

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:14:47
Уникальный программный идентификатор:
d3b1376ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных
комплексов

Автор(ы): канд. ист. наук, доцент кафедры УСР Н.А. Тарасова

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 10
апреля 2026 г. № 9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической
комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от апреля 2026 г. № 9.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	10
4.2. Информационное обеспечение	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Правовые основы профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 августа 2022 № 790.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 09 «Правовые основы профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

1.2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина ОП. 09 «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на втором курсе (4 семестр).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины ОП. 09 «Правовые основы профессиональной деятельности» обучающийся должен:

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций
Знает: -законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; -правила оплаты труда; - основы права социальной защиты граждан; -понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; -виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	В результате освоённости компетенций выпускник должен знать законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; основы права социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
Умеет: -защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Обучающийся умеет анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым вопросам. Обучающийся умеет применять правовые нормы для

-соблюдать требования действующего законодательства; -работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; -составлять различные документы в соответствии с требованиями законодательства; -работать с различными информационными системами.	решения практических ситуаций. Обучающийся демонстрирует практические навыки работы по применению правовых норм при регулировании трудовых отношений.
--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Выбирать методы и средства для проведения экологического мониторинга окружающей среды
ПК 1.4	Обрабатывать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий
ПК 1.5	Давать экономическую оценку воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду
ПК 1.6.	Составлять отчетную документацию о состоянии окружающей среды
ПК 2.1	Выбирать методы, средства для проведения производственного экологического контроля в организациях

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины
 максимальной учебной нагрузки – 34 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 34 часа (в том числе лекции 16 часов, практические занятия 16 часов, самостоятельная работа – 2 часа).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	14
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	2
проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Гражданское право			
Тема 1.1. Гражданское право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
	Роль правового регулирования в жизни общества. Гражданское право. Принципы гражданского права. Предмет гражданского права. Система гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации. Характеристики, структура гражданского кодекса. Гражданские правоотношения. Договор. Классификация договоров. Гражданско-правовой договор.	1	
	Практические занятия	2	
	Разработка проекта гражданско-правового договора		
Раздел 1. Трудовое право			
Тема 2.1. Трудовое право в системе социального регулирования	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
	Трудовое право. Степень значимости трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Структура, характеристики Трудового кодекса. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Процесс расторжения трудового договора. Условия. Гарантии и компенсации работникам. Трудоустройство. Правовой статус безработного.	1	
	Практические занятия	2	
	1.Составление резюме. 2. Составление проекта трудового договора		
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
	Понятие рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Учет фактически отработанного времени. Время отдыха. Виды времени отдыха.	1	

Тема 2.3. Заработная плата	Содержание учебного материала		
	Основные положения нормативно-правовых актов в области оплаты труда. Системы оплаты труда. Особенности начисления заработной платы и удержаний.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7
	Практические занятия	2	ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4
	Расчет заработной платы		ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
Тема 2.4. Материальная, дисциплинарная ответственность	Содержание учебного материала		
	Дисциплинарная ответственность. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
Тема 2.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала		
	Индивидуальные трудовые споры. Понятие. Процесс разрешения. Коллективные споры.	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7
	Практические занятия	2	ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4
	Составление искового заявления в суд		ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
Раздел 3. Предпринимательское право			
Тема 3.1. Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала		
	Предпринимательство как вид деятельности. Субъекты предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Социальная значимость предпринимательства. Социальное предпринимательство. Социальное предприятие. Национальная гарантийная система поддержки малого и среднего предпринимательства. Предпринимательство без образования юридического лица. Индивидуальный предприниматель. Понятие юридического лица и юридической правоспособности. Основные организационно-правовые формы юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Добровольная ликвидация. Банкротство, виды, особенности.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
	Практические занятия	2	
	1. Организация предпринимательской деятельности. 2. Регистрация юридических лиц		

Раздел 4. Социальное обеспечение в Российской Федерации			
Тема 4.1. Правовое регулирование социального обеспечения в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
	Понятие и виды социального обеспечения. Пенсия, понятие, виды. Индивидуальный пенсионный коэффициент. Социальное пособие. Социальное обеспечение. Субсидия. Социальный контракт.	1	
	Практические занятия	2	
	Запрос информации о состоянии индивидуального лицевого счета		
Раздел 5. Административное право	Содержание учебного материала		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК6, ОК 7 ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.4 ПК 1.5. ПК 1.6, ПК 2.1
	Административное право. Понятие, предмет, субъекты. Административные правонарушения.	2	
Форма контроля	Подготовка к зачету с оценкой	2	
Зачет с оценкой			
Итого		34	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной программы осуществляется в кабинете общепрофессиональных дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского (практического), лабораторного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

комплект учебной мебели для обучающихся (12 посадочных мест);

комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место);

технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, лазерный принтер (МФУ) А4 – 1 шт.; компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы;

комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

операционные системы семейства Windows NT корпорации Microsoft;

Kaspersky Endpoint Security для Windows;

FoxitReader программа для чтения PDF файлов.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Кондратьева, В. В. Правоведение : учебно-методическое пособие / В. В. Кондратьева. — Улан-Удэ : ВСГИК, 2024. — 76 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/511294> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. — ISBN 978-5-00062-570-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369725> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Курлыков, О. И. Правоведение : монография / О. И. Курлыков, И. Н. Мамай. — Самара : СамГАУ, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-88575-753-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/432200> (дата обращения: 05.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей..

Дополнительная литература

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541595>

2. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536727>

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539582>

4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное издание / Румынина В.В. - Москва : Академия, 2021. - 224 с. (Специальности среднего профессионального образования). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята 12.12.1993) (с изм.).

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм.)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с изменениями).

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с изменениями).

7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с изменениями).

8. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями).

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с изм.).

10. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм.)

11. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изм.)

12. Федеральный закон «О страховых пенсиях» от 28.12.2013 № 400-ФЗ (последняя редакция)

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, исследований, решения проблемных задач.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - демонстрация защиты своих прав в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством в профессиональной деятельности; - демонстрация соблюдения требований действующего законодательства; - демонстрация работы с н о р м а т и в н о - п р а в о в ы м и документами и использования их в Профессиональной деятельности; - демонстрация работы с различными информационными системами	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, оценка результатов устных, письменных фронтальных опросов, оценка результатов выполнения проблемных заданий, оценка результатов тестирования
знать: -- демонстрация применения законодательных и иные нормативно-правовых актов для решения профессиональных задач; - демонстрация знания основ социальной защиты граждан; - демонстрация знания о материальной ответственности, административных правонарушениях в профессиональной деятельности; - демонстрация понимания нормативных основ защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Тестовые задания

1 Материальные и нематериальные блага, продукты духовного творчества это правоотношений:

- А) субъекты
- Б) объекты
- В) содержание

2 Субъектами правоотношений являются:

- А) юридические лица
- Б) права и обязанности
- В) животные
- Г) здания, сооружения

3 Факты, происхождение которых не связано с волей участников правоотношений:

- А) события
- Б) действия
- В) фактический состав

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания

1 Правоспособность физических лиц прекращается

- А) с момента достижения пенсионного возраста
- Б) с момента поступления на работу
- В) с момента смерти человека
- Г) с момента окончания школы

2 Правовые нормы, вступающие после нарушения требований права, служащие для охраны общественного порядка:

- А) регулятивные
- Б) охранительные
- В) коллизионные
- Г) учредительные

3 Совокупность норм права, регулирующих однородные общественные отношения:

- А) институт права
- Б) отрасль права
- В) подотрасль права

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Тестовые задания

1 Элемент правовой нормы, указывающий на последствие для субъекта, не соблюдающего норму права:

- А) гипотеза
- Б) диспозиция

В) санкция

2 Правонарушения, наносящие вред имущественным и связанным с ними личным отношениям:

А) административно-правовые

Б) гражданско-правовые

В) дисциплинарные

Г) уголовные

3 Мера наказания соответствует тяжести правонарушения, гласит принцип юридической ответственности:

а) законности

б) неотвратимости

в) справедливости

г) целесообразности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания

1 Виновное общественно-опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания, называется:

А) проступком

Б) юридическим фактом

В) преступлением

Г) юридическим поступком

2 Основание возникновения, изменения или прекращения правоотношения называется:

А) сроком

Б) юридическим фактом

В) правообразованием

Г) нормативным актом

3 Способность субъекта своими действиями приобретать юридические права и нести юридические обязанности называется:

А) дееспособностью

Б) правоспособностью

В) деликтоспособностью

Г) диспозицией

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Тестовые задания

1 Люди и их объединения, участвующие в правоотношениях это:

А) субъекты

Б) объекты

В) содержание

Г) формы

2 Правоспособность и дееспособность физических лиц возникают:

А) одновременно

Б) правоспособность возникает раньше

В) не возникают вообще

Г) дееспособность возникает раньше

3 Факты, связанные с волей участников правоотношений:

А) события

Б) действия

- В) фактический состав
- Г) гипотеза

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Тестовые задания

- 1 Как соотносятся понятия «правоотношение» и «общественное отношение»:
 - А) понятия тождественны
 - Б) понятие «правоотношение» входит в состав понятия «общественное отношение»
 - В) понятие «правоотношение» включает в себя «общественное отношение»
 - Г) понятия не соотносятся
- 2 Назовите юридический факт-событие:
 - А) кража картины из музея
 - Б) заключение трудового договора
 - В) покупка продуктов в магазине
 - Г) *получение паспорта в 14 лет*
- 3 Совокупность норм права, регулирующих определенный вид общественных отношений:
 - А) институт права
 - Б) *отрасль права*
 - В) подотрасль права
 - Г) правоотношение

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания

- 1 Элемент правовой нормы, содержащий указания на обстоятельства, при наличии которых действует правовая норма:
 - А) *гипотеза*
 - Б) диспозиция
 - В) санкция
 - Г) императив
- 2 Правонарушения, наносящие вред отношениям в области государственного управления:
 - А) *административно-правовые*
 - Б) гражданско-правовые
 - В) дисциплинарные
 - Г) уголовные
- 3 Каждое правонарушение должно быть наказано, гласит принцип:
 - А) законности
 - Б) *неотвратимости*
 - В) справедливости
 - Г) целесообразности

ПК 1.1. Выбирать методы и средства для проведения экологического мониторинга окружающей среды

Тестовые задания

- 1 Назовите формы вины:
 - А) *неосторожность*
 - Б) неаккуратность
 - В) невнимательность
 - Г) нежелание

2 Полная дееспособность у физических лиц наступает:

- А) с 14 лет
- Б) с 15 лет
- В) с 16 лет
- Г) с 18 лет

3 Правоспособность у физических лиц возникает:

- А) с момента рождения
- Б) при достижении 14 лет
- В) при достижении 16 лет
- Г) при достижении 18 лет

ПК 1.4. Обработать экологическую информацию, в том числе с использованием компьютерных технологий

Тестовые задания

1 Высшей ценностью согласно Конституции РФ является (-ются)

- А) интересы государства
- Б) права и свободы человека
- В) нерушимость границ
- Г) неотвратимость наказания

2 Разработка и принятие законов является прерогативой

- А) судов
- Б) Правительства
- В) Федерального Собрания
- Г) Президента

3. Верны ли следующие суждения:

- А) Федеральное собрание - парламент РФ - является исполнительным и законодательным органом РФ.
 - Б) Правосудие в РФ осуществляется только судом
- 1) верно только А
 - 2) верно только Б
 - 3) верны оба суждения
 - 4) оба суждения неверны

ПК 1.5. Давать экономическую оценку воздействия хозяйственной деятельности на окружающую среду

Тестовые задания

1 Объявление амнистии осуществляет

- А) Совет Федерации
- Б) Президент РФ
- В) Государственная Дума
- Г) Верховный Суд

2 Государственная Дума состоит из

- А) 400 депутатов
- Б) 500 депутатов
- В) 450 депутатов
- Г) 350 депутатов

3 Какие акты издает Правительство РФ

- А) Указы и распоряжения
- Б) Постановления и распоряжения
- В) Законы
- Г) Инструкции

ПК 1.6. Составлять отчетную документацию о состоянии окружающей среды

Тестовые задания

1 Нормативным документом, обладающим высшей юридической силой на территории РФ, является

- А) *Закон субъекта Федерации*
- Б) Конституция РФ
- В) Указ Президента РФ
- Г) Федеральный закон

2 Высшая исполнительная власть по Конституции РФ принадлежит

- А) Президенту
- Б) *Парламенту*
- В) Правительству
- Г) Конституционному суду

3. Верны ли следующие суждения?

- А) Высшей ценностью Конституция РФ провозглашает права и свободы человека.
- Б) Государственную власть в РФ осуществляют Президент РФ, Федеральное Собрание, Правительство РФ, суды РФ.

- 1) верно только А
- 2) *верно только Б*
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

ПК 2.1 Выбирать методы, средства для проведения производственного экологического контроля в организациях

Тестовые задания

1 Выборы Президента РФ назначает

- А) Государственная Дума
- Б) *Совет Федерации*
- В) Центральная избирательная комиссия
- Г) Правительство РФ

2 В Совет Федерации Федерального Собрания РФ от каждого субъекта входят

- А) по 1 представителю
- Б) по 3 представителя
- В) по 2 представителя
- Г) *по 5 представителей*

3 Какие акты издает Президент РФ

- А) Указы и распоряжения
- Б) *Постановления и распоряжения*
- В) Законы
- Г) Инструкции