

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:14:26
Уникальный программный ключ:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования
по направлению 20.02.01 Экологическая безопасность природных
комплексов, профиль СОО: технологический

Автор:

преподаватель кафедры ИЯРФ
Ю. А. Чернова

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 07 апреля 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 10 апреля 2026 г. № 6.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	10
4.2. Информационное обеспечение.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 августа 2022 г. № 790.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл по направлению 20.02.01 Экологическая безопасность природных комплексов. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на втором курсе (3, 4 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени обучения (средняя школа), и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего совершенствования уровня владения иностранным языком.

Основу курса составляет приобретение иноязычных знаний, умений и навыков, изучение лингвистического и экстралингвистического материала.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);

- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов бытового и публицистического характера и текстов профессиональной направленности.

уметь:

- использовать знание иностранного языка в социально-бытовой сфере деятельности;

- осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;

- переводить со словарем иностранные тексты социально-бытовой и профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 104 часа (в том числе лекционные занятия 16 часов; практические занятия 88 часов);
самостоятельной работы – 16 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	88
лекционные занятия	16
3 семестр	52
4 семестр	52
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 3 и 4 семестрах	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала (лекционные, практические занятия), внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Саморазвитие.	Тема 1. Самосовершенствование и профессиональное становление.	14	
	Лекционное занятие по теме	2	
	1. Введение лексики по теме 2. Чтение тематических текстов 3. Лексико-грамматические упражнения по теме 4. Построение монологического высказывания «Мое образование и развитие» 5. Создание проекта на тему «Люди, у которых есть чему поучиться».	2 2 2 4 2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	20	
	Лекционное занятие по теме	2	
	1. Введение лексики по теме и чтение тематических текстов 2. Лексико-грамматические упражнения по теме 3. Составление монологического высказывания по теме 4. Построение диалогического высказывания на тему «Подготовка к демозкзамену» 5. Построение диалогического высказывания на тему «Конкурс профессионального мастерства»	2 2 4 4 2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	4	
	Тема 1. Будущая профессия. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.	20	
	Лекционные занятия по теме	2	
	1. Введение лексики по теме изучения. Чтение тематических текстов. 2. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения 3. Построение монологического высказывания «Моя будущая профессия» 4. Построение диалогического высказывания «Моя будущая профессия»	2 4 4 4	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
Раздел 2. Будущая профессия	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	4	
	Тема 2. Роль иностранного языка в профессии.	14	
	Лекционное занятие по теме	2	

	1. Язык как средство межкультурного общения. Чтение тематических текстов.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Язык как средство межкультурного общения. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	3. Роль иностранного языка в профессии. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения.	4	
	4. Построение монологического высказывания «Роль иностранного языка в профессии»	4	
Раздел 3. Деловая поездка	Тема 1. Транспортные средства.	10	
	Лекционные занятия по теме	4	
	1. Поездка на поезде. Типы поездов. Введение лексики по теме, работа с тематическими текстами.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. В аэропорту. Покупка билета. Чтение текстов, построение диалогического высказывания.	2	
	3. Путешествие по воде. Введение лексики, чтение тематических текстов, лексико-грамматические упражнения. Построение монологического высказывания.	2	
	Тема 2. В отеле.	4	
	1. В отеле. Введение лексики. Работа с тематическими текстами.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. В отеле. Заполнение регистрационного бланка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Тема 3. Ориентация на местности	14	
	1. Введение лексики по теме. Работа с тематическими текстами.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение тематических текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	4	
	3. Составление диалогического высказывания по теме.	4	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	4	
Раздел 4. Иностранный язык для профессиональных целей	Тема 1. Официальная и неофициальная переписка.	10	
	Лекционное занятие по теме	2	
	1. Введение лексики по теме.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Работа с текстом по теме.	2	
	3. Составление официального и неофициального письма	2	
	4. Выполнение грамматических упражнений	2	
	Тема 2. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	14	
	Лекционное занятие по теме	2	
	1. Ознакомительное чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Изучающее чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	3. Просмотровое чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	4. Поисковое чтение письменных профильно-ориентированных текстов.	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	4	

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 3 семестре		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре		
Всего	<i>120</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: современные образовательные технологии предусматривают использование компьютера и аудио- и DVD аппаратуры; комплект учебной мебели для обучающихся; комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место); технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586719>

2. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – Москва: Академия, 2020.

3. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для экологов = English for Ecologists : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Анюшенкова. – Москва : КноРус, 2026. – 304 с.

4. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 195 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. – пос. Караваево : КГСХА, 2018. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133492>

2. Блох М. Я., Лебедева А. Я., Денисова В. С., Практикум по английскому языку: Грамматика. Сборник упражнений. – Москва, 2014.

3. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 296 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

4. Веселовская, Н. Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» : учебное пособие для вузов / Н. Г. Веселовская, Ю. В. Ефтина. – 5-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 216 с.

5. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним / Э.П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург, Лань, 2021. – 348 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

6. Кушникова Г. К. Краткий справочник по грамматике английского языка : справочник / Г. К. Кушникова. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 72 с. – Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109564>

7. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 86 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100070>

8. English for FE students = Английский язык : учебное пособие / составители И. М. Некрасова [и др.]. – Пермь : ПГППУ, 2018. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157168>

9. Kelly K., Macmillan Vocabulary Practice Series. Science. Macmillan Publishes Limited, 2016.

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, проектов, составления монологических и диалогических высказываний.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы контроля
Осуществление коммуникативно приемлемого речевого устного и письменного общения на иностранном языке в объеме лексического минимума (1200-1400 лексических ед.) и грамматического минимума, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию. Умения осуществлять чтение и перевод со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. Использование знаний иностранного языка в социально-бытовой и учебно-познавательной сферах деятельности, а также для самообразования.	Чтение с детальным пониманием несложных аутентичных либо учебных текстов бытовой, учебно-познавательной и профессиональной сферы. Частичное понимание аудиотекстов по обозначенной тематике. Монолог-описание; монолог-сообщение; диалог-расспрос. Написание мини-сочинений и писем.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение быстро находить нужную информацию с помощью электронных каталогов, баз данных, поисковых систем. - Способность анализировать и критически оценивать найденные данные. - Владение программными средствами для обработки, визуализации и интерпретации информации. - Применение информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Умение выстраивать конструктивное общение с коллегами. - Способность распределять обязанности и координировать совместную работу. - Готовность к сотрудничеству, взаимопомощи и поддержке в команде. - Умение разрешать конфликты и находить компромиссные решения.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Грамотное и логичное изложение мыслей в устной и письменной форме. - Умение адаптировать стиль и содержание коммуникации под разные аудитории и ситуации. - Соблюдение норм русского языка, этики и культуры речи. - Способность учитывать социальный и культурный контекст при общении.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Умение читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на русском и иностранном языках. - Способность составлять и оформлять документы в соответствии с профессиональными стандартами. - Владение терминологией по специальности на обоих языках. - Корректное использование информации из документации для выполнения профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов

Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения дисциплины в ходе промежуточной аттестации

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. What is the best way to find reliable data on air pollution in your region?

- a) Read a random blog post.
- b) Use official environmental monitoring websites or databases.
- c) Ask a friend without checking facts.

Answer: b

2. Why would an environmental specialist use a spreadsheet (e.g., Excel) for water quality analysis?

- a) To draw pictures of the river.
- b) To organize, calculate, and compare pollution levels.
- c) To write a poem about nature.

Answer: b

3. Which tool is most useful for sharing environmental reports with your team working in different locations?

- a) A paper notebook.
- b) A shared online cloud folder (e.g., Yandex Disk, Google Drive).
- c) A personal diary.

Answer: b

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1. What is the best way to start a team task of cleaning a polluted lake?

- a) Start working alone without telling anyone.
- b) Discuss roles, share ideas, and plan together.
- c) Wait for others to do everything.

Answer: b

2. A team member makes a mistake during a field study. What should you do?

- a) Shout at them and blame them.
- b) Calmly talk and help them fix the mistake.
- c) Ignore the mistake and say nothing.

Answer: b

3. How can you solve a disagreement about sampling methods in your team?

- a) Stop talking to each other.
- b) Listen to all opinions, find a compromise, and decide together.
- c) Let the loudest person decide.

Answer: b

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

1. Which style is appropriate for an official report about an environmental accident to the local government?

- a) Informal, with jokes and slang.
- b) Formal, clear, factual, and respectful.
- c) A single sentence without details.

Answer: b

2. You need to explain new waste sorting rules to residents of different ages and backgrounds. What should you do?

- a) Use only complex scientific terms.
- b) Use simple, clear language and give examples.
- c) Say nothing and let them guess.

Answer: b

3. What is important when you give feedback on a colleague's environmental project proposal?

- a) Only criticize what is wrong.
- b) Be constructive: mention strengths and suggest improvements.
- c) Compare their work with another person's work negatively.

Answer: b

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. You read an English environmental safety document and see the word "hazardous waste". You don't know what "hazardous" means. What should you do?

- a) Guess the meaning and ignore it.
- b) Use a dictionary or ask a specialist for help.
- c) Skip the word and read further.

Answer: b

2. Which date format is typically used in official English environmental reports?

- a) 15.06.2026
- b) June 15, 2026
- c) 2026-06-15

Answer: b

3. When translating a Russian water safety standard into English for an international partner, what is most important?

- a) Translate word-for-word exactly.
- b) Keep the meaning, professional terms, and official style accurate.
- c) Change numbers and dates freely.

Answer: b