Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.07.2024 10:30:30
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Факультет психолого-педагогического образования
Кафедра педагогики и психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.07(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА (КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО)»

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль программы	«все профили»
Форма обучения	очная
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Профиль программы	«все профили»
Форма обучения	Заочная
Автор(ы)	к. психол. н., доцент кафедры педагогики и психологии Кузнецова Е.Н.

Одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии.
Протокол от «18» января 2024 г. № 6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией ФППО. Протокол от «23» января 2024 г. № 3.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 045B1AF48D64D49091AB06AEE8C03DFA
Владелец Мешкова Ирина Владимировна
Действителен с 12.04.2024 по 06.07.2025

Нижний Тагил
2024

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики — закрепление и углубление теоретической подготовки студентов в области психолого-педагогической подготовки и воспитательной работы с обучающимися, приобретение практического опыта и овладение компетенциями в сфере профессиональной педагогической воспитательной деятельности.

Задачи практики:

1. изучить нормативно-правовые документы, лежащие в основе организации работы классного руководителя в ОУ;
2. приобрести опыт работы с электронными ресурсами с которыми работает образовательная организация;
3. принять участие в разработке индивидуальных образовательных траекторий, профориентационной работы, в том числе с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
4. принять участие в проектировании и реализации коллективных и творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы и классного руководителя);
5. приобрести опыт диагностики детского коллектива.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика является частью учебного плана студентов очной формы обучения по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и студентов заочной формы обучения по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Производственная «Педагогическая практика (Классное руководство)» модуля воспитательной деятельности является обязательным видом учебной работы и относится к блоку Б2 «Практики». Практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» / «Возрастная анатомия, физиология и культура здоровья». Практика осуществляется параллельно с изучением дисциплин «Психология» и «Педагогика».

Полученные знания, умения и навыки, а также собранные в процессе практики материалы могут быть использованы обучающимися в учебном процессе, производственной «Педагогической практики (Вожатская)» в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления и производственной комплексной педагогической практике.

3. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 5 семестре на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым потенциалом.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика (Классное руководство) ориентирует на педагогическую деятельность, ее прохождение направлено на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК – 2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	**ОПК – 2.2**. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
	ОПК – 2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	**ОПК – 3.1.** Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
	ОПК – 3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.
	ОПК – 3.2. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	**ОПК-4.1.** Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.
	ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	**ОПК – 5.1.** Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
	ОПК – 5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.
	ОПК – 5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические	**ОПК – 6.1.** Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе

технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
	ОПК – 6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	**ОПК-7.1.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
	ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.
	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	**ОПК – 9.1**. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК – 9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 108 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения:	Форма обучения:
	Очная	Заочная
	Семестр обучения:	Семестр обучения:
	5 семестр	5 семестр
	Кол-во часов:	Кол-во часов:
Промежуточная аттестация, в том числе:	108	108
Зачет с оценкой	5 семестр	5 семестр

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационно-методические лекции.
2. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.

3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	5
Основной этап	5
Заключительный этап	5

5.2. Содержание этапов практики

№	Этапы	Содержание деятельности	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	**Подготовительный этап**	Участие в установочной конференции. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с целями, задачами и содержанием воспитательной практики, профессиональными и социальными ролями педагога.	**6**	Участие в установочной конференции. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Правила по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Индивидуальные планы прохождения практики. Индивидуальная книжка обучающегося по практической подготовке (в рамках практики).
2	**Основной этап**	1. Участие в разработке плана воспитательной деятельности. Знакомство с содержанием, видами и формами воспитательной деятельности в образовательной организации. Проектирование целей и задач воспитания в классном коллективе.	**96**	1.План воспитательной деятельности (классного руководителя, учителя-предметника, тьютора, педагога дополнительного образования и пр.).
		2. Освоение электронных ресурсов, с которыми работает образовательная организация (электронный журнал, ресурсы Российской электронной школы, сайт организации).		2.Заполнение электронного журнала, практика дистанционного общения с родителями, освоение алгоритма размещения на сайте школы информации о мероприятиях класса.
		3. Определение места и роли образовательной организации в социуме, включая социальное партнерство. Знакомство с педагогическим коллективом (в том числе, с		3.Эссе «Миссия образовательной организации и ее коллектив.

		использованием сайта образовательной организации, социальных сетей).		
		4.Реализация личностно - ориентированной деятельности по воспитанию и социализации обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, в том числе, детей с ОВЗ, формированию классного коллектива.		4. Исследование особенностей классного коллектива (социометрия, тревожность и пр.), выявление детей, требующих педагогической поддержки.
		5.Персонализация результатов воспитательной деятельности: разработка индивидуальных образовательных траекторий и обеспечение предпрофессионального самоопределения, в том числе, с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.		5.План индивидуальной образовательной траектории обучающегося.
		6.Проектирование и реализация коллективных творческих дел, волонтерства, воспитательных событий (по планам школы или классного руководителя, составленных на основе рекомендованной Примерной программы воспитания как неотъемлемой части Основной образовательной программы школы по направлениям: «Школьный урок», «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация», «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды»).		6.Портфолио по всем видам воспитательной деятельности: коллективные творческие дела, проекты, волонтерство, воспитательные события, воспитательные мероприятия предметной направленности, стратегические сессии, дизайн - сессии, форматы брифинги, воркшопы и другие традиционные и инновационные формы воспитательной работы. План воспитательного мероприятия по профилактике наркотической, алкогольной, интернетзависимости.
		7.Изучение форм, методов, актуальной тематики взаимодействия с родителями.		7. План родительского собрания, онлайн встречи по актуальной тематике. Определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.
		8. Изучение и использование воспитательных ресурсов организации в рамках сетевого		8. План мероприятия с использованием воспитательных возможностей сетевого

		общественно-государственного взаимодействия.		взаимодействия образовательной организации.
3	**Заключительный этап**	Самоанализ педагогической воспитательной деятельности. Подготовка и оформление отчета. Защита отчета по практике на кафедре.	**6**	Отчет о прохождении практики. Проверка выполненных заданий по практике и отчётных материалов.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении организационно-методических лекций, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в НТГСПИ (ф) РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от института на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Классное руководство: Учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев и др.; Под ред. И. Ф. Исаева. – 2. изд., перераб. и доп. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2023. – 342 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476216. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей (20.01.2023). - URL: https://urait.ru/bcode/476216. – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-11812-4

2. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: Учебник и практикум для вузов. – 2-е изд, пер. и доп. – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2023 . – 330 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472930, https://urait.ru/book/cover/C8916849-9FDB-497B-8644-BB9349D62BAE. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/472930 (20.01.2023). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534- 06464-3

Дополнительная литература:

1. Теория и практика работы классного руководителя. [Электронный ресурс] : рук. / О.А. Веденеева [и др.]. — Электрон. дан. — М. : Мир науки, 2016. — 140 с. Режим доступа: 03MNNPU16.pdf
2. Володина С.А. Конфликтологическая компетентность классного руководителя: [Монография] / С. А. Володина. – Москва: Перспектива, 2015. – 156 с. - Библиогр.: с. 118-126. – На рус. яз. - ISBN 978-5-98594-556-0.
3. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – Москва: Владос, 2001 . – 253, 1 с. : табл. – (Учебное пособие для вузов) . - Библиогр.: с. 249-251. – На рус. яз. - ISBN 5-691- 00361-5: 25.60 .
4. Савенков А.И. Психология воспитания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – Москва: Юрайт, 2023. – 154 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470204. - Для авторизованных пользователей МПГУ (20.01.2023). – Авторы МПГУ. – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-00784-8: 469.00.
5. Симановский А.Э. Психология обучения и воспитания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / А. Э. Симановский. – Электрон. дан. – Москва: Юрайт, 2023. – 121 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473976. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей (20.01.2023). - URL: https://urait.ru/bcode/473976 (20.01.2023). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534-07241-9
6. Щурков, Н. Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: Учебное пособие для вузов . – 2-е изд . – Электрон. дан. – Москва : Юрайт, 2021 . – 319 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472237, https://urait.ru/book/cover/379EEB48-4751-4E1F-9F79-8BB298577427 . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей. - URL: https://urait.ru/bcode/472237 (20.01.2023). – На рус. яз. - ISBN 978-5-534- 06546-6

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/
2. ЭБС Издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
3. Образовательная платформа «Юрайт» https://www.urait.ru/
4. НЭБ eLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
5. ЭБС IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/
6. Национальная электронная библиотека https://rusneb.ru/

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

- комплект учебной мебели для обучающихся (24 посадочных места);
- комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);
- технические средства обучения: ноутбук, телевизор, меловая доска;
- вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещения для самостоятельной работы:

Читальный зал (ауд. № 224В). Помещение для самостоятельной работы:

– комплект специализированной мебели (156 посадочных мест);

– компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 12 шт.);

– комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Кабинет информатики (компьютерный класс, ауд. № 201Аа). Помещение для самостоятельной работы:

– комплект учебной мебели для обучающихся (11 посадочных мест);

– компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации (компьютер – 11 шт.);

– комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: кабинет 123А