



Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Приложение к приказу
от «01» сентября 2026 года
№ 1/2026-55



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Ю.И. Биктуганов

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ

	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом билете	стр. 2 из 6
--	---	-------------

1. Общие положения

- 1.1. Положение о студенческом билете (далее – Положение) регламентирует порядок оформления, выдачи и ведения студенческих билетов обучающимся по основным профессиональным образовательным программам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – Университет).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года № 245;
 - Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122;
 - Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 244/285;
 - Порядком применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 года № 284;
 - Уставом Университета.

	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом билете	стр. 3 из 6
--	--	---

1.3. Форма студенческого билета устанавливается Университетом самостоятельно.

2. Заполнение студенческого билета

- 2.1. Студенческий билет предоставляется каждому обучающемуся Университета.
- 2.2. Студенческий билет предоставляется обучающемуся Университета бесплатно.
- 2.3. Студенческий билет предоставляется обучающемуся Университета в случае:
 - зачисления на первый курс в соответствии с Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам (по уровням образования);
 - зачисления (восстановления) для продолжения обучения в Университете (в том числе для прохождения (государственной) итоговой аттестации).
- 2.4. Студенческий билет предоставляется в следующие сроки:
 - в день начала учебного года – обучающемуся Университета, зачисленному на первый курс в соответствии с Правилами приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам (по уровням образования);
 - в течение двух рабочих дней, следующих за днем издания приказа о зачислении в число студентов (аспирантов) – обучающемуся Университета, зачисленному (восстановленному) для продолжения обучения в Университете (в том числе для прохождения (государственной) итоговой аттестации).
- 2.5. Студенческий билет предоставляется обучающемуся Университета на период со дня, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения, до дня его отчисления из Университета (в том числе в связи с получением образования).
- 2.6. Студенческий билет заполняется на русском языке печатными буквами шариковой ручкой синего цвета.
- 2.7. Графы левой части разворота студенческого билета заполняются отделом приема и профориентации Университета до его выдачи студенту в соответствии с приказом о зачислении. Графа «Отчество» заполняется только при наличии отчества у студента, при его отсутствии в графе «Отчество» ставится символ «-». Графа «Дата выдачи» заполняется в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения.
- 2.8. В студенческий билет вклеивается фотография обучающегося Университета.
- 2.9. Информация, указанная в студенческом билете, заверяется подписью обучающегося Университета, подписью ректора Университета (либо подписью уполномоченного должностного лица), круглой печатью Университета с частичным наложением на правую нижнюю четверть фотографии обучающегося Университета.
- 2.10. Студенческий билет выдается каждому обучающемуся Университета лично.



- Студенческий билет выдается обучающемуся Университета только после заполнения всех предусмотренных граф и при наличии в нем фотографии обучающегося Университета.
- 2.11. Графы правой части разворота студенческого билета (продление срока действия студенческого билета) заполняются руководителем учебного подразделения Университета либо уполномоченным должностным лицом учебного подразделения Университета.
- 2.12. Продление срока действия студенческого билета осуществляется в течение 14 календарных дней, следующих за днем начала учебных занятий, проводимых в форме контактной работы.
- 2.13. Продление срока действия студенческого билета осуществляется учебным подразделением путем проставления новой даты окончания срока действия студенческого билета и ее заверения подписью руководителя учебного подразделения и круглой печатью Университета.
- 2.14. Датой окончания срока действия студенческого билета является дата окончания текущего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком основной профессиональной образовательной программы.
- 2.15. В случае необходимости внесения исправления в содержащуюся в студенческом билете запись, если такое исправление предусмотрено настоящим Положением:
- 1) исправляемая запись зачеркивается одной горизонтальной непрерывной чертой;
 - 2) над исправляемой вносится верная запись, которая завершается надстрочной арабской цифрой, обозначающей порядковый номер исправления в студенческом билете;
 - 3) на нижнем поле разворота студенческого билета указываются порядковый номер исправления в студенческом билете, реквизиты приказа ректора Университета, которым внесено соответствующее исправление, по образцу «1. От дд.мм.гггг № 3/Д-хххх(д)», запись заверяется подписью уполномоченного должностного лица соответствующего учебного подразделения Университета с расшифровкой.
- 2.16. Допускается исправление указанным в пункте 2.15 настоящего Положения способом записей в следующих графах студенческого билета: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Форма обучения».
- 2.17. Лицо, отчисленное из Университета (в том числе в связи с получением им образования), сдает студенческий билет в отдел делопроизводства обучающихся Университета для его дальнейшего хранения в установленном порядке.
- 2.18. В случае ненадлежащего обращения обучающегося Университета со студенческим билетом, повлекшего его порчу либо утерю, Университет вправе в



установленном порядке применить к обучающемуся Университета меру дисциплинарного взыскания.

3. Заполнение дубликата студенческого билета

- 3.1. Дубликат студенческого билета предоставляется обучающемуся Университета на основании личного заявления на имя ректора Университета. Прием заявлений осуществляется отделом приема и профориентации Университета.
- 3.2. Дубликат студенческого билета предоставляется обучающемуся Университета в случае:
 - утраты либо порчи студенческого билета;
 - внесения в студенческий билет недостоверных сведений, не подлежащих исправлению.
- 3.3. Дубликат студенческого билета предоставляется обучающемуся Университета, подавшему заявление о выдаче дубликата студенческого билета, в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия ректором Университета (либо уполномоченным должностным лицом) решения о выдаче дубликата студенческого билета.
- 3.4. Заполнение дубликата студенческого билета осуществляется в соответствии с пунктами 2.5 – 2.18 настоящего Положения с учетом следующих особенностей:
 - графа «Дата выдачи» заполняется в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения;
 - на левой части верхнего поля разворота дубликата студенческого билета проставляется штамп «Дубликат»;
 - графы правой части разворота дубликата студенческого билета заполняются с момента выдачи дубликата, сделанные ранее в студенческом билете записи не восстанавливаются.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется путем утверждения новой редакции Положения.
- 6.2. Сканированная копия настоящего Положения подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом билете	стр. 6 из 6
---	--	--------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Подпись	И.О. Фамилия
Разработал:		
Руководитель службы документационного обеспечения и социальной поддержки обучающихся		И.А. Баёв
Согласовал:		
Проректор по образовательной и методической работе		Е.А. Казаева
Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок		М.А. Еланцева