

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Родин Олег Федорович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 23.05.2025 14:34:17
Уникальный программный идентификатор:
2246bb4b5eca53e35a45d6a91259e790782354e7

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет естествознания, математики и информатики
Кафедра информационных технологий и физико-математического образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б2.О.04(У) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Направление подготовки	44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки	Управление цифровизацией образования
Автор(ы)	Д. Ф. Терегулов, к. пед. н.

Одобрена на заседании кафедры информационных технологий и физико-математического образования. Протокол от 6 февраля 2025 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета естествознания, математики и информатики. Протокол от 13 февраля 2025 г. № 5.

Нижний Тагил
2025

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Цель освоения практики – овладение обучающимися в магистратуре современными информационно-коммуникационными технологиями необходимыми для администрирования информационной образовательной среды образовательного учреждения.

Задачи:

1. Формирование и совершенствование профессиональных умений и навыков, необходимых учителю в области информационных технологий в старшей, профильной и высшей школе.
2. Изучение основных платформ для организации дистанционного обучения.
3. Формирование профессиональных умений в области администрирования информационной образовательной среды (ИОС).
4. Формирование устойчивых навыков разрешения основных вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды является частью основных образовательных программ подготовки магистра по направлению 44.04.01 Педагогическое образование. Практика входит в обязательную часть, включена в Блок Б.2 «Практика». Реализуется кафедрой информационных технологий и физико-математического образования на 2 курсе.

Вид и тип практики

Вид практики — учебная практика.

Тип практики — технологическая практика по организации информационной образовательной среды.

Способ проведения – стандартом не установлен (выполнение практических и проектных заданий).

Формы проведения – непрерывно, с отрывом от аудиторных занятий.

База(ы) проведения практики – кафедра информационных технологий и физико-математического образования, образовательные учреждения различного типа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	ИУК 2.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.	Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.
		Умеет выстраивать работу по управлению информационной образовательной среды.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИУК 2.2. Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях.	Владеет навыками оценки результатов проектной деятельности по организации ИОС.
		Знает теоретические аспекты проектирования информационной образовательной среды образовательного учреждения.
		Умеет формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами.
	ИУК 2.3. Выбирает оптимальные способы решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеет навыками публичного представления результатов проекта в форме отчетов, статей, выступлений.
		Знает основные способы управления информационной образовательной среды ОУ.
		Умеет определять проблемы в работе ИОС и находить оптимальные способы решения.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	ИУК 5.1. Знает национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные принципы межкультурного взаимодействия.	Владеет навыками выбора оптимальных способов решения конкретных задач проекта на всех этапах его жизненного цикла, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Знает основные нормы и правила устной и письменной речи на государственном языке Российской Федерации (на русском языке), правила профессиональной этики; методы коммуникации для академического и профессионального взаимодействия; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
		Умеет организовывать эффективное взаимодействие всех участников информационной образовательной среды средствами информационно-коммуникационных технологий.
		Владеет навыками организации эффективного взаимодействия всех участников информационной образовательной среды средствами информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
	ИУК 5.2. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач; соблюдать этические нормы и права человека; создавать благоприятную среду для межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	Знает различные информационно-коммуникационные технологии, используемые для взаимодействия участников ИОС.
		Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам, производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей.
		Владеет навыками анализа системы коммуникационных связей в организации; представления результатов академической и профессиональной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	ИУК 6.1. Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации; способы самоорганизации собственной деятельности и ее совершенствования.	Знает теоретико-методологические основы самооценки, саморазвития, самореализации; направления и источники саморазвития и самореализации.
		Умеет эффективно организовывать собственную деятельность.
	ИУК 6.2. Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации.	Владеет методами самоорганизации на основе использования современных информационных технологий.
		Знает инструменты для разработки, планирования, контролирования, оценивания собственной деятельности в решении задач саморазвития и самореализации.
		Умеет определять личностные и профессиональные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
		Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач саморазвития и самореализации.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-2. Способен организовывать информационную образовательную среду в образовательной организации с учетом задач инновационной образовательной политики.	ИПК 2.1. Знает особенности организации информационной образовательной среды с учетом задач инновационной образовательной политики.	Знает содержание документов, отражающих требования к электронной информационно-образовательной среде образовательного учреждения.
		Умеет работать с нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, структуру и наполнение ИОС ОУ.
		Владеет методами диагностики информационной образовательной среды на предмет соответствия требованиям законодательства.
	ИПК 2.2. Организует и модернизирует информационную образовательную среду в образовательной организации с учетом задач инновационной образовательной политики.	Знает встроенные средства администрирования систем дистанционного обучения Moodle и Google Класс.
		Умеет управлять системами электронного обучения Moodle и Google Класс; размещать дидактические материалы, соответствующие ООП
		Владеет опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике, выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания социализации; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП
ПК-3. Готов использовать современные информационно-коммуникационные технологии для управления образовательной средой	ИПК 3.1. Понимает современные возможности ИКТ для управления образовательной средой	Знает современные возможности ИКТ для управления образовательной средой
		Умеет использовать возможности Moodle и Google Класс по созданию учебных курсов, их настройке и интеграции в информационную образовательную среду.
		Владеет инструментами настройки и создания курсов в Moodle и Google Класс
	ИПК 3.2. Использует современные средства цифровизации для управления образовательной средой	Знает основные инструменты администрирования системами управления обучения.
		Умеет управлять ИОС.
		Владеет навыками использования современных средств цифровизации для управления образовательной средой
	ИПК 3.3. Владеет: классическими и современными методами управления образовательной средой	Знает методы управления ИОС.
		Умеет использовать основные методы управления ИОС. Владеет классическими и

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
		современными методами управления образовательной средой
ПК-4. Готов к осуществлению управления профессиональной деятельностью в условиях цифровой трансформации образования	ИПК 4.2. Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения необходимой документации	Знает направления цифровой трансформации образования и понимает возможности современных цифровых технологий для более эффективной организации профессиональной деятельности
		Умеет использовать цифровые технологии для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения необходимой документации
		Владеет современными цифровыми технологиями управления ИОС
	ИПК 4.3. Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования	Знает инструменты для организации дистанционного обучения и создания электронных курсов..
		Умеет создавать и вести реестр основных инструментов для организации дистанционного обучения.
		Владеет методиками применения технических средств обучения, цифровых образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий, приемами сбора и хранения необходимой информации в сети Интернет, а также цифровыми технологиями для проведения и анализа результатов научного исследования

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Распределение часов практики	Кол-во часов
Общая трудоемкость практики	108
Контактная работа	4
Лекции	4
Самостоятельная работа, в том числе:	100
подготовка к зачету с оценкой	4

4.2. Содержание и тематическое планирование практики

4.2.1. Учебно-тематический план практики (заочная форма обучения)

Наименование раздела	Объем практики			Содержание самостоятельной работы	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
	Всего	Контакт. работа	Сам. работа			
Установочная конференция по практике.	2	1	1	Знакомятся с программой практики	Собеседование, конспект	Отчёт
Знакомство с местом практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	4	1	3	Изучают необходимые инструкции по технике безопасности	Проверка записи в дневнике практики	
Знакомство с документацией, относящейся к информационной образовательной среде	25		25	Изучают необходимые нормативно-правовые документы	Проверка записи в дневнике практики	
Работа с системой дистанционного обучения Moodle	31	1	30	Изучение вопросов, связанных с настройкой и администрированием системы дистанционного обучения Moodle	Проверка описания средств администрирования системы дистанционного обучения	
Работа с веб-сервисами по организации дистанционного обучения	31	1	30	Анализируют возможности веб-сервиса Google Класс для организации дистанционного обучения	Проверка описания средств администрирования веб-сервиса Google Класс	
Оформление и защита отчета	11	0	11	Создание презентации, оформление отчета по практике и представление собранных материалов руководителю практики	Проверка отчета	
Зачет	4		4			
Итого	108	4	104			

4.3. Содержание практики

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды является учебной и проводится на базе кафедры информационных технологий и физико-математического образования. В ходе практики формируются и развиваются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции магистра.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, систематически проверяя выполненные задания и заполняя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Компетенции	Задание / вид работы
УК-6	Сформулировать цели и задачи практики. На основе типового задания сформулировать индивидуальное задание и разработать план-график его выполнения
ПК-2	Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.
УК-2	Анализ информационно-образовательной среды учреждения, выявление ее достоинств и недостатков. Формулирование предложений по устранению недостатков, развитию информационно-образовательной среды учреждения
УК-2, УК-5	Анализ возможностей сетевых инструментов организации дистанционного обучения, создания электронных образовательных ресурсов. Создание реестра сервисов
ПК-2, ПК-3, ПК-4	Создание дистанционного учебного курса
УК-5, ПК-4	Создание презентации, оформление отчета по практике и представление собранных материалов руководителю практики

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды предполагает 3 этапа.

Подготовительный этап. Ознакомление студентов с порядком организации практики, программой практики, с распорядком прохождения практики, с формой и видами отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике; выдача заданий на практику; разработка дневника практики; прохождение инструктажа по технике безопасности в организации.

В ознакомительной части практики даются общие представления о дистанционном обучении и структуре электронной информационно-образовательной среды образовательного учреждения, о используемых для организации дистанционного обучения сервисах. В начале практики все студенты обязательно должны пройти инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по отдельным особенностям режима работы на рабочем месте.

Основной этап. Знакомство с нормативно-правовыми документами школы, сопоставление актуальных задач программы развития образования в государстве и регионе с целями и задачами программы развития информационной образовательной среды образовательной организации. Анализ информационной образовательной среды образовательной организации, описание ее структуры, возможностей для разных

категорий пользователей, выявление достоинств и недостатков. Внесение обоснованных предложений по совершенствованию ИОС. Изучение основных инструментов для организации дистанционного обучения. Изучение средств администрирования таких систем дистанционного обучения, как Moodle и Google Класс, анализ слабых и сильных сторон.

Заключительный этап. Систематизация и анализ изученных материалов, оформление дневника и отчета по практике в соответствии с требованиями методических указаний. Защита студентом отчета по технологической практике по организации информационной образовательной среды.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Лапчик, М. П. Нормативно-методические основы информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик, Е. С. Лапчик. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8268-2304-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121130.html> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Лапчик, М. П. Подготовка педагогических кадров в условиях информатизации образования : учебное пособие / М. П. Лапчик. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 183 с. — ISBN 978-5-93208-812-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147053.html> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

3. Кузнецов, А. А. Учебник в составе новой информационно-коммуникационной образовательной среды : учебно-методическое пособия / А. А. Кузнецов, С. В. Зенкина ; художник С. Инфантэ. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 66 с. — ISBN 978-5-00101-931-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152044> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Работа преподавателя на портале электронного обучения в среде LMS Moodle : учебно-методическое пособие / С. Л. Тимкин, А. В. Максимов, А. В. Грисимов, Г. Н. Москалев. — Омск : ОмГУ, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-7779-2579-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208964> (дата обращения: 24.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ

https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда РГППУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator.
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org/>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Технологическая практика по организации информационной образовательной среды осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать помещения для самостоятельной работы в институте, ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Для проведения установочных лекций, отчетной конференции требуется учебная аудитория с проекционным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные учебной мебелью, персональными компьютерами с доступом в интернет, доступом в электронную информационно-образовательную среду, необходимым программным обеспечением.