



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.

Председатель ученого совета

Ректор Ю.И. Биктуганов



РЕГЛАМЕНТ

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Екатеринбург, 2026



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины, определения и сокращения	4
3. Порядок выполнения деятельности	5
4. Ответственность	10
5. Контроль	11
6. Лист согласования	11



1. Общие положения

1.1. Назначение и цель

Настоящий Регламент определяет требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее — ОПОП ВО) вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ), включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры ГИА и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее — УрГПУ, университет).

Цель Регламента — определить единые требования к организации и проведению ГИА с применением ДОТ по ОПОП ВО.

Документ предназначен для руководителей учебных подразделений УрГПУ, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий (далее — ГЭК), председателя и членов апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, специалистов, участвующих в процессе.

1.2. Область применения

Требования Регламента обязательны для всех участников процедуры ГИА с применением ДОТ.

1.3. Нормативные ссылки и взаимодействие с другими локальными актами УрГПУ

Регламент разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259;

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;

— Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227;



— Правилами применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО); - Уставом университета;

Регламент взаимодействует с локальными нормативными актами УрГПУ:

— Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования;

— Положением о государственной итоговой аттестации выпускников;

— Положением о выпускной квалификационной работе;

— Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в аспирантуре;

— Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при организации учебного процесса в УрГПУ.

2. Термины, определения и сокращения

Термины и определения:

— основная профессиональная образовательная программа высшего образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

— государственная итоговая аттестация — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Принятые сокращения:

ВКР — выпускная квалификационная работа;

ГИА — государственная итоговая аттестация;

ГЭК — государственная экзаменационная комиссия;

ДОТ — дистанционные образовательные технологии;

ОПОП ВО — основная профессиональная образовательная программа;

УрГПУ — федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»;

ФГОС ВО — Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3. Порядок выполнения деятельности



3.1. Общие требования

3.1.1. По решению университета ГИА по ОПОП ВО может проводиться с применением ДОТ, если применение ДОТ допускается ФГОС ВО. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ оформляется соответствующим приказом ректора.

3.1.2. Государственные аттестационные испытания — государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) или защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее — научный доклад) — проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. Государственные аттестационные испытания проводятся в режиме реального времени с использованием технологии видеоконференцсвязи, специализированных программно-аппаратных комплексов и информационно-телекоммуникационных сетей.

3.1.3. При проведении государственного аттестационного испытания с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые специализированные программно-аппаратные комплексы должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеотрансляцию помещения, в котором находится обучающийся, проходящий государственное аттестационное испытание;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой государственной итоговой аттестации);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные и уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации; — осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

3.1.4. Аудитории и помещения для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет (рекомендуется

использовать высокоскоростное проводное соединение от 2 Мбит/сек входящего и исходящего потока), быть оснащены специальным программно-аппаратным комплексом для проведения видеоконференции:

- персональными компьютерами (стационарными персональными компьютерами или ноутбуками с процессором Intel Celeron от 2 ГГц (или аналог) и



выше, а также 2 Гб свободной оперативной памяти) с необходимым программным обеспечением;

- системой получения изображения с видеокамеры (веб-камера);
- акустической системой с использованием периферийных устройств приёма и воспроизведения звука (микрофон или гарнитура; колонки, наушники или встроенный динамик);
- проекционным оборудованием (в учебных аудиториях университета), визуально увеличивающим размер демонстрационных материалов;
- специальным программным обеспечением для аудио- и видеозаписи.

Предэкзаменационные консультации, иные формы контактной работы обучающихся с педагогическими работниками УрГПУ, предусмотренные учебным планом ОПОП ВО в период проведения ГИА (за исключением государственных аттестационных испытаний), могут проводиться в форме вебинаров или иных форм непосредственного удаленного взаимодействия педагогического работника и обучающегося в режиме реального времени (online).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА с применением ДОТ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Основанием для создания специальных условий проведения ГИА с применением ДОТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является письменное заявление обучающегося о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с применением ДОТ с указанием его индивидуальных особенностей. Заявление обучающегося может быть направлено Почтой России или доставлено в университет иным способом в сроки определяемые Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

3.2. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ

3.2.1. Информация о предстоящем проведении ГИА с применением ДОТ должна быть размещена на сайте не позднее 1 мая учебного года, предшествующего учебному году проведения ГИС с использованием ДОТ;

3.2.2. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения (первого) государственного аттестационного испытания распорядительным актом УрГПУ - утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии государственного экзамена). Расписание государственных аттестационных испытаний размещается в электронной информационной среде УрГПУ. Учебное подразделение доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, путем отправки сообщения на адрес электронной почты указанных лиц.

Также, до сведения обучающегося доводятся требования к программно-аппаратному комплексу, оборудованию помещения, используемого им для



выполнения заданий государственного экзамена и (или) проведения защиты ВКР или проведения защиты научного доклада (в том числе требования к оборудованию для проведения видеоконференции, размещенному по месту нахождения обучающегося).

3.2.3. Не позднее чем за 60 минут до начала государственного аттестационного испытания осуществляется проверка работоспособности специализированного программно-аппаратного комплекса, технического оборудования, программного обеспечения (при необходимости).

Ответственность за оказание информационно-технической поддержки участникам процесса возлагается на управление цифровизации образования УрГПУ.

3.2.4. Процедура проведения государственного аттестационного испытания начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГЭК. Обучающийся предъявляет для просмотра документ, удостоверяющий личность (паспорт), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Также проверяется отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения государственного экзамена или защиты ВКР, или защиты научного доклада с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых председателем и членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

3.2.4. Перед проведением государственного экзамена с применением ДОТ секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе и демонстрирует председателю и членам ГЭК, а также обучающемуся. Каждому билету условно присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК демонстрирует билет согласно указанному обучающимся номеру председателю и членам ГЭК, а также обучающемуся. Подготовка к ответу обучающимся на государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря, председателя и членов ГЭК.

3.2.5. Для проведения защиты ВКР или защиты научного доклада с применением ДОТ обучающийся не позднее чем за 15 календарных дней до даты защиты ВКР или защиты научного доклада предоставляет на официальный адрес электронной почты кафедры, на которой выполнялась ВКР или выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), заверченный текст своей ВКР или заверченный текст научного доклада.

Представленная обучающимся ВКР или научно-квалификационная работа (диссертация) в тот же день передается заведующим кафедрой в учебно-методическое управление для проведения обязательной проверки на предмет неправомерных заимствований.



Не позднее чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР или защиты научного доклада с применением ДОТ руководитель ВКР или научный руководитель обучающегося предоставляет на официальный адрес электронной почты кафедры отзыв о работе обучающегося над ВКР или научно-квалификационной работой (диссертацией).

ВКР обучающегося по программе магистратуры, научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося по программе аспирантуры заведующий кафедрой направляет на адрес электронной почты рецензента для составления рецензии. Рецензия предоставляется рецензентом на официальный адрес электронной почты кафедры не позднее чем за 7 календарных дней до даты защиты ВКР или защиты научного доклада с применением ДОТ.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР или научного доклада путем отправки сообщения в личный кабинет обучающегося и (или) на адрес электронной почты обучающегося.

Текст ВКР или текст научного доклада обучающегося, отзыв руководителя ВКР или научного руководителя обучающегося, рецензия (при наличии) и официальное заключение о результатах проверки текста ВКР или научно-квалификационной работы (диссертации) на предмет неправомерных заимствований направляются заведующим кафедрой секретарю ГЭК на специально указанный адрес электронной почты не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР или защиты научного доклада. Все материалы предоставляются в электронном виде — в формате .doc, .docx или .pdf.

Помимо указанных выше обязательных материалов секретарю ГЭК могут быть направлены также презентационные материалы, представленные обучающимся, если таковые допускаются программой ГИА. Презентационные материалы должны быть представлены в формате .ppt, .pptx или .pdf.

В случае если текст ВКР или текст научного доклада был представлен обучающимся с нарушением сроков, указанных в настоящем Регламенте, то допуск к процедуре защите осуществляется только при наличии уважительных

причин, подтвержденных документально. Если нарушение сроков допущено обучающимся без уважительных причин, то обучающийся отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

Защита ВКР или защита научного доклада производится в режиме видеоконференции, в форме доклада обучающегося, продолжительностью не более 15 минут с последующим обсуждением. Общая продолжительность защиты не должна превышать 40 минут. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура защиты может быть увеличена, но не более чем на 5 минут.

При ответах на вопросы председателя и членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей ВКР или научно-квалификационной работой (диссертацией).

При защите ВКР по программе магистратуры или научного доклада по программе аспирантуры, после доклада обучающегося и его ответов на вопросы, председатель или один из членов ГЭК оглашает рецензию на ВКР или научно-



квалификационную работу (диссертацию).

После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на вопросы и замечания рецензента.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР или защиты научного доклада считается оконченной.

3.2.6. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственного аттестационного испытания, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в рамках периода проведения ГИА. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте УрГПУ, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося и (или) на адрес электронной почты обучающегося.

3.2.7. Результаты государственного аттестационного испытания обсуждаются председателем и членами ГЭК без участия обучающегося (на период обсуждения видеоконференция прерывается).

Если члены комиссии физически находятся в одной комнате, то отключается трансляция звука в канал видеоконференции на момент совещания. Если в разных физически помещениях — то через другую конференцию, заранее подготовленную для этой цели, или иной канал связи.

После фиксации результатов государственного аттестационного испытания в протоколе секретарем ГЭК видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного аттестационного испытания сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию,

Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует особенности проведения заседания ГЭК — с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.8. Управление цифровизации образования УрГПУ обеспечивает хранение аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ на электронных носителях в течение периода проведения ГИА. Аудио- и видеозаписи совместно с протоколом (протоколами) заседания ГЭК являются материалами, которые могут использоваться при рассмотрении апелляции обучающегося к процедуре проведения государственного аттестационного испытания и (или) результатам государственного экзамена. Технические требования к хранению материалов ГИА на электронных носителях устанавливаются управлением цифровизации образования УрГПУ.

3.2.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания с применением ДОТ и (или) несогласии с результатами государственного экзамена, проведенного с применением ДОТ.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания с применением ДОТ.



В случае невозможности подачи апелляции лично обучающимся в апелляционную комиссию апелляция может быть подана путем направления электронного письма с адреса личной электронной почты обучающегося на официальный адрес электронной почты председателя апелляционной комиссии (ректора университета), а также на официальный адрес электронной почты проректора по образовательной и методической работе. Апелляция, поданная обучающимся в цифровой среде (на указанные адреса электронной почты), должна быть также направлена в УрГПУ на бумажном носителе почтовым отправлением или доставлена в университет иным способом.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в режиме реального времени с использованием технологии видеоконференцсвязи, специализированных программно-аппаратных комплексов и информационно-телекоммуникационных сетей. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии или отсутствия возможности обеспечить связь с обучающимся в режиме реального времени с использованием технологии видеоконференцсвязи.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в цифровой среде, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, путем направления электронного сообщения (с приложением копии протокола заседания апелляционной комиссии о рассмотрении апелляции) на адрес личной электронной почты обучающегося, а также почтовым отправлением на почтовый адрес обучающегося с уведомлением о получении.

Порядок рассмотрения апелляции обучающегося осуществляется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Ответственность

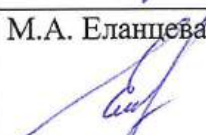
Ответственность за выполнение требований настоящего Регламента несут все участники процедуры ГИА с применением ДОТ. Ответственность за соблюдение процедуры ГИА с применением ДОТ несут председатель, члены и секретарь ГЭК. Ответственность за техническое обеспечение и оказание информационно-технической поддержки в помещениях университета при проведении процедуры ГИА с применением ДОТ несет управление цифровизации образования УрГПУ. Ответственность за качество и бесперебойную работу персонального компьютера, системы получения изображения с видеокамеры, акустической системы, канала и способа подключения к сети Интернет на стороне обучающегося несет сам обучающийся.

5. Контроль

Контроль за исполнением требований Регламента осуществляет учебно-методическое управление УрГПУ.



6. Лист согласования

	Должность	Фамилия
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
Согласование	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еланцева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 