК 1.1.	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда
ПК 1.2.	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного судопроизводства формы и порядок производства предварительного расследования общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного

		поведения сотрудников правоохранительных органов правила профессиональной коммуникации; способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять трудовой договор, должностную инструкцию и иные документы локального характера. знать: - нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; - основные проблемы трудового законодательства.	устный опрос, оценка решения ситуативных задач, письменный опрос, практические работы

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Задание 1 (тест).

Работник уволен по сокращению штата, но считает своё увольнение незаконным. Какие способы восстановления нарушенного права он может использовать?

- А) Только обращение в суд
- Б) Только обращение в государственную инспекцию труда
- В) Обращение в комиссию по трудовым спорам (КТС), в суд, в ГИТ, к прокурору — по выбору работника
- Г) Только обращение к работодателю с заявлением об отмене приказа

Правильный ответ: В (ст. 382 ТК РФ — индивидуальные трудовые споры рассматриваются КТС и судами; дополнительно — ГИТ, прокуратура)

Задание 2 (практическое).

Ситуация: Работник (мать-одиночка с ребёнком 5 лет) работает по срочному трудовому договору на время отсутствия основного работника. За две недели до окончания договора работодатель уведомляет её об увольнении. Одновременно она находит новую работу, где требуют выйти через 3 дня. Предложите три возможных способа решения этой профессиональной задачи с позиции юриста, представляющего интересы работницы:

- правовой (возможность досрочного расторжения срочного договора по инициативе работника — ст. 80 ТК РФ);
- переговорный (договорённость с работодателем о сокращении срока отработки — ч. 3 ст. 80 ТК РФ);
- комбинированный (увольнение с выходом в новый отпуск перед увольнением).

Для каждого способа укажите: сроки, риски и необходимые документы. Обоснуйте оптимальный выбор с учётом контекста (наличие малолетнего ребёнка).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Задание 1 (тест).

Какой электронный ресурс является официальным источником для поиска актуальной судебной практики по трудовым спорам (например, по делам о восстановлении на работе)?

- А) Только СПС «КонсультантПлюс»
- Б) ГАС «Правосудие» (sudrf.ru)
- В) Официальный сайт Верховного Суда РФ (vsrf.ru)
- Г) Все перечисленные, а также ряд других (sudact.ru, kad.arbitr.ru — для отдельных категорий споров)

Правильный ответ: Г (разные ресурсы имеют разное назначение, все могут использоваться для анализа практики по трудовым спорам)

Задание 2 (практическое).

Используя официальный сайт Верховного Суда РФ (раздел «Обзоры судебной практики») или СПС «КонсультантПлюс», найдите Обзор практики рассмотрения судами дел по спорам, связанным с заключением трудового договора (утв. Президиумом ВС РФ).

Подготовьте аналитическую записку (1 страница), включив в неё:

- 3 правовые позиции ВС РФ по вопросам испытательного срока;
- 2 позиции по дискриминации при приёме на работу;

- практический вывод для вашей профессиональной деятельности с примерами оформления решений.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Задание 1 (тест).

Работник хочет пройти профессиональное обучение за счёт работодателя. По условиям ученического договора он обязан отработать 2 года после обучения. Какой вариант является наиболее финансово грамотным с точки зрения работника?

- А) Подписать договор, не читая условий о возмещении затрат
- Б) Отказаться от обучения, так как любые условия отработки незаконны
- В) Согласиться, если работодатель предоставит гарантии (письменный договор с чёткой суммой затрат, условиями расторжения по уважительным причинам) и соразмерность срока отработки периоду обучения
- Г) Потребовать, чтобы обучение было полностью бесплатным без каких-либо обязательств

Правильный ответ: В (ст. 199, 207, 249 ТК РФ — ученический договор возможен, но условия должны быть разумными)

Задание 2 (практическое).

Составьте индивидуальный план профессионального развития юриста в сфере трудового права на 2 года. Включите:

- не менее 3 курсов повышения квалификации по трудовому праву и кадровому делопроизводству (с указанием примерной стоимости и возможных источников финансирования — бюджет/работодатель/самофинансирование);
- мероприятия по изучению судебной практики (подписка на обзоры ВС РФ, участие в вебинарах);
- способы развития навыков правового консультирования (например, участие в бесплатных юридических консультациях, профсоюзной работе).

Обоснуйте бюджет (до 100 000 руб./2 года) и предложите способы его оптимизации с учётом принципов финансовой грамотности.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Задание 1 (тест).

В организации создана комиссия по трудовым спорам (КТС). Кто должен входить в её состав в равном количестве?

- А) Только представители работодателя
- Б) Только представители работников
- В) Представители работников и работодателя в равном количестве
- Г) Представители профсоюза и прокуратуры

Правильный ответ: В (ст. 384 ТК РФ — КТС формируется из равного числа представителей работников и работодателя)

Задание 2 (практическое).

Ситуация: В коллективе отдела (12 человек) возник конфликт: несколько сотрудников жалуются, что их коллега А. постоянно опаздывает на работу, чем нарушает общий рабочий процесс. Руководитель просит вас (юриста организации) провести совещание и помочь найти решение. Разработайте план командного взаимодействия:

- предложите формат обсуждения (общее собрание, индивидуальные беседы, комбинированный подход);
- опишите распределение ролей (кто ведёт обсуждение, кто фиксирует решения, кто контролирует выполнение);

– предложите не менее двух вариантов коллективного решения (например, внесение изменений в ПВТР, введение системы контроля, медиация) и механизм выбора оптимального варианта голосованием.

Обоснуйте, почему участие коллектива в решении повысит эффективность и снизит конфликтность.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Задание 1 (тест).

Какое действие работодателя является проявлением коррупционного поведения и нарушает трудовые права?

- А) Установление испытательного срока на 3 месяца
- Б) Приём на работу без трудового договора по устной договорённости с обещанием «белой» зарплаты через 3 месяца
- В) Включение в трудовой договор условия об обязанности соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- Г) Заключение срочного трудового договора с пенсионером по соглашению сторон

Правильный ответ: Б (фактическое допущение к работе без оформления договора — нарушение ст. 16, 67 ТК РФ, создающее почву для злоупотреблений и коррупции)

Задание 2 (практическое).

Ситуация: Вы работаете специалистом по кадрам в государственном учреждении. Ваш непосредственный начальник просит принять на работу своего родственника без проведения конкурса (хотя конкурс обязателен по закону) и оформить его задним числом (за 2 недели до фактического выхода), чтобы он получил зарплату за этот период. Опишите стандарт антикоррупционного поведения в данной ситуации:

- какие нормы ТК РФ (ст. 16, 19.1, 57, 67) и закона о противодействии коррупции нарушены;
- куда и в каком порядке вы обязаны сообщить о данном факте (соблюдая ст. 9 Федерального закона «О противодействии коррупции»);
- каковы личные риски для вас (дисциплинарная, административная ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ, уголовная ответственность по ст. 292 УК РФ — служебный подлог);
- обоснуйте гражданско-патриотическую позицию, подчеркнув недопустимость «семейственности» и фиктивного оформления в государственной службе.

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права

Задание 1 (тест).

Работник уволен по п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (неоднократное неисполнение трудовых обязанностей). Какие процессуальные нормы должен соблюсти работодатель при увольнении?

- А) Только издать приказ об увольнении
- Б) Наличие неснятых дисциплинарных взысканий, документальное подтверждение нового нарушения, соблюдение сроков и порядка применения взыскания (ст. 192–193 ТК РФ)
- В) Только предоставить работнику выходное пособие
- Г) Простое решение работодателя без оформления

Правильный ответ: Б (ст. 81, 192–193 ТК РФ — сложный процессуальный порядок)

Задание 2 (практическое).

Составьте исковое заявление в суд о восстановлении на работе от имени работника, уволенного по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ (совершение виновных действий работником,

непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия). В иске укажите:

- нормы материального права (ст. 81, 233, 247, 392 ТК РФ);
 - процессуальные нормы (ст. 131–132 ГПК РФ, подсудность по месту нахождения ответчика);
 - обстоятельства дела (работник не был ознакомлен с приказом, отсутствуют доказательства вины, пропущен месячный срок — с ходатайством о восстановлении).
- Обоснуйте правовую позицию ссылками на постановление Пленума ВС РФ № 2 от 17.03.2004 (п. 45, 47).

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Задание 1 (тест).

Работодатель — индивидуальный предприниматель — не вносит записи в трудовые книжки работников, ссылаясь на то, что он не обязан их вести. Это утверждение:

- А) Верно, ИП не ведут трудовые книжки
- Б) Верно, только если работники согласны на оформление гражданско-правовых договоров
- В) Неверно, если работники приняты по трудовому договору и работа является для них основной (исключение — совместители в соответствии со ст. 66 ТК РФ)
- Г) Верно, так как трудовая книжка — «пережиток прошлого»

Правильный ответ: В (ст. 66 ТК РФ — работодатель (включая ИП) обязан вести трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше 5 дней, если эта работа является основной)

Задание 2 (практическое).

Вы — юрист организации. В ходе внутренней проверки выявлено, что отдел кадров допускает систематические нарушения при оформлении трудовых договоров: в договорах не указываются конкретные трудовые функции (только «выполнение поручений руководителя»), не конкретизированы условия оплаты труда («в соответствии со штатным расписанием» без указания оклада), не указано место работы. Составьте заключение об устранении нарушений трудового законодательства с адресацией руководителю организации. В заключении:

перечислите нарушенные статьи ТК РФ (ст. 57 — обязательные условия, ст. 15 — трудовая функция);

предложите конкретные формулировки для включения в трудовые договоры;

укажите срок для устранения нарушений и меры ответственности (ст. 5.27 КоАП РФ).

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению

Задание 1 (тест).

Согласно ст. 24.1 КоАП РФ (который применяется и при квалификации трудовых правонарушений по аналогии принципов), задачами производства по делам о правонарушениях являются:

- А) Только наказание виновного
- Б) Только компенсация ущерба
- В) Всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению правонарушения
- Г) Только фиксация факта нарушения

Правильный ответ: В (ст. 24.1 КоАП РФ, аналогия с трудовыми правонарушениями — важно выявлять коренные причины)

Задание 2 (практическое).

На основе анализа 3 реальных судебных решений по трудовым спорам (например, о незаконном увольнении, невыплате заработной платы, нарушении режима труда), найденных через ГАС «Правосудие», проведите причинно-следственный анализ:

- выявите не менее 4 причин совершения выявленных нарушений (например, недостаточная правовая грамотность работодателя, неэффективная система внутреннего контроля, отсутствие профсоюзной организации, высокая текучесть кадров);
- определите условия, способствующие нарушениям (например, отсутствие локальных нормативных актов, непроведение обязательного обучения по охране труда, пробелы в ТК РФ);
- составьте представление об устранении причин и условий (по аналогии со ст. 29.13 КоАП РФ или как рекомендация работодателю) с конкретными предложениями:
 - для работодателя (не менее 3 предложений);
 - для органов государственной власти (например, ГИТ — 1–2 предложения);
 - для законодателя (1 предложение по изменению ТК РФ).

Укажите сроки реализации предложенных мер и ответственных лиц.

Критерии оценки (общие для всех заданий)

Тип задания	Критерии
Тестовые задания	Правильность выбора ответа, умение обосновать ссылкой на конкретную статью ТК РФ
Практические задания	Полнота ссылок на статьи ТК РФ и смежные нормативные акты, правильность оформления процессуальных документов, логичность и правовая обоснованность, учёт актуальной судебной практики (Пленум ВС РФ) и последних изменений в ТК РФ