

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:55:51
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования
по направлению 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, профиль
СОО: гуманитарный

Автор: канд. педагогических наук, доцент кафедры ИЯРФ
З. И. Трубина

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от
07 апреля 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической
комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от
10 апреля 2026 г. № 6.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:	8
4.2. Информационное обеспечение	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по направлению 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 № 855.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по направлению 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в Дисциплины (модули) и рассредоточенные практики по направлению 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на втором и третьем курсах (3, 4, 5, 6 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени обучения (средняя школа), и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего совершенствования уровня владения иностранным языком.

Основу курса составляет приобретение иноязычных знаний, умений и навыков, изучение лингвистического и экстралингвистического материала.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов бытового и публицистического характера и текстов профессиональной направленности.

уметь:

- использовать знание иностранного языка в социально-бытовой сфере деятельности;

- осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;

- переводить со словарем иностранные тексты социально-бытовой и профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 104 часа (в том числе практические занятия 104 часа);
самостоятельной работы – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	98
3 семестр	28
4 семестр	34
5 семестр	20
6 семестр	16
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 4 и 6 семестрах	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала (практические занятия), внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Саморазвитие.	Тема 1. Самосовершенствование и профессиональное становление.	14	
	1. Введение лексики по теме	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Чтение тематических текстов	4	
	3. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	4. Построение монологического высказывания «Мое образование и развитие»	4	
	5. Создание проекта на тему «Люди, у которых есть чему поучиться».	2	
	Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	14	
	1. Введение лексики по теме и чтение тематических текстов	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	3. Составление монологического высказывания по теме	4	
	4. Построение диалогического высказывания на тему «Подготовка к демоэкзамену»	4	
	5. Построение диалогического высказывания на тему «Конкурс профессионального мастерства»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2	
Раздел 2. Будущая профессия	Тема 1. Будущая профессия. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.	18	
	1. Введение лексики по теме изучения. Чтение тематических текстов.	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения	4	
	3. Построение монологического высказывания «Моя будущая профессия»	4	
	4. Построение диалогического высказывания «Моя будущая профессия»	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	4	
	Тема 2. Роль иностранного языка в профессии.	16	
	1. Язык как средство межкультурного общения. Чтение тематических текстов.	4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	2. Язык как средство межкультурного общения. Лексико-грамматические упражнения.	4	
	3. Роль иностранного языка в профессии. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения.	4	
	4. Построение монологического высказывания «Роль иностранного языка в профессии»	4	

Раздел 3. Деловая поездка	Тема 1. Транспортные средства.	6	
	1. Поездка на поезде. Типы поездов. Введение лексики по теме, работа с тематическими текстами.	2	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2. В аэропорту. Покупка билета. Чтение текстов, построение диалогического высказывания.	2	
	3. Путешествие по воде. Введение лексики, чтение тематических текстов, лексико-грамматические упражнения. Построение монологического высказывания.	2	
	Тема 2. В отеле.	6	
	1. В отеле. Введение лексики. Работа с тематическими текстами.	2	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2. В отеле. Заполнение регистрационного бланка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	4	
	Тема 3. Ориентация на местности	8	
	1. Введение лексики по теме. Работа с тематическими текстами.	2	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2. Чтение тематических текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	4	
	3. Составление диалогического высказывания по теме.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2	
Раздел 4. Иностранный язык для профессиональных целей	Тема 1. Официальная и неофициальная переписка.	8	
	1. Введение лексики по теме.	2	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2. Работа с текстом по теме.	2	
	3. Составление официального и неофициального письма	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Тема 2. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	8	
	1. Ознакомительное чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	<i>OK 02, OK 04, OK 05, OK 09</i>
	2. Изучающее чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	3. Просмотровое чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	4. Поисковое чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре			
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 6 семестре			
Всего		98	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: современные образовательные технологии предусматривают использование компьютера и аудио- и DVD аппаратуры; комплект учебной мебели для обучающихся; комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место); технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586719>

2. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – Москва: Академия, 2020.

3. Кожарская, Е. Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов : учебник для среднего профессионального образования / Е. Э. Кожарская, Т. А. Быля, И. А. Новикова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 190 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/585694>.

4. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учебник для вузов / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 288 с. - (Высшее образование). - - URL: <https://urait.ru/bcode/586109>.

Дополнительная литература

1. Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. – пос. Караваево : КГСХА, 2018. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133492>

2. Блох М. Я., Лебедева А. Я., Денисова В. С., Практикум по английскому языку: Грамматика. Сборник упражнений. – Москва, 2014.

3. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 296 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

4. Джиева, А. А. Английский язык для музыкальных специальностей. Insights into Musical English : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Джиева. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 261 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/589936>.

5. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним / Э.П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург, Лань, 2021. – 348 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

6. Кушникова Г. К. Краткий справочник по грамматике английского языка : справочник / Г. К. Кушникова. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 72 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109564>

7. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 86 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100070>

8. English for FE students = Английский язык : учебное пособие / составители И. М. Некрасова [и др.]. – Пермь : ПГГПУ, 2018. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157168>

9. Kelly K., Macmillan Vocabulary Practice Series. Science. Macmillan Publishes Limited, 2016.

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, проектов, составления монологических и диалогических высказываний.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы контроля
Осуществление коммуникативно приемлемого речевого устного и письменного общения на иностранном языке в объеме лексического минимума (1200-1400 лексических ед.) и грамматического минимума, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию. Умения осуществлять чтение и перевод со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. Использование знаний иностранного языка в социально-бытовой и учебно-познавательной сферах деятельности, а также для самообразования.	Чтение с детальным пониманием несложных аутентичных либо учебных текстов бытовой, учебно-познавательной и профессиональной сферы. Частичное понимание аудиотекстов по обозначенной тематике. Монолог-описание; монолог-сообщение; диалог-расспрос. Написание мини-сочинений и писем.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение быстро находить нужную информацию с помощью электронных каталогов, баз данных, поисковых систем. - Способность анализировать и критически оценивать найденные данные. - Владение программными средствами для обработки, визуализации и интерпретации информации. - Применение информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Умение выстраивать конструктивное общение с коллегами. - Способность распределять обязанности и координировать совместную работу. - Готовность к сотрудничеству, взаимопомощи и поддержке в команде. - Умение разрешать конфликты и находить компромиссные решения.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Грамотное и логичное изложение мыслей в устной и письменной форме. - Умение адаптировать стиль и содержание коммуникации под разные аудитории и ситуации. - Соблюдение норм русского языка, этики и культуры речи. - Способность учитывать социальный и культурный контекст при общении.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Умение читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на русском и иностранном языках. - Способность составлять и оформлять документы в соответствии с профессиональными стандартами. - Владение терминологией по специальности на обоих языках. - Корректное использование информации из документации для выполнения профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов

**Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины в ходе промежуточной аттестации**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания

1. Which of the following is the most effective way to find high-quality images for an art project?

- a) Use any image from the first page of Yandex search.
- b) Search in specialized art databases or use Creative Commons filters.
- c) Download images from social media without checking the source.

Answer: b

2. What is the main purpose of using a spreadsheet program (e.g., Excel) in preparing a report on students' progress?

- a) To create artistic drawings.
- b) To organize, calculate, and visualize data.
- c) To write essays.

Answer: b

3. Which tool is best for collaborative work on a lesson plan with colleagues?

- a) A personal notebook.
- b) A shared online document (e.g., Yandex. Documents).
- c) A printed booklet.

Answer: b

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания

1. What is the most important quality for successful teamwork?

- a) Always insisting on your own opinion.
- b) Listening to others and being open to compromise.
- c) Working alone to avoid conflicts.

Answer: b

2. How should you act if a team member is not contributing to a group project?

- a) Ignore the situation.
- b) Discuss the issue with the person and offer help.
- c) Complain to the supervisor immediately.

Answer: b

3. What is the best way to resolve a disagreement in a team?

- a) Avoid discussing the problem.
- b) Hold a meeting to discuss all opinions and find a solution together.
- c) Let the leader decide without discussion.

Answer: b

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания

1. Which style is most appropriate for an official letter to parents about an art exhibition?

- a) Informal, using slang.
- b) Formal, clear, and respectful.
- c) Very short, without details.

Answer: b

2. How should you address a group of students from different cultural backgrounds?

- a) Use only formal language.
- b) Be respectful, avoid stereotypes, and use inclusive language.
- c) Speak only in your native dialect.

Answer: b

3. What is important when giving feedback on a student's artwork?

- a) Only point out mistakes.
- b) Be constructive, mention strengths, and suggest improvements.
- c) Ignore the student's feelings.

Answer: b

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания

1. What should you do if you find a term in a foreign-language art document that you do not understand?

- a) Guess the meaning.
- b) Use a dictionary or ask a specialist.
- c) Skip the term.

Answer: b

2. Which is the correct way to write the date in an official document in English?

- a) 12.04.2026
- b) April 12, 2026
- c) 2026-04-12

Answer: b

3. What is important when translating a lesson plan into a foreign language?

- a) Translate word for word without changes.
- b) Keep the meaning, style, and professional terms accurate.
- c) Use only simple words.

Answer: b