



Министерство просвещения Российской Федерации

ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом УрГПУ

протокол № 1 от « 31 » 08 2026 г.



Председатель ученого совета

Ректор Биктуганов Ю.И. Биктуганов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ
ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»**

Екатеринбург, 2026

	ПОЛОЖЕНИЕ о государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры	стр. 2 из 32
--	---	--

Содержание

1.	Общие положения	3
1.1.	Назначение и цель	3
1.2.	Область применения	3
1.3.	Нормативные основания	3
2.	Термины, определения и сокращения	4
2.1.	Термины и определения	4
2.2.	Принятые сокращения	5
3.	Порядок выполнения деятельности	5
3.1.	Общие требования	5
3.2.	Формы государственной итоговой аттестации	6
3.3.	Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	8
3.4.	Порядок проведения государственных аттестационных испытаний	10
3.5.	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов	13
4.	Ответственность	15
5.	Контроль	15
6.	Лист согласования	15
	Приложение № 1	16
	Приложение № 2	19
	Приложение № 3	20
	Приложение № 4	21
	Приложение № 5	22
	Приложение № 6	24
	Приложение № 7	26
	Приложение № 8	28



1. Общие положения

1.1. Назначение и цель

Положение о государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации и проведения в ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ, университет), осуществляющим образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – ОПОП), государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию ОПОП, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА; порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА; особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов.

Цель Положения – регламентировать единый порядок организации и проведения ГИА в УрГПУ.

Документ предназначен для руководителей всех уровней, научно-педагогических работников, специалистов по учебно-методической работе.

1.2. Область применения

Требования Положения обязательны для выполнения всеми учебными подразделениями УрГПУ, реализующими имеющие государственную аккредитацию ОПОП.

1.3. Нормативные основания

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644);



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 4 из 32

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 (ред. от 06.05.2026) «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (с изменениями и дополнениями);

– Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом университета.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. Термины и определения:

- **основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;
- **государственная итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися (выпускниками) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию, в целях определения соответствия результатов освоения ОПОП соответствующим требованиям ФГОС ВО;
- **государственные экзаменационные комиссии** – комиссии, которые создаются в университете для проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, действующие в течение календарного года.

2.2. Принятые сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;



ФГОС ВО – Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

3. Порядок выполнения деятельности

3.1. Общие требования

3.1.1. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП, имеющей государственную аккредитацию, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

3.1.2. Объем (трудоемкость) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Общая трудоемкость ГИА устанавливается в объеме не менее 6 и не более 9 зачетных единиц. Трудоемкость ГИА может быть установлена в большем или меньшем объеме, если такое требование установлено ФГОС ВО.

3.1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП.

3.1.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется УрГПУ.

ГИА проводится в соответствии с настоящим Положением в форме контактной работы обучающихся с членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) при личной явке обучающихся в место проведения ГИА (учебные корпуса в г. Екатеринбурге).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи (если их использование не предусмотрено процедурой проведения ГИА с использованием таких средств).

Университет использует необходимые для организации проведения ГИА технические средства (в том числе дистанционные образовательные технологии).

УрГПУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным локальным нормативным актом УрГПУ. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий университет обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанным локальным нормативным актом.

3.1.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОПОП, вправе пройти ГИА в УрГПУ по соответствующей ОПОП, имеющей государственную аккредитацию.

3.1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.



3.1.7. ГИА проводится в сроки, определяемые учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП.

3.1.8. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации

3.2.1. К формам ГИА относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Конкретные формы проведения ГИА устанавливаются программой ГИА, иными методическими документами, разрабатываемыми учебными подразделениями УрГПУ на основе настоящего Положения с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).

3.2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОПОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

3.2.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положением о выпускной квалификационной работе УрГПУ в соответствии с требованиями ФГОС ВО (при наличии таких требований).

3.2.4. Для подготовки ВКР приказом ректора утверждается перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и закрепляются руководители ВКР из числа работников УрГПУ и при необходимости консультанты не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА (Приложение № 4).

Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами в соответствии с областями и сферами профессиональной деятельности выпускников, видами профессиональной деятельности и (или) типами задач профессиональной деятельности, указанными в соответствующих ФГОС ВО. Темы ВКР должны соответствовать актуальным требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда. При определении тематики ВКР выпускающие кафедры проводят консультации с ведущими организациями –



представителями работодателей и (или) их объединениями (например, «базовыми школами» УрГПУ).

ВКР может быть выполнена по заказу организации – представителя работодателя.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися) в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте области профессиональной деятельности.

3.2.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет в учебное подразделение письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в учебное подразделение отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

3.2.6. ВКР подлежит обязательной проверке на предмет неправомерных заимствований. Проверка осуществляется на основе соответствующего локального нормативного акта УрГПУ.

3.2.7. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками указанной кафедры, либо учебного подразделения (факультета, института), в структуру которого входит указанная кафедра, либо университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в учебное подразделение письменную рецензию на указанную работу. Учебное подразделение обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Текст ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) и официальное заключение о результатах проверки на предмет неправомерных заимствований передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется для рецензирования нескольким рецензентам.

3.2.8. Доступ лиц к текстам ВКР, размещенным в электронно-библиотечной системе УрГПУ, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 8 из 32

3.2.9. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА (Приложение № 1).

3.2.10. Государственные аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3.3. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.3.1. Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в УрГПУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Комиссии действуют в течение календарного года.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Комиссии руководствуются в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к ГИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе ФГОС ВО.

3.3.2. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.3.3. Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение апелляций обучающихся о нарушении, по мнению обучающегося, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.3.4. Комиссии создаются по каждому направлению подготовки, или по каждой ОПОП, или по ряду направлений подготовки или по ряду ОПОП.

Составы комиссий утверждаются ректором УрГПУ не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА (Приложение № 2, Приложение № 3).



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры

стр. 9 из 32

3.3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством просвещения Российской Федерации (по представлению УрГПУ). Материалы для утверждения кандидатур председателей ГЭК на предстоящий календарный год представляются руководителями учебных подразделений в учебно-методическое управление для согласования и утверждения Ученым Советом УрГПУ. После утверждения Ученым Советом УрГПУ материалы для утверждения кандидатур председателей ГЭК представляются в Министерство просвещения Российской Федерации.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в УрГПУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.3.6. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта УрГПУ).

3.3.7. ГЭК формируется из числа лиц, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам УрГПУ (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, а также ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты). В состав государственной экзаменационной комиссии, помимо председателя ГЭК, входят не менее 4 человек. Доля лиц, являющихся специалистами (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.3.8. Апелляционные комиссии формируются из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УрГПУ и не входящих в состав ГЭК. В состав каждой апелляционной комиссии, помимо председателя комиссии, должно входить не менее 3 человек.

3.3.9. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом ректора УрГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников УрГПУ назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

3.3.11. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 10 из 32

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение № 5, Приложение № 6, Приложение № 7).

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственных аттестационных испытаний уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве УрГПУ.

3.3.12. По итогам проведения ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников (по каждому направлению подготовки или по каждой ОПОП, или по ряду направлений подготовки или по ряду ОПОП) (Приложение № 8). Подписанный председателем ГЭК отчет представляется на бумажном и электронном носителях в учебно-методическое управление УрГПУ не позднее окончания срока действия соответствующей комиссии. Отчет представляется несколько раз в течение календарного года, в котором действует комиссия, если в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ГИА проводится несколько раз в календарном году (для выпускников очной и (или) очно-заочной, и (или) заочной форм обучения).

3.4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

3.4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом УрГПУ утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Учебное подразделение доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК, апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

3.4.3. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственных аттестационных испытаний.



Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.4.4. Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.4.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственные аттестационные испытания по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или другие обстоятельства непреодолимой силы), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственные аттестационные испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

3.4.6. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема ВКР.

3.4.7. По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.



Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные УрГПУ.

3.4.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 13 из 32

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.4.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.4.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов

3.5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения ГИА должны быть доведены до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.



3.5.3. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в УрГПУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственных аттестационных испытаний по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

3.5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должно обеспечиваться выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;



- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за выполнение требований Положения несут руководители учебных подразделений, председатели и члены комиссий, специалисты, участвующие в процессе.

5. Контроль

5.1. Контроль за исполнением требований Положения осуществляет учебно-методическое управление УрГПУ.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 16 из 32

6. Лист согласования

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебно-методического управления	Т.Л. Блинова 
<i>Согласование</i>	Проректор по образовательной и методической работе	Е.А. Казаева 
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еланцева 
	Начальник юридического отдела	А.А. Худяков 



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 17 из 32

Приложение № 1

ФОРМА ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»
Учебное подразделение _____
Кафедра _____

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

для ОПОП «_____»
(код, наименование направления подготовки, профиль программы)

Екатеринбург 20__



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 18 из 32

Оборотная сторона титульного листа

Составитель (составители): _____
(Ф.И.О., должность, уч. степень, уч. звание, место работы)

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании Ученого совета
учебного подразделения _____ УрГПУ
(наименование учебного подразделения)

Протокол от _____ г. № _____

Руководитель учебного подразделения _____ Ф.И.О.



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Общие положения
- 1.2. Цель ГИА
- 1.3. Объем (трудоемкость) ГИА
- 1.4. Требования к обучающемуся при допуске к ГИА
- 1.5. Особенности реализации ГИА

2. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Программа государственного экзамена *(если государственный экзамен предусмотрен ОПОП)*.

2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ, ИНВАЛИДОВ

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 20 из 32

Приложение № 2

ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

Об утверждении состава ГЭК на 20__ год по основным
профессиональным образовательным программам высшего
образования

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной
итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе бакалавриата/магистратуры _____

на 20__ год в следующем составе:

Председатель ГЭК – Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
должность, место работы.

Комиссия по приему государственного экзамена

Члены комиссии:

- Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место
работы;
-

Секретарь комиссии – Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
должность, место работы.

Комиссия по защите выпускных квалификационных работ

Члены комиссии:

- Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место
работы;
-

Секретарь комиссии – Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии),
должность, место работы.

Ректор

Ф.И.О.

Проректор по образовательной деятельности
Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 21 из 32

Приложение № 3

**ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ**

**Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

Об утверждении состава апелляционной комиссии на 20__
год по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации выпускников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав апелляционной комиссии для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/магистратуры на _____

20__ год в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии – *Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы.*

Члены комиссии:

- *Ф.И.О., ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы;*
-

Ректор

Ф.И.О.

Проректор по образовательной деятельности
_____ Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 22 из 32

Приложение № 4

**ФОРМА ПРИКАЗА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ **ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Екатеринбург

Об утверждении тем выпускных квалификационных работ
обучающихся на _____ / _____ уч. год

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата/магистратуры _____ и назначить руководителями выпускных квалификационных работ обучающихся следующих работников университета:

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя ВКР, ученая степень, должность; Ф.И.О. консультанта(ов), ученая степень, должность	Выпускающее подразделение (кафедра)	ВКР выполнена по заказу организации – представителя работодателя, да/нет

Ректор

Ф.И.О.

Проректор по образовательной деятельности
_____ Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 23 из 32

Приложение № 5

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По приему государственного экзамена

(наименование экзамена (при наличии))

по направлению подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль): _____

(наименование профиля образовательной программы)

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., ученое звание, ученое звание, должность с указанием места работы)

Секретарь ГЭК: _____

(Ф.И.О., ученое звание, ученое звание, должность с указанием места работы)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.

Экзаменуется обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)

Институт/факультет, форма обучения: _____

Билет № _____

Вопросы: _____



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 24 из 32

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

Признать, что обучающийся сдал(а) государственный экзамен с оценкой:

Отметить, что:

Особое мнение членов экзаменационной комиссии:

Председатель ГЭК

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Секретарь ГЭК

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 25 из 32

Приложение № 6

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

По защите выпускной квалификационной работы обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

Институт/факультет, форма обучения:

на тему _____

по направлению подготовки: _____

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль): _____

(наименование профиля образовательной программы)

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы)

Секретарь ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 26 из 32

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность руководителя ВКР)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Вид ВКР _____

(бакалаврская работа, магистерская диссертация)

2. Отзыв руководителя _____

(отметка о наличии допуска к защите, оценка)

3. Рецензия _____

(Ф.И.О., должность, место работы рецензента, оценка)

После сообщения о выполненной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

Решение ГЭК

1. Признать, что обучающийся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

выполнил(а) и защитил(а) ВКР на оценку _____

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение экзаменационной комиссии: _____

Председатель ГЭК _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь ГЭК _____

(Ф.И.О.)

(подпись)



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 27 из 32

Приложение № 7

**ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

О присвоении квалификации

Присутствовали:

Председатель ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы)

Секретарь ГЭК:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность с указанием места работы)

Состав ГЭК утвержден приказом № _____ от _____ 20__ г.

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки:

(код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль): _____

(наименование профиля образовательной программы)

сдал(а) государственный экзамен с оценкой: _____ «__» _____ 20__ г.
(оценка) (дата сдачи)

защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой:

_____ «__» _____ 20__ г.
(оценка) (дата сдачи)



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 28 из 32

Отметить, что _____

Признать, что обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)
прошел / не прошел государственную итоговую аттестацию и присвоить / не присваивать
(вычеркнуть ненужное) (вычеркнуть ненужное)
квалификацию _____ по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:

Выдать документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного
Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Председатель ГЭК

(Ф.И.О.)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(Ф.И.О.)

(подпись)



Приложение № 8

**ФОРМА ОТЧЕТА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ О ПРИСВОЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

ОТЧЕТ
председателя государственной экзаменационной комиссии

Период работы ГЭК (месяц, год)

Код и направление подготовки

Направленность (профиль)

Форма обучения

Екатеринбург
20__г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 30 из 32

Государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки, направленности (профилю) _____

(код и наименование направления подготовки, профиль образовательной программы)

утверждена приказом ректора ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» от _____ № _____ в следующем составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. _____ – ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), должность, место работы;

Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), должность, место работы;

Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), должность, место работы;

Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), должность, место работы;

Ф.И.О. _____ – ученая степень (*при наличии*), ученое звание (*при наличии*), должность, место работы.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки _____

(код и наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Государственная итоговая аттестация проводилась в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом _____

от _____ № _____;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки – _____, утвержденным Приказом _____ от «__» _____ 20__ г. № _____;

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры Уральского государственного педагогического университета, утвержденного Ученым советом УрГПУ, протокол от _____ № _____;

- Программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки _____, направленности

(профилю) _____

от _____ № _____.

Перечень государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников:



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 31 из 32

1. Государственный экзамен (если предусмотрен ОПОП);
2. Защита выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации было допущено _____ выпускников.

Перед началом государственных аттестационных испытаний в государственную экзаменационную комиссию своевременно были представлены документы, свидетельствующие об освоении обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования в полном объеме (в т.ч. зачетные книжки).

Результаты государственных аттестационных испытаний:

1. Результаты государственного экзамена:

№ п.п.	Показатели	Всего		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Обучающихся на выпускном курсе, в т.ч. восстановленных для сдачи государственного экзамена		-				-		-
2.	Допущено к сдаче государственного экзамена								
3.	Сдавало государственный экзамен								
4.	Не явилось на государственный экзамен								
5.	Сдало государственный экзамен с оценкой: «отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
6.	Средний балл		-		-		-		-

2. Результаты защиты выпускных квалификационных работ:

№ пп	Показатели	Всего		Очная форма обучения		Очно-заочная форма обучения		Заочная форма обучения	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Обучающихся на выпускном курсе, в т.ч. восстановленных для защиты ВКР		-		-		-		-
2	Принято к защите ВКР								
3	Защищено ВКР,								
4	в т.ч. по заказу организаций –								



ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 32 из 32

	представителей работодателей								
5	Не явилось на защиту ВКР								
6	Оценки, полученные на защите ВКР:								
	«отлично»								
	«хорошо»								
	«удовлетворительно»								
	«неудовлетворительно»								
7	Средний балл		-		-		-		-
8	Количество ВКР, рекомендованных:								
	к опубликованию								
	к внедрению								
	к участию в конкурсах								
9	Дипломов с отличием								

Оценка соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям ФГОС ВО:

1. Характеристика уровня подготовки выпускников по результатам государственного экзамена:

2. Общая оценка качества выполнения выпускных квалификационных работ:

3. Оценка сформированности компетенций у выпускников:

Основные недостатки, выявленные в теоретической и практической подготовке выпускников:

Рекомендации председателя государственной экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ГЭК:



ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников по
основным профессиональным образовательным
программам высшего образования – программам
бакалавриата и программам магистратуры

стр. 33 из 32

Процедура проведения государственных аттестационных испытаний была организована в соответствии с требованиями регулирующих нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, локальных нормативных актов университета.

Нарушений процедуры проведения государственных аттестационных испытаний не установлено. Замечаний и претензий к организации университетом государственной итоговой аттестации со стороны комиссии нет.

Апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний не поступило *(при наличии апелляций – указать их количество и решение апелляционной комиссии)*.