

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райхерт Татьяна Николаевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.12.2023 13:39:48

Уникальный программный ключ:
c914df807d771447164c08ee17f0e2735de816b
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

Минпросвещения России



(РГППУ)

ПРИКАЗ

31 октября 2022

г. Нижний Тагил

№

333-Л

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка обучающихся

С целью обеспечения организации порядка образовательного процесса, воспитания
у обучающихся сознательного отношения к обучению, укрепления учебной дисциплины

приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Нижнетагильского государственного социально-педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (приложение).
2. Деканам факультетов довести настоящий приказ до всех обучающихся под подпись.
3. Ответственному секретарю приемной комиссии, при зачислении знакомить абитуриентов с требованиями Правил внутреннего распорядка обучающихся филиала под подпись.
4. Директору центра дополнительного образования знакомить слушателей с требованиями Правил внутреннего распорядка обучающихся филиала под подпись.
5. Признать утратившим силу Правила внутреннего распорядка обучающихся и слушателей от 24.12.2020 г.

Директор филиала

Т.Н. Райхерт

Приложение
к приказу от 31.10.2022 № 333-Л

Миниросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Нижнетагильского государственного социально-педагогического института
(филиала) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-
педагогический университет»**

Нижний Тагил
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Нижнекамского государственного социально-педагогического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – филиал) разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГППУ, Положением о филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет», утвержденными приказом №589 от 11.10.2021 г.

1.2. Правила имеют целью обеспечение порядка и организованности в реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования, а также программ дополнительного образования путем установления норм поведения лиц, обучающихся в филиале, в процессе учебной, культурно-массовой, спортивно-оздоровительной и иной деятельности для достижения на этой основе высокого качества подготовки специалистов.

1.3. Правила регулируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся филиала, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на обучающихся всех категорий и форм обучения, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального, высшего образования и программы дополнительного образования (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения и др.), а также абитуриентов во время проведения вступительных экзаменов.

1.4. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией филиала РГППУ в Нижнем Тагиле в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка, – совместно или по согласованию с представительными органами обучающихся.

Под администрацией филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле применительно к настоящим Правилам понимаются лица, наделенные организационно-управленческими полномочиями, к которым относятся: директор, заместители директора, деканы факультетов и их заместители, заведующие кафедрами, руководители управлений, отделов и центров.

1.5. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, действуют во всех зданиях и помещениях филиала и на прилегающих к ним территориях.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся обязаны:

2.1.1. Знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав РГППУ, настоящие Правила, Положение о студенческом общежитии, иные локальные нормативные акты, требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиене обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных учебными планами,

программами, в том числе с применением предусмотренных дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. В полном объеме осваивать теоретические знания и практические навыки по избранному направлению, посещать все предусмотренные учебным планом виды занятий.

2.1.4. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива университета и филиала.

2.1.5. Выполнять приказы и распоряжения администрации университета и филиала, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.1.6. Соблюдать действующий в филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле пропускной и внутриобъектовый режим.

2.1.7. Немедленно сообщать в дирекцию, в деканат или дежурному сотруднику охраны о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества филиала (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.1.8. Уважать и поддерживать традиции РГППУ, филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле, оправдывая высокое звание обучающегося РГППУ.

2.1.9. Вести себя достойно как в учебное время, находясь в университете и в филиале, так и за их пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой. Не допускать агрессивного поведения, грубости и сквернословия, не пользоваться ненормативной лексикой, быть корректными в отношениях с работниками филиала и другими обучающимися, проявлять к ним уважение.

2.1.10. Не появляться на территории филиала и в иных общественных местах в нетрезвом виде, состоянии наркотического и (или) токсического опьянения; курить и распивать спиртные и слабоалкогольные напитки в зданиях и на территории, закрепленной за филиалом.

2.1.11. При неявке на занятия по уважительным причинам при первой возможности поставить об этом в известность декана (заместителя декана) факультета и в первый день явки в филиал представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни представить заверенную ответственным работником здравпункта филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

2.1.12. Вставать при входе в аудиторию руководителей университета, филиала, факультета и преподавателей.

2.1.13. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и др., проходить медицинские обследования и вакцинацию.

2.1.14. Обеспечивать сохранность имущества филиала, бережно и аккуратно относиться к имуществу филиала (учебному и технологическому оборудованию, измерительным приборам, хозяйственно-бытовому инвентарю, мебели и т.п.), учебным зданиям и сооружениям; экономично и рационально расходовать материальные ценности, тепло-, электроэнергию и другие ресурсы. Не наносить ущерб имуществу филиала, его работникам и обучающимся.

2.1.15. Поддерживать чистоту и порядок на всей территории филиала, в учебно-лабораторных, общественных и спортивных помещениях, а также в местах общего пользования, находящихся в учебных корпусах филиала и в общежитии.

2.1.16. Обеспечивать чистоту и порядок в жилых комнатах общежитий на началах самообслуживания в соответствии с установленным порядком.

2.1.17. Иметь опрятный вид, придерживаться делового стиля одежды. Одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым стандартам деловой одежды. Не появляться в филиале в спортивной форме, кроме занятий и мероприятий, для проведения

которых она необходима, в пляжной одежде и обуви, мини-юбках, прозрачных блузках, с ярким макияжем.

2.1.18. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся имеют право:

2.2.1. Принимать участие в организации студенческого самоуправления.

2.2.2. Участвовать в управлении филиалом, свободно выражать собственные мнения и убеждения, обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала и его обособленных структурных подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления.

2.2.4. Получать образование в соответствии с реализуемыми в институте образовательными программами, обучаться по индивидуальным учебным планам, в том числе по индивидуальным планам ускоренного обучения.

2.2.5. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС высшего образования.

2.2.6. Определять по согласованию с деканатом и кафедрами набор дисциплин по выбору в соответствии с учебным планом по осваиваемой основной образовательной программе. Осваивать наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой основной образовательной программе другие учебные курсы, дисциплины (модули) или другие образовательные программы (образовательные программы второго профиля) в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными документами.

2.2.7. Осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе программы, реализуемые Центром дополнительного образования.

2.2.8. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений филиала, получать дополнительные (в том числе платные) услуги, предусмотренные и реализуемые уставной деятельностью вуза.

2.2.9. Принимать участие в общественной жизни филиала, во внеучебных мероприятиях, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной деятельности.

2.2.10. Принимать участие во всех видах научно-исследовательской деятельности филиала (опытно-исследовательская работа, научные семинары, конференции и др.).

2.2.11. Публично представлять результаты своей научно-исследовательской и/или творческой деятельности, в том числе в виде публикаций, выставок, концертов, спектаклей и др.

2.2.12. Совмещать обучение с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости.

2.2.13. Переходить с обучения на условиях полного возмещения стоимости образовательных услуг на обучение за счет субсидий из федерального бюджета в порядке, предусмотренном нормативными актами РГППУ.

2.2.14. Получать информацию о состоянии рынка труда, сферы занятости населения и возможностях трудоустройства в соответствии с направлением подготовки и получаемой квалификацией, с учетом требований договора о целевой подготовке (при наличии).

2.2.15. На перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, при согласии этой образовательной организации и наличии вакантных мест для перевода.

2.2.16. На получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

2.2.17. Пользоваться учебными аудиториями и другими помещениями филиала с целью организации и проведения мероприятий в рамках плана воспитательной работы филиала или факультета по согласованию с директором филиала и деканом факультета.

3. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Для обучающихся в филиале за высокие показатели в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой или спортивной деятельности, активное участие в общественно-полезном труде и общественной жизни университета и филиала устанавливаются следующие формы поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Благодарственным письмом;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение на Доску почета факультета;
- назначение специальных, в том числе именных стипендий.

3.2. Поощрения объявляются приказом директора филиала по представлению деканов факультетов, доводятся до сведения всего коллектива, заносятся в личную карточку студента. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом РГППУ, Положением о филиале РГППУ в г. Нижнем Тагиле, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из вуза.

4.2. Студент подлежит отчислению из вуза по следующим основаниям:

4.2.1: Куважительным основаниям и причинам относятся отчисления:
 а) в связи с получением образования (в связи с завершением обучения);
 б) по инициативе обучающегося:
 – по собственному желанию;

– по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию;

в) по инициативе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (его законного представителя);

д) в связи с расторжением договора по инициативе обучающегося;

е) в связи с расторжением договора по инициативе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

ж) в связи с расторжением договора о целевом приеме и (или) о целевом обучении по соглашению сторон, за исключением договоров, заключенных на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах установленной квоты.

4.2.2: К неуважительным основаниям и причинам относятся отчисления:

а) в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость, получение неудовлетворительной оценки или не явка без уважительной причины на государственный экзамен и/или защиту выпускной квалификационной работы);

б) в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение Устава РГППУ, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за невыход из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком по незаважительным причинам);

г) вступления в законную силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

д) в связи с нарушением порядка приема в образовательную организацию, повлекшим по вине обучающегося, его незаконное зачисление в образовательную организацию;

е) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случаях, когда надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося, а также при наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.3. Отчисление в связи с совершением дисциплинарного проступка (за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом РГПУ, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами) является дисциплинарным. Иные основания, указанные в пунктах 4.2.1 и 4.2.2 к числу дисциплинарных не относятся.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение объединенного совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала.

4.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение деканатом или дирекцией от обучающегося объяснения в письменной форме. Если по истечению трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося отдачи им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

4.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.5 настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения объединенного совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

Решение об отчислении обучающихся — детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в филиале, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников филиала, а также нормальное функционирование филиала.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом подпись оформляется соответствующим актом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Аудиторные учебные занятия в филиале проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательными программами, графиками учебного процесса и учебными планами, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Расписание учебных занятий подписывается деканом факультета, заместителем директора по цифровизации и развитию содержания образования и утверждается директором филиала, доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационном стенде факультета и на официальном сайте филиала не позднее, чем за одну неделю до начала очередного семестра или лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. Учебные занятия в филиале начинаются в 9.00. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. Продолжительность одного аудиторного занятия составляет 1 час 30 минут (2 академических часа по 45 минут). О начале учебного занятия преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. Время начала и окончания занятий устанавливается согласно расписанию звонков.

5.4. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

Запрещено присутствие посторонних лиц на учебных занятиях без письменного разрешения декана, заведующего кафедрой, за исключением лиц, проводящих проверку занятий или лиц, приглашенных на открытое занятие.

5.5. Для организации учебных занятий обучающиеся объединяются в академические группы. Состав учебных групп утверждается приказом директора филиала. Для проведения лекций группы могут объединяться в академические потоки.

5.6. В каждой группе приказом директора филиала по представлению декана факультета назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, имеющих организаторские способности.

5.7. Староста группы исполняет свои обязанности под руководством декана факультета, его заместителей и заведующей выпускающей кафедрой.

В функции старосты группы входят:

личесональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале установленной формы,

предоставление руководству факультета и выпускающей кафедре информации о посещаемости занятий обучающимися, о неявке или опоздании обучающихся на занятия с указанием причин;

контроль за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, за поддержанием внутреннего порядка в аудитории;

- организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий, методических разработок длительного пользования;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- оперативное извещение руководства деканата о неявке на занятие преподавателя;
- назначение на каждый день в порядке очередности дежурного по группе для поддержания внутреннего санитарного порядка (готовности аудитории) в учебной аудитории;
- контроль своевременности получения и выдачи стипендии.

5.8. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

5.9. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в деканате и ежедневно перед началом занятий выдается старосте, а по их завершении сдается в деканат. Староста несет персональную ответственность за его сохранность.

5.10. В начале учебного года приказом директора филиала назначаются кураторы учебных групп из числа профессорско-преподавательского состава

6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА

6.1. В помещениях филиала запрещается:

- находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- курить, применять электронные сигареты, мини кальяны, системы IQOS (иные средства доставки никотина) в зданиях филиала и на прилегающей территории;
- проходить в помещения филиала и находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, употреблять, распространять спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;
- употреблять пищу и напитки (за исключением воды) во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию в неотведенных для этой цели местах без получения на то соответствующего разрешения;
- ломать и портить мебель, стены и элементы наглядности надписями, рисунками и наклейками или наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- выносить имущество, предметы, оборудование, материалы из лабораторий, учебных и других помещений без разрешения уполномоченных на то лиц;
- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях;
- осуществлять парковку транспортных средств обучающихся на территории филиала, за исключением мест, предназначенных для парковки (при наличии места и разрешения на парковку), пронос на территорию учебных корпусов моноколес, двух и более колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, складных и малогабаритных транспортных средств,

помещенных в специальную сумку (чехол) для из переноса, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и в ином спортивном инвентаре;

— осуществлять другие действия, препятствующие учебному процессу.

6.2. В институте существует пропускной режим, регламентированный Положением «Об особом порядке пропускного и внутриобъектового режима». Обучающиеся пропускаются в помещения филиала по студенческим билетам.

6.3. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в филиале, согласуются с дирекцией и специалистом по обеспечению безопасности жизнедеятельности и заканчиваются не позднее 21 часа. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание обучающихся в зданиях филиала после 21:00 осуществляется по специальным пропускам или распоряжению директора филиала.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

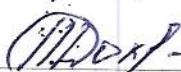
7.1. По представлению факультетов и отдельных групп обучающихся, приказом директора, по согласованию с профсоюзной организацией и объединенным советом обучающихся могут быть внесены изменения, добавления или исключения в настоящие Правила внутреннего распорядка.

7.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на информационном стенде факультета на видном месте и на официальном сайте филиала. Каждый обучающийся знакомится с настоящими Правилами подпись.

7.3. Правила внутреннего распорядка хранятся во всех подразделениях филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

СОГЛАСОВАНО

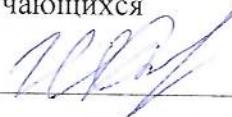
Председатель первичной профсоюзной организации студентов

 — Л.М. Долгополова

31 октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного совета обучающихся



И. Хисамова

31 октября 2022 г.