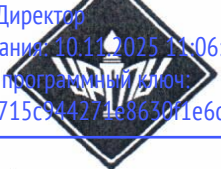


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.11.2025 11:06:16
 Уникальный программный ключ:
 d3b13764ec715c944274e8630f1e6d3513421163



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Приложение к приказу
 от «14» декабря 2019 года
 № 1/МО-46



УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор
 С.А. Минюрова
 «14.12» 2019 года
 М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Разработал:		
Начальник управления сопровождения обучающихся		И.А. Баёв
Согласовал:		
Проректор по образовательной деятельности		М.Л. Кусова
Директор департамента финансово-экономического развития – главный бухгалтер		С.В. Шлёнская
Исполняющий обязанности начальника управления правового обеспечения, ведущий юрисконсульт		И.М. Кардашина
Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся		Н.И. Баженова
Председатель студенческого совета		Р.Р. Ахатов

1. Общие положения

- 1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) определяет цель, основные задачи, порядок создания, состав, функции и полномочия стипендиальной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими редакциями:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
 - Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663;
 - Устава Университета;
 - Коллективного договора;
 - Соглашения между ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» и первичной профсоюзной организацией обучающихся УрГПУ по социальным, экономическим и правовым вопросам;
 - иными локальными нормативными актами Университета.
- 1.3. Стипендиальная комиссия создаётся с целью организации и обеспечения предоставления студентам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения Университета (далее вместе – обучающиеся) мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.
- 1.4. Основной задачей стипендиальной комиссии является обеспечение соблюдения прав обучающихся на получение мер социальной поддержки и стимулирования, в том числе в виде стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Университета.

2. Состав стипендиальной комиссии

- 2.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается соответствующим приказом ректора Университета ежегодно не позднее 31 августа.
- 2.2. В состав стипендиальной комиссии в обязательном порядке включаются представитель департамента финансово-экономического развития, представитель управления

- сопровождения обучающихся, представитель первичной профсоюзной организации обучающихся, представитель студенческого совета.
- 2.3. В составе стипендиальной комиссии в обязательном порядке назначаются председатель комиссии и ответственный секретарь комиссии. При необходимости также могут быть назначены заместитель председателя комиссии и (или) заместитель ответственного секретаря комиссии.
 - 2.4. Срок полномочий стипендиальной комиссии наступает с момента издания соответствующего приказа и составляет один календарный год за исключением случаев досрочного прекращения полномочий члена (членов) комиссии в связи с его исключением из состава комиссии либо прекращения трудовых отношений между Университетом и его работником, включённым в состав стипендиальной комиссии.
 - 2.5. Изменения и дополнения, вносимые в утверждённые приказом состав комиссии и распределение полномочий членов комиссии, также утверждаются приказом (приказами) ректора Университета.

3. Деятельность стипендиальной комиссии

- 3.1. Общее руководство деятельностью стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии. Оперативное управление деятельностью стипендиальной комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. Также ответственный секретарь стипендиальной комиссии:
 - готовит проекты локальных нормативных актов Университета, относящихся к деятельности стипендиальной комиссии;
 - организует личный приём обучающихся по вопросам, находящимся в ведении стипендиальной комиссии;
 - организует проведение заседаний стипендиальной комиссии;
 - готовит материалы к заседаниям стипендиальной комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
 - осуществляет контроль над исполнением решений стипендиальной комиссии;
 - готовит отчёт о результатах деятельности стипендиальной комиссии.
- 3.2. К компетенции стипендиальной комиссии относится:
 - рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение государственной академической стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, стипендии слушателям подготовительного отделения;
 - рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение государственной социальной стипендии, повышенной государственной социальной стипендии;
 - рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной областях деятельности;
 - рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на назначение стипендии Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического

развития российской экономики, стипендии Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики;

- представление для рассмотрения Учёным советом Университета кандидатов из числа обучающихся на назначение стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, стипендии Губернатора Свердловской области, а также именных стипендий, если иной порядок не предусмотрен положениями о таких стипендиях;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся на оказание материальной поддержки в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа обучающихся для премирования в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- распределение средств стипендиального фонда Университета в пределах установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета полномочий;
- распределение средств фонда поддержки обучающихся Университета в пределах установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета полномочий;
- осуществление контроля над своевременным назначением и выплатой стипендий, материальной помощи и премий обучающимся в соответствии с локальными нормативными актами Университета;
- разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения средств стипендиального фонда и фонда поддержки обучающихся, по установлению размера материальной помощи обучающимся.

3.3. В целях осуществления стипендиальной комиссией деятельности по отбору и представлению Учёному совету Университета кандидатов на назначение стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, стипендий Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, стипендиальная комиссия также наделяется Университетом полномочиями экспертной комиссии.

3.4. Стипендиальная комиссия на всех этапах своей деятельности осуществляет информирование обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции комиссии. Соответствующая информация своевременно размещается на официальном сайте Университета www.usru.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах.

- 3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся один раз в месяц в срок не позднее чем за семь календарных дней до завершения каждого месяца. В случае необходимости председатель комиссии (заместитель председателя комиссии) вправе созвать внеплановое заседание стипендиальной комиссии, результаты которого оформляются в установленном настоящим Положением порядке.
- 3.6. Заседание стипендиальной комиссии считается легитимным при условии участия в нём не менее двух третей от количества членов стипендиальной комиссии, в том числе при обязательном присутствии представителя первичной профсоюзной организации обучающихся и представителя студенческого совета.
- 3.7. Стипендиальная комиссия принимает решения на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета в интересах обучающихся в ходе заседаний комиссии путём открытого голосования простым большинством голосов. Право решающего голоса при возникновении спорной ситуации принадлежит председателю комиссии (заместителю председателя комиссии).
- 3.8. Ход каждого заседания стипендиальной комиссии протоколируется, протокол подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), ответственным секретарём комиссии, представителем первичной профсоюзной организации обучающихся, представителем студенческого совета. Каждый протокол нумеруется, прошивается (включая приложения к нему), скрепляется подписью председателя комиссии и круглой печатью Университета.
- 3.9. Приказы, издаваемые по решению стипендиальной комиссии, подписываются председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), ответственным секретарём комиссии и представителем первичной профсоюзной организации обучающихся.
- 3.10. Срок и место хранения документов, принятых либо оформленных в ходе деятельности стипендиальной комиссии, определяется номенклатурой дел, действующей в Университете на момент приёма либо оформления указанных документов. В случае если срок хранения документов номенклатурой дел не установлен, документы хранятся до минования надобности. В случае если место хранения документов номенклатурой дел не установлено, документы хранятся в центре мониторинга успеваемости и стипендиального обеспечения управления сопровождения обучающихся Университета.
- 3.11. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за разглашение персональных данных, полученных ими во время исполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных как во время исполнения обязанностей, так и после прекращения их исполнения.

4. Отчётность стипендиальной комиссии

- 4.1. По итогам работы стипендиальной комиссии готовится ежегодный отчёт, который заслушивается на заседании Учёного совета Университета. Решение Учёного совета Университета, принятое на основании представленного отчёта, оформляется в установленном порядке.
- 4.2. Отчётными документами стипендиальной комиссии также являются:
 - приказы о составе стипендиальной комиссии;
 - протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
 - приказы о назначении стипендии;

- приказы об оказании обучающимся материальной поддержки;
- приказы о премировании обучающихся.

4.3. Сведения, связанные с деятельностью стипендиальной комиссии, в том числе персональные данные обучающихся, передаются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, в иные организации и органы власти по официальному запросу и в установленном порядке.

5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путём утверждения новой редакции Положения.
- 5.2. Сканированная копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета www.uspu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».