



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от «31» 08 2026 г.



Председатель ученого совета

Ректор  Ю.И. Биктуганов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА  
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ  
ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет**

Екатеринбург, 2026



## Содержание

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                  | 3  |
| 1.1. Назначение и цель.....                                                              | 3  |
| 1.2. Область применения.....                                                             | 3  |
| 1.3. Нормативные основания.....                                                          | 3  |
| 2. Термины, определения и сокращения.....                                                | 4  |
| 2.1. Термины и определения.....                                                          | 4  |
| 2.2. Принятые сокращения.....                                                            | 4  |
| 3. Порядок выполнения деятельности.....                                                  | 5  |
| 3.1. Организация выполнения выпускной квалификационной<br>работы.....                    | 5  |
| 3.2. Общие требования к структуре и содержанию выпускной<br>квалификационной работы..... | 7  |
| 3.3. Общие требования к оформлению выпускной<br>квалификационной работы.....             | 8  |
| 3.4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы...                            | 10 |
| 3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....                             | 12 |
| 4. Ответственность.....                                                                  | 14 |
| 5. Контроль.....                                                                         | 14 |
| 6. Лист согласования.....                                                                | 14 |
| Приложение 1.....                                                                        | 16 |
| Приложение 2.....                                                                        | 17 |
| Приложение 3.....                                                                        | 18 |
| Приложение 4.....                                                                        | 21 |
| Приложение 5.....                                                                        | 22 |
| Приложение 6.....                                                                        | 23 |
| Приложение 7.....                                                                        | 24 |
| Приложение 8.....                                                                        | 26 |
| Приложение 9.....                                                                        | 29 |



## ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры

стр. 3 из 31

### 1. Общие положения

#### 1.1. Назначение и цель

1.1.1. Положение о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам магистратуры (далее — Положение) определяет требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы обучающихся (далее — ВКР) по основным профессиональным образовательным программам уровня бакалавриата и магистратуры (далее программы бакалавриата, программы магистратуры; вместе — ОПОП), порядку выполнения и защиты ВКР в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее — УрГПУ, университет).

1.1.2. Цель Положения — регламентировать процесс выполнения, подготовке к защите и защиты ВКР.

1.1.3. Документ предназначен для руководителей учебных подразделений, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, специалистов, участвующих в процессе, а также для обучающихся выпускных курсов (выпускников).

#### 1.2. Область применения

1.2.1. Требования Положения обязательны для выполнения учебными подразделениями УрГПУ, осуществляющими подготовку обучающихся по ОПОП.

#### 1.3. Нормативные основания

1.3.1. Положение разработано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

— Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245;

— Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 19 мая 2022 г. N 465/345 "О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской



## ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 4 из 31

Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (с изменениями и дополнениями);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом университета.

## 2. Термины, определения и сокращения

### 2.1. Термины и определения:

- *основная профессиональная образовательная программа* — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- *государственная итоговая аттестация* — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) ОПОП, имеющей государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения ОПОП соответствующим требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО);

- *выпускная квалификационная работа* — выполненная обучающимися (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 2.2. Принятые сокращения:

**ВКР** — выпускная квалификационная работа;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** — государственная экзаменационная комиссия;

**ОПОП** — основная профессиональная образовательная программа;

**ФГОС ВО** — Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.



### 3. Порядок выполнения деятельности

#### 3.1. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1.1. Тема ВКР должна отражать актуальные вопросы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника в соответствии с его квалификационной характеристикой. При формулировке темы необходимо учитывать вид ВКР (бакалаврская работа, магистерская диссертация), характер ВКР (учебно-исследовательский, учебно-методический, учебно-проектировочный), направление подготовки (соответствие темы требованиям ФГОС ВО к результатам освоения ОПОП), а также направленность (профиль) ОПОП (соответствие темы профилю ОПОП).

3.1.2. ВКР выполняется обучающимся (несколькими обучающимися совместно) на одной из кафедр УрГПУ (далее – выпускающая кафедра). Обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность выбора темы ВКР из числа предложенных выпускающей кафедрой примерных тем ВКР. Выбор обучающимся (обучающимися) темы ВКР оформляется заявлением обучающегося (обучающихся) на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием выбранной темы ВКР (см.: Приложение № 4).

По письменному заявлению обучающегося (обучающихся) выпускающей кафедрой ему (им) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в инициативном порядке, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

ВКР может выполняться по заявке организации – представителя работодателя.

3.1.3. Согласованная с обучающимся (обучающимися) тема ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.1.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (обучающимися) выпускающей кафедрой закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры или иных работников университета и при необходимости консультант. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.1.5. Согласованные руководителем учебного подразделения списки обучающихся с указанием тем ВКР и закрепленных за обучающимися руководителей ВКР представляются в учебно-методическое управление, согласовываются проректором по образовательной деятельности, утверждаются приказом ректора в установленные сроки, но не позднее чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

3.1.6. Содержание ВКР должно быть посвящено решению задач теоретического, методического, научно-методического, проектировочного или опытно-экспериментального характера.



3.1.7. Основным требованием к результатам, полученным в ходе выполнения ВКР, является их практическая значимость для выпускника по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) ОПОП в соответствии с планируемыми результатами освоения ОПОП – компетенциями выпускников, установленными ОПОП с учетом требований ФГОС ВО.

3.1.8. ВКР должна носить самостоятельный учебно-исследовательский и (или) учебно-методический и (или) учебно-проектировочный характер, отражать полученные обучающимся (обучающимися) в ходе ее выполнения теоретические и практические результаты.

Важным требованием к ВКР является обоснованность изложенных в ней выводов и предложений, которые должны отвечать на поставленные в работе задачи, решаемые обучающимся (обучающимися).

3.1.9. Оценка выполненной выпускником ВКР осуществляется на основе оценочных средств, позволяющих определить уровень достижения планируемых результатов освоения ОПОП, степень готовности выпускника к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности.

Критерии оценки ВКР должны содержать полный состав требований к выпускнику, которые предъявляются ему в ходе защиты ВКР.

Конкретные требования к выполнению, оформлению и защите ВКР, критерии оценки ВКР определяются программой ГИА с учетом требований настоящего Положения.

3.1.10. Руководитель ВКР назначается приказом ректора из числа педагогических работников университета. Руководителем ВКР по программам бакалавриата может быть назначен педагогический работник, занимающий должность старшего преподавателя, доцента, профессора. Руководителем ВКР по программам магистратуры может быть назначен педагогический работник, занимающий должность доцента, профессора. При необходимости кроме руководителя ВКР может быть назначен консультант. Консультант назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета.

3.1.11. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания обучающемуся для выполнения ВКР;
- разработка графика выполнения ВКР (см. Приложение № 7);
- оказание помощи обучающемуся в определении объекта и предмета исследования, цели и задач работы, методики исследования (для бакалаврской работы);
- консультирование обучающегося по организации методической, исследовательской и (или) опытно-экспериментальной работы, обсуждение и анализ полученных результатов;
- контроль выполнения ВКР в соответствии с графиком выполнения ВКР, проверка качества работы;



- подготовка обучающегося к прохождению предварительной защиты ВКР (далее – предзащита ВКР);
- консультирование обучающегося в процессе подготовки к защите;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см.

Приложение № 8).

3.1.12. В обязанности консультанта входит:

- оказание помощи обучающемуся в выборе методики исследования (для бакалаврской работы);
- консультирование обучающегося по содержательным аспектам ВКР.

3.1.13. Изменение темы ВКР, а также замена руководителя ВКР (после издания приказа ректора об утверждении тем ВКР) допускается при наличии обоснования, которое должно быть отражено в служебной записке заведующего выпускающей кафедрой на имя ректора с просьбой об изменении темы ВКР и (или) замене руководителя ВКР (см. Приложение № 5).

На основании служебной записки заведующего выпускающей кафедрой издается приказ ректора о внесении изменений в перечень ранее утвержденных тем ВКР и (или) замене руководителя ВКР.

3.1.14. Заведующий выпускающей кафедрой организует проверку хода выполнения ВКР в соответствии с графиками выполнения ВКР, устанавливает не менее трех контрольных сроков отчетности обучающихся о ходе выполнения ВКР (в том числе сроки предзащиты ВКР), осуществляет организацию рецензирования ВКР обучающихся по программам магистратуры.

## **3.2. Общие требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

3.2.1. Содержание и структура ВКР определяются ее целью и задачами.

3.2.2. Структура работы включает в себя следующие основные элементы (в порядке их расположения):

- титульный лист (Приложение № 1);
- содержание (Приложение № 2);
- введение;
- главы основной части (с выделением при необходимости параграфов внутри глав);
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости).

3.2.3. Во введении формулируются:

- проблема исследования (для магистерской диссертации);
- актуальность темы;
- степень ее разработанности, место и значение в науке и практике (для магистерской диссертации);



- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза (для магистерской диссертации);
- методика исследования;
- элементы научной и (или) практической новизны, представленные в работе (для магистерской диссертации);
- структура ВКР.

3.2.4. Содержание должно отражать все структурные элементы ВКР: введение, наименования всех имеющихся в работе глав и, при необходимости, параграфов, заключение, список источников и литературы, приложения с наименованиями и указанием номеров страниц (Приложение № 2).

3.2.5. Основная часть ВКР представлена главами (и параграфами), логически раскрывающими основные этапы исследования темы.

Каждая глава (параграф) должны иметь сформулированное название, отражающее сущность содержания. Главы (параграфы) должны быть самостоятельными структурными частями ВКР, каждая из которых содержит вступление, основное содержание и выводы. Главы и параграфы (при наличии) должны быть логически связаны друг с другом.

3.2.6. В заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

3.2.7. Список источников и литературы приводится после заключения и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») (см. Приложение № 3).

3.2.8. В приложение (приложения) выносятся те вспомогательные, иллюстративные и (или) дополнительные материалы, которые разработаны обучающимся и (или) которые целесообразно по техническим или иным причинам не включать в основной текст ВКР.

3.2.9. Не допускается использование в тексте ВКР материала, заимствованного полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

3.2.10. Рекомендуемый объем ВКР (без учета списка источников и литературы, приложений) должен составлять:

- не менее 50 страниц текста для бакалаврских работ;
- не менее 60 страниц текста для магистерских диссертаций.

### 3.3. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

3.3.1. Текст ВКР представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210×297) выполненный печатным способом с использованием компьюте-



ра и принтера через полтора интервала. Шрифт – Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице – 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ – 1,25 см от левого поля листа должен быть неизменным во всем тексте ВКР.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Допускается использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах и т.п., за счет применения разных шрифтовых выделений одной гарнитуры.

3.3.2. На титульном листе последовательно, сверху вниз размещается следующая информация (Приложение № 1):

- полное официальное наименование государственного органа, в ведении которого находится университет;
- полное официальное наименование университета;
- полное наименование учебного подразделения;
- полное наименование выпускающей кафедры;
- тема выпускной квалификационной работы (без использования кавычек);
- сведения об исполнителе с полем для подписи;
- сведения о руководителе ВКР с полем для подписи;
- местонахождение университета;
- год написания работы;
- гриф допуска к защите с датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

3.3.3. Основной текст ВКР включает в себя главы, а также параграфы (при необходимости). Каждый структурный элемент основного текста должен иметь порядковый номер. Введение, заключение, список источников и литературы не нумеруются.

Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку источников и литературы, приложениям и т.д.). Новый параграф внутри одной главы начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

Расстояние между названием глав и последующим текстом должно равняться одному интервалу. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа и между параграфами.

Основной текст ВКР должен содержать ссылки на информацию, почерпнутую из различных источников и литературы.



3.3.4. Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст ВКР, включая список источников и литературы, а также приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

3.3.5. Работа выполняется в единой стилевой манере, научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

3.3.6. Цитирование в тексте ВКР должно осуществляться по следующим правилам:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;
- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора; пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием в угловых скобках;
- допускается не прямое цитирование; при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

3.3.7. При оформлении ссылок, а также списка источников и литературы используется принцип единообразия для всего документа.

### **3.4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

3.4.1. Обучающийся (несколько обучающихся, выполняющих ВКР совместно) обязан (обязаны) добросовестно выполнять график выполнения ВКР.

3.4.2. Обучающийся (обучающиеся) обязан (обязаны) предоставить текст ВКР руководителю ВКР и заведующему выпускающей кафедрой для прохождения предзащиты ВКР, которая организуется в период проведения преддипломной практики (сроки преддипломной практики определяются календарным учебным графиком).

3.4.3. Предзащита ВКР включает:

- выступление обучающегося (обучающихся) с сообщением о степени завершенности работы и основных ее результатах;
- мнения, замечания и рекомендации членов выпускающей кафедры;



- принятие решения о предварительном допуске обучающегося (обучающихся) к процедуре защиты ВКР. Решение кафедры оформляется протоколом.

3.4.4. Прошедшая предзащиту ВКР подлежит обязательной проверке на предмет неправомерных заимствований (далее – проверка на плагиат) в соответствии с отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

Результаты проверки на плагиат оформляются в виде *заключения о результатах проверки на предмет неправомерных заимствований*.

3.4.5. В случае успешного прохождения ВКР проверки на плагиат обучающийся (обучающиеся), а также руководитель ВКР подписывают титульный лист ВКР.

3.4.6. Не позднее чем за 10 календарных дней до защиты ВКР руководитель ВКР представляет заведующему выпускающей кафедрой письменный *отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы* (далее – отзыв). В отзыве руководитель ВКР указывает каким образом обучающийся проявил себя при выполнении ВКР, а также формулирует общее заключение о ВКР. Отзыв должен содержать вывод о возможности или невозможности допуска ВКР к защите в ГЭК, а также оценку работы обучающегося.

В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися совместно руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.4.7. На основании представленного обучающимся (обучающимися) текста ВКР, а также представленного руководителем ВКР отзыва заведующий выпускающей кафедрой оценивает степень готовности ВКР и принимает решение о допуске ее к процедуре защиты в ГЭК не позднее чем за 7 календарных дней до защиты ВКР.

3.4.8. Магистерские диссертации подлежат рецензированию.

3.4.9. Для проведения рецензирования ВКР направляется заведующим выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, либо учебного подразделения, в структуру которого входит выпускающая кафедра, либо университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

3.4.10. В рецензии должна присутствовать характеристика работы, в которой оценивается (Приложение № 9):

- формулировка проблемного поля ВКР;
- оригинальность и глубина проблематики ВКР;
- полнота и глубина анализа источников и научной литературы по теме;
- смысловое соответствие содержания работы теме и целевой установке;



- умение выпускника обобщать теоретический и (или) эмпирический материал;
- наличие авторской позиции, обоснованность, самостоятельность и новизна оценок и суждений;
- общая грамотность и качество оформления ВКР;
- научная и практическая значимость ВКР и (или) обоснованность проектной деятельности.

3.4.11. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии) не позднее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

3.4.12. Завершенный текст ВКР с отзывом, рецензией (при наличии) и заключением о результатах проверки на плагиат передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

3.4.13. ВКР, представленная в ГЭК позже установленных сроков, не допускается к защите.

3.4.14. Для размещения в электронно-библиотечной системе университета электронная копия ВКР предоставляется учебным подразделением в Информационно-интеллектуальный центр – Научная библиотека в срок не позднее 14 календарных дней после прохождения ВКР процедуры защиты.

Доступ заинтересованных лиц к текстам ВКР осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

3.5.1. Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием работы ГЭК, которое должно быть доведено до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала ГИА.

3.5.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК в форме публичного доклада обучающегося продолжительностью не более 15 минут с последующим обсуждением. Доклад обучающегося должен сопровождаться визуальной презентацией, выполненной в соответствии с официальным бренд-буком УрГПУ (см.: <https://uspu.ru/education/docs/>).

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура защиты может быть увеличена, но не более чем на 15 минут.

3.5.3. Аудитория, где проводится защита ВКР, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами для сопровождения доклада демонстрациями и другими наглядными средствами.

3.5.4. Все присутствующие на защите ВКР могут задавать обучающемуся вопросы по содержанию его ВКР и участвовать в открытой части обсуждения. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться текстом своей ВКР.

На защите ВКР рекомендуется присутствовать руководителю ВКР и рецензентам (при защите магистерской диссертации).



3.5.5. После доклада обучающегося и его ответов на вопросы руководитель ВКР, председатель ГЭК или один из членов ГЭК (по решению председателя ГЭК) оглашает отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе; рецензент, председатель ГЭК или один из членов ГЭК (по решению председателя ГЭК) оглашает рецензию (рецензии) на ВКР (при защите магистерской диссертации).

3.5.6. После оглашения отзыва и рецензии (рецензий) (при защите магистерской диссертации) обучающемуся предоставляется заключительное слово, в котором он может ответить на вопросы и замечания рецензента (рецензентов). По завершении заключительного слова обучающегося процедура защиты ВКР считается оконченной.

3.5.7. В течение одного заседания ГЭК может быть проведено не более 16 защит ВКР обучающихся.

3.5.8. Защита ВКР может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями, установленными отдельным локальным нормативным актом УрГПУ.

3.5.9. ГЭК при выставлении оценки по итогам защиты ВКР учитывает:

- степень самостоятельности выполненной ВКР;
- соответствие содержания работы цели и задачам ВКР;
- обоснованность теоретических и (или) эмпирических выводов;
- наличие элементов новизны теоретического и практического характера, оригинальность исследования (для магистерских диссертаций);
- возможность практического применения материалов работы;
- качество оформления ВКР;
- точность, полноту и глубину ответов на вопросы, заданные выпускнику в ходе защиты ВКР;
- иные результаты обучения, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП (компетенций выпускника, предусмотренных программой ГИА).

3.5.10. Результаты защиты ВКР формулируются ГЭК в режиме закрытого совещания при обязательном присутствии председателя ГЭК после окончания защиты всех обучающихся в виде отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса. Отметки объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

3.5.11. ГЭК принимает решение о рекомендации полученных в ходе выполнения ВКР результатов к практическому использованию, опубликованию или участию обучающегося в конкурсе исследовательских работ (проектов).

3.5.12. Выпускник, не защитивший в установленный срок ВКР в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине



или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из УрГПУ с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не защитивший ВКР и, таким образом, не прошедший ГИА, имеет право повторно защитить ВКР (пройти ГИА) после внесения дополнений, исправлений, доработки, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Такой обучающийся может повторно пройти ГИА не более двух раз.

3.5.13. Прошедшая защиту ВКР, отзыв, рецензия (при наличии) хранятся в течение 5 лет после защиты на выпускающей кафедре или в ином структурном подразделении университета, выполняющем функции хранения документов.

Допускается хранение текстов ВКР, отзывов, рецензий только в виде электронной копии (в формате Microsoft Word, Adobe Acrobat или другом аналогичном формате). В случае хранения текстов ВКР, отзывов, рецензий только в виде электронной копии не менее 10 % текстов ВКР, отзывов, рецензий от контингента выпускников по ОПОП должны также храниться в бумажном виде (оригиналы документов).

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственность за выполнение Положения несут руководители учебных подразделений, заведующие кафедрами, председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК.

Руководители ВКР несут ответственность за качество разработки ВКР.

Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременность выполнения и представления ВКР к защите.

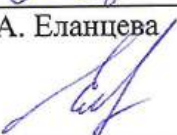
Председатель ГЭК несет ответственность за соблюдение порядка защиты ВКР.

#### **5. Контроль**

5.1. Контроль за исполнением требований Положения осуществляет учебно-методическое управление УрГПУ.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                             |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br/>о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры</p> | <p style="text-align: right;">стр. 15 из 31</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

## 6. Лист согласования

|                     | <i>Должность</i>                                                                     | <i>Фамилия</i>                                                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Разработал</i>   | Начальник учебно-методического управления                                            | Т.Л. Блинова<br>  |
| <i>Согласование</i> | Проректор по образовательной и методической работе                                   | Е.А. Казаева<br>  |
|                     | Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок | М.А. Еланцева<br> |
|                     | Начальник юридического отдела                                                        | А.А. Худяков<br>  |



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 16 из 31

Приложение № 1

Министерство просвещения Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Наименование темы ВКР

Выпускная квалификационная работа

Допущено к защите  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись

Исполнитель:  
Ф.И.О. полностью  
Обучающийся \_\_\_\_\_ гр.

\_\_\_\_\_ подпись

Руководитель:  
Ф.И.О.  
ученая степень, ученое  
звание, должность

\_\_\_\_\_ подпись

Екатеринбург 20\_\_



*Приложение № 2*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                            | 0  |
| ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....             | 0  |
| 1.1. Название параграфа.....             | 0  |
| 1.2. Название параграфа.....             | 00 |
| ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....             | 00 |
| 2.1. Название параграфа .....            | 00 |
| 2.2. Название параграфа .....            | 00 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....                          | 00 |
| СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ .....     | 00 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 00 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: НАЗВАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ..... | 00 |

**Образец оформления списка источников и литературы**

При использовании в тексте ВКР информации из опубликованных или неопубликованных источников (рукописей) обязательна ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомерных заимствований) является плагиатом. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе в тексте ВКР. Ссылка необходима для идентификации и поиска источника заимствования. Ссылки на источник должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

В научной работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки на источники и литературу.

При нумерации затекстовых библиографических ссылок используется сплошная нумерация для всего текста документа в целом.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа.

Сокращения в библиографической записи приводятся согласно ГОСТ Р 7.0.12-2011. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке».

**Пример:**

в тексте ВКР: [10, с. 81]

в списке источников и литературы:

10. Майерс Д. Социальная психология. СПб., 2015. 793 с.

**Примеры библиографического описания****Книга одного автора**

Блок А. А. Избранное. М., 2013. 528 с.

**Книга двух авторов**

Будаев Э. В., Чудинов А. П. Зарубежная политическая метафорология: монография. Екатеринбург, 2008. 248 с.

**Книга трех авторов**

Бельская И. Л., Елкина Л. В., Атейба С. А. Тесты для подготовки ребенка к школе. Минск, 2004. 128 с.

***Книга четырех и более авторов***

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластенин [и др.]. М., 2000. 512 с.

***Книга под заглавием:***

Языческие божества Западной Европы: энциклопедия / сост. К. Королев. М., 2005. 800 с.

***Авторефераты и диссертации***

Утюмова Е. А. Формирование алгоритмических умений у детей дошкольного возраста в процессе обучения математике: дис. ... канд. пед. наук. Екатеринбург, 2018. 192 с.

Шестакова Н. Ф. Историческая память Уэльса (конец XV - начало XX вв.): основные этапы и механизмы конструирования: автореф. дис. ... канд. ист. наук. Екатеринбург, 2018. 17 с.

***Статья из сборника***

Жинкин Н. И. Речь как проводник информации // Возрастная психоллингвистика: хрестоматия / сост. К. Ф. Седов. М., 2004. С. 22-37.

***Статья из журнала***

Сергиенко Е. А. Развитие психологии субъекта и субъект развития // Психологический журнал. 2012. Т. 33, № 1. С. 7-19.

***Библиографические ссылки на электронные ресурсы***

Еремеева Е. В. Психолого-педагогические особенности младших школьников и их учет при организации учебно-исследовательской деятельности с целью формирования метапредметных компетенций // Мир науки. 2016. Т. 4, № 5. С. 38. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=30096170> (дата обращения: 11.04.2019).

Стандарты и директивы гарантий качества в высшем образовании на территории Европы. URL: <http://www.sgu.ru/node/23825> (дата обращения: 11.04.2019).

Тилллова С. М., Чусовитина Е. В. Лексико-семантический анализ многозначного слова: (на материале персидского и русского языков) : монография. Екатеринбург, 2018. URL: <http://elar.uspu.ru/handle/uspu/8634> (дата обращения: 11.04.2019).

Шатон Г. И. Теоретический анализ проблемы управления образовательными системами. URL : <http://www.irex.ru/press/pub/polemika/03/sha> (дата обращения: 11.04.2019).

Правительство Российской Федерации: офиц. сайт. URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Государственный Эрмитаж: [сайт]. URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017).



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 20 из 31

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ // Газета.ru: [сайт]. URL: [https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02\\_a\\_11634385.shtml](https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml) (дата обращения: 09.02.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации: офиц. сайт. URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Об образовании в Российской Федерации: федер. закон № 273-ФЗ: [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г.: одобрен Советом Федераций 26 дек. 2012 г.]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174) (дата обращения: 06.07.2018).



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 21 из 31

Приложение № 4

**Образец заявления обучающегося  
о выборе темы выпускной квалификационной работы**

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный  
педагогический университет»  
Институт \_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

г. Екатеринбург  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы из числа предложенных кафедрой примерных тем ВКР / предложенную в инициативном порядке:

« \_\_\_\_\_ » в связи  
с (заполняется для темы ВКР, предложенной обучающимся в инициативном порядке)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

(подпись / Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 22 из 31

Приложение № 5

**Образец служебной записки заведующего кафедрой  
об изменении темы выпускной квалификационной работы**

федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный  
педагогический университет»  
Институт \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Ректору ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный  
педагогический университет»  
Ф.И.О.

г. Екатеринбург  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу внести изменения в приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с:

---

---

---

---

Изменения, которые вносятся в приказ:

| № п.п. | Ф.И.О. обучающегося | Тема выпускной квалификационной работы | Ф.И.О. руководителя ВКР, ученая степень, должность;<br>Ф.И.О. консультанта(ов), ученая степень, должность | Выпускающее подразделение (кафедра) | ВКР выполнена по заказу организации – представителя работодателя, да/нет |
|--------|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|        |                     |                                        |                                                                                                           |                                     |                                                                          |

Заведующий кафедрой

(подпись / Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель учебного подразделения

(подпись / Ф.И.О.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 23 из 31

Приложение № 6

**Образец заявки от представителя работодателя на включение в приказ темы выпускной квалификационной работы**

Ректору ФГБОУ ВО  
«Уральский государственный  
педагогический университет»  
Ф.И.О.

*/На официальном бланке образовательной организации/*

**ЗАЯВКА  
на включение темы выпускной квалификационной работы**

Наименование *(полное официальное наименование организации работодателя)*

Адрес *(официальный адрес организации работодателя)*

Телефон *(номер телефона контактного лица от организации работодателя)*

В связи с необходимостью решения задач научно-методического, учебно-методического, проектировочного, опытно-экспериментального характера *(нужное подчеркнуть)* в образовательной деятельности общеобразовательной организации прошу Вас включить в перечень тем выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» следующую тему(-ы):

« \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

поручив разработку выпускной квалификационной работы следующему(им) обучающемуся(имся) по направлению подготовки \_\_\_\_\_

и профилю \_\_\_\_\_:

Ф.И.О. обучающегося(ихся): \_\_\_\_\_.

Руководитель организации

*(подпись / Ф.И.О.)*

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 7

Образец графика выполнения выпускной квалификационной работы

**ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Обучающийся \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата /  
магистратуры \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Тема ВКР « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»  
утверждена приказом ректора УрГПУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

| №<br>п.п. | Наименование этапов работы над ВКР                                                  | Сроки<br>выполнения                                                                                                                                   | Примечание |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.        | Постановка цели и задач выполнения ВКР                                              | <i>(в течение 1 месяца после утверждения темы ВКР приказом ректора УрГПУ, но не позднее 6 месяцев до начала ГИА по календарному учебному графику)</i> |            |
| 2.        | Сбор теоретической информации, необходимой для написания ВКР                        | <i>(в течение учебного года)</i>                                                                                                                      |            |
| 3.        | Аналитическая работа с теоретическим материалом                                     | <i>(в течение учебного года)</i>                                                                                                                      |            |
| 4.        | Сбор, систематизация и обработка эмпирических материалов <i>(при необходимости)</i> | <i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>                                                                 |            |
| 5.        | Анализ полученных результатов, обобщение                                            | <i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>                                                                 |            |
| 6.        | Подготовка текста ВКР                                                               | <i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>                                                                 |            |
| 7.        | Предварительная защита ВКР                                                          | <i>(совпадает с периодом преддипломной практики по календарному учебному графику)</i>                                                                 |            |



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о выпускной квалификационной работе выпускников по  
образовательным программам высшего образования —  
программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 25 из 31

|     |                                                                                             |                                                                    |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                             | <i>планной практики по календарному учебному графику)</i>          |  |
| 8.  | Подготовка сопроводительных материалов (доклада к защите, презентации)                      | <i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i> |  |
| 9.  | Представление выполненной ВКР руководителю для подготовки отзыва                            | <i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i> |  |
| 10. | Представление выполненной ВКР рецензенту для подготовки рецензии <i>(при необходимости)</i> | <i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i> |  |
| 11. | Подготовка к защите ВКР, включая подготовку к защите и процедуру защиты                     | <i>(совпадает с периодом ГИА по календарному учебному графику)</i> |  |

Обучающийся

*(подпись / Ф.И.О.)*

Руководитель ВКР

*(подпись / Ф.И.О.)*

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

*(подпись / Ф.И.О.)*



Приложение № 8

**Образец отзыва о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_.

Образовательная программа \_\_\_\_\_.

Группа \_\_\_\_\_.

Тема ВКР « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Вид ВКР \_\_\_\_\_  
(бакалаврская работа, магистерская диссертация)

Обучающийся при выполнении выпускной квалификационной работы проявил себя следующим образом:

1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Способность управлять своим временем, работоспособность, прилежание, ритмичность, соблюдение графика выполнения ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



4. Способность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах, ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения \_\_\_\_\_

5. Соответствие содержания ВКР теме, цели и заданию руководителя \_\_\_\_\_

7. Качество оформления ВКР (уровень грамотности, стиль изложения, соответствие требованиям к оформлению ВКР Положения о выпускной квалификационной работе выпускников) \_\_\_\_\_

8. Наличие публикаций, участие в научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах \_\_\_\_\_

9. Возможность использования результатов ВКР в:

а) профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

б) научной работе \_\_\_\_\_



### ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка ВКР \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ф.И.О. руководителя ВКР \_\_\_\_\_

ученое звание \_\_\_\_\_, ученая степень \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 9

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_.

Образовательная программа \_\_\_\_\_.

Группа \_\_\_\_\_.

Тема ВКР « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Вид ВКР \_\_\_\_\_  
(бакалаврская работа, магистерская диссертация)

1. Формулировка проблемного поля ВКР (актуальность проблемы, объект, предмет, цель  
и задачи исследования) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

2. Оригинальность и глубина проблематики темы ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

3. Полнота и глубина анализа источников и научной литературы по теме ВКР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Смысловое соответствие и глубина всех структурных элементов ВКР (темы, цели, пла-  
на, содержания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе выпускников по образовательным программам высшего образования — программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 30 из 31

5. Умение делать выводы и обобщать теоретический и (или) эмпирический материал \_\_\_\_\_

6. Общая грамотность и качество оформления ВКР \_\_\_\_\_

7. Самостоятельность в исследовании (наличие авторской позиции, обоснованность, самостоятельность и новизна оценок и суждений) \_\_\_\_\_

8. Научная и практическая значимость ВКР и (или) обоснованность проектировочной деятельности \_\_\_\_\_

9. Вопросы, замечания, рекомендации по ВКР:

а) вопросы: \_\_\_\_\_

б) замечания: \_\_\_\_\_

в) рекомендации: \_\_\_\_\_



ПОЛОЖЕНИЕ  
о выпускной квалификационной работе выпускников по  
образовательным программами высшего образования —  
программ бакалавриата и программам магистратуры

стр. 31 из 31

\_\_\_\_\_.

Оценка ВКР \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Ф.И.О. рецензента \_\_\_\_\_.

ученое звание \_\_\_\_\_, ученая степень \_\_\_\_\_.

должность \_\_\_\_\_.

место работы \_\_\_\_\_.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.