

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.06.2026 18:25:58
Уникальный программный ключ:
d3b1376ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Уральский государственный педагогический университет»

Факультет филологии и межкультурной коммуникации
Кафедра иностранных языков и русской филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования
по направлению 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор: преподаватель кафедры ИЯРФ С. А. Нестеренко

Одобрена на заседании кафедры иностранных языков и русской филологии. Протокол от 07 апреля 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией факультета филологии и межкультурной коммуникации. Протокол от 10 апреля 2026 г. № 6.

Нижний Тагил
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место дисциплины в структуре ОП.....	3
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	3
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....	9
4.2. Информационное обеспечение.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по направлению 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 10 января 2025 № 3.

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предназначена для ведения занятий со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по направлению 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в Дисциплины (модули) и рассредоточенные практики по направлению 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебным планом предусмотрено изучение данной дисциплины на втором курсе (3, 4 семестры).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутый на предыдущей ступени обучения (средняя школа), и овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной и профессиональной, а также для дальнейшего самообразования.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» нацелена, прежде всего, на формирование коммуникативной компетенции как средства удовлетворения коммуникативно-познавательных потребностей студентов в рамках будущей профессии, а также для дальнейшего совершенствования уровня владения иностранным языком.

Основу курса составляет приобретение иноязычных знаний, умений и навыков, изучение лингвистического и экстралингвистического материала.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен
знать:

- лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);
- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов бытового и публицистического характера и текстов профессиональной направленности.

уметь:

- использовать знание иностранного языка в социально-бытовой сфере деятельности;
- осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию;
- переводить со словарем иностранные тексты социально-бытовой и профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 68 часа (в том числе практические занятия 68 часа);

самостоятельной работы – 4 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	68
3 семестр	30
4 семестр	38
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в 4 семестре.	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала (практические занятия), внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Саморазвитие.	Тема 1. Самосовершенствование и профессиональное становление.	12	
	1. Введение лексики по теме	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение тематических текстов	2	
	3. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	4. Построение монологического высказывания «Мое образование и развитие»	2	
	5. Создание проекта на тему «Люди, у которых есть чему поучиться».	4	
	Тема 2. Конкурсы профессионального мастерства	8	
	1. Введение лексики по теме и чтение тематических текстов	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Лексико-грамматические упражнения по теме	2	
	3. Составление монологического высказывания по теме	2	
	4. Построение диалогического высказывания на тему «Подготовка к демоэкзамену»	2	
Раздел 2. Будущая профессия	Тема 1. Будущая профессия. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области.	10	
	1. Введение лексики по теме изучения. Чтение тематических текстов.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения	2	
	3. Построение монологического высказывания по теме «Моя будущая профессия».	2	
	4. Построение диалогического высказывания «Моя будущая профессия»	2	
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2	
	Тема 2. Роль иностранного языка в профессии.	8	
	1. Язык как средство межкультурного общения. Чтение тематических текстов.	2	OK 02, OK 04, OK 05, OK 09
	2. Язык как средство межкультурного общения. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	3. Роль иностранного языка в профессии. Чтение тематических текстов. Лексико-грамматические упражнения.	2	
	4. Построение монологического высказывания «Роль иностранного языка в профессии»	2	
Раздел 3. Деловая поездка	Тема 1. Транспортные средства.	6	
	1. Поездка на поезде. Типы поездов. Введение	2	OK 02, OK

	лексики по теме, работа с тематическими текстами. 2. В аэропорту. Покупка билета. Чтение текстов, построение диалогического высказывания. 3. Путешествие по воде. Введение лексики, чтение тематических текстов, лексико-грамматические упражнения. Построение монологического высказывания.	2 2	04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2. В отеле.	4	
	1. В отеле. Введение лексики. Работа с тематическими текстами. 2. В отеле. Заполнение регистрационного бланка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 3. Ориентация на местности	6	
	1. Введение лексики по теме. Работа с тематическими текстами. 2. Чтение тематических текстов. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме. 3. Составление диалогического высказывания по теме.	2 2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Раздел 4. Иностранный язык для профессиональных целей		
	Тема 1. Официальная и неофициальная переписка.	8	
	1. Введение лексики по теме. 2. Работа с текстом по теме. 3. Составление официального и неофициального письма 4. Выполнение грамматических упражнений	2 2 2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Тема 2. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций.	10	
	1. Ознакомительное чтение письменных профильно-ориентированных текстов. 2. Изучающее чтение письменных профильно-ориентированных текстов. 3. Просмотровое чтение письменных профильно-ориентированных текстов. 4. Поисковое чтение письменных профильно-ориентированных текстов. Самостоятельная работа. Подготовка презентаций и монологических высказываний.	2 2 2 2 2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в 4 семестре			
Всего		72	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и технические средства обучения: современные образовательные технологии предусматривают использование компьютера и аудио- и DVD аппаратуры; комплект учебной мебели для обучающихся; комплект мебели для преподавателя (1 рабочее место); технические средства обучения: переносной мультимедиа комплекс (ноутбук, проектор), экран, маркерная доска, вспомогательные средства обучения: наборы учебно-наглядных пособий, плакаты, макеты, фотографии, видеоматериалы.

4.2. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основная литература

1. Английский язык для гуманитариев (B1-B2). English for Humanities : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 206 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/586719>

2. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. – Москва: Академия, 2020.

3. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для вузов / Е. А. Макарова. - - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 161 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/584322>

4. Зайцева, С. Е. Английский в правоохранительной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Зайцева, И. А. Горшенева. - Москва : Издательство КноРус, 2025. - 371 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://book.ru/book/957192>

Дополнительная литература

1. Английский язык : учебное пособие / составители Э. И. Чугунова [и др.]. – пос. Караваево : КГСХА, 2018. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133492>

2. Блох М. Я., Лебедева А. Я., Денисова В. С., Практикум по английскому языку: Грамматика. Сборник упражнений. – Москва, 2014.

3. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка [Электронный ресурс]. – Москва : ФЛИНТА, 2012. – 296 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

4. И. В. Тененёва, Н. В. Тененёва., Правоохранительная деятельность: учебное пособие по английскому языку. – Курск, 2016.

5. Евдокимова-Царенко Э.П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях с тестами, упражнениями и ключами к ним / Э.П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург, Лань, 2021. – 348 с. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3786>

6. Кушникова Г. К. Краткий справочник по грамматике английского языка : справочник / Г. К. Кушникова. – 7-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 72 с. – Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/109564>

7. Першина Е. Ю. Английский язык для начинающих : учебное пособие / Е. Ю. Першина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 86 с. –Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/100070>

8. English for FE students = Английский язык : учебное пособие / составители И. М. Некрасова [и др.]. – Пермь : ПГППУ, 2018. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157168>

9. Kelly K., Macmillan Vocabulary Practice Series. Science. Macmillan Publishes Limited, 2016.

Электронные ресурсы

Портал «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>

Цифровая библиотека IPRsmart <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Айбукс <https://ibooks.ru/>

Электронно-библиотечная система ЛАНЬ <https://e.lanbook.com/>

Образовательная платформа ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по данной учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных творческих заданий, проектов, составления монологических и диалогических высказываний.

Освоение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией, которую проводит педагог.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

Результаты (освоенные умения, знания)	Основные показатели результатов	Формы контроля
Осуществление коммуникативно приемлемого речевого устного и письменного общения на иностранном языке в объеме лексического минимума (1200-1400 лексических ед.) и грамматического минимума, не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию. Умения осуществлять чтение и перевод со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. Использование знаний иностранного языка в социально-бытовой и учебно-познавательной сферах деятельности, а также для самообразования.	Чтение с детальным пониманием несложных аутентичных либо учебных текстов бытовой, учебно-познавательной и профессиональной сферы. Частичное понимание аудиотекстов по обозначенной тематике. Монолог-описание; монолог-сообщение; диалог-расспрос. Написание мини-сочинений и писем.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общекультурные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- Умение быстро находить нужную информацию с помощью электронных каталогов, баз данных, поисковых систем. - Способность анализировать и критически оценивать найденные данные. - Владение программными средствами для обработки, визуализации и интерпретации информации. - Применение информационных технологий для решения конкретных профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- Умение выстраивать конструктивное общение с коллегами. - Способность распределять обязанности и координировать совместную работу. - Готовность к сотрудничеству, взаимопомощи и поддержке в команде. - Умение разрешать конфликты и находить компромиссные решения.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Грамотное и логичное изложение мыслей в устной и письменной форме. - Умение адаптировать стиль и содержание коммуникации под разные аудитории и ситуации. - Соблюдение норм русского языка, этики и культуры речи. - Способность учитывать социальный и культурный контекст при общении.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- Умение читать, понимать и анализировать профессиональную документацию на русском и иностранном языках. - Способность составлять и оформлять документы в соответствии с профессиональными стандартами. - Владение терминологией по специальности на обоих языках. - Корректное использование информации из документации для выполнения профессиональных задач.	Тест, контрольная работа, индивидуальный опрос лексических единиц, контрольное чтение и перевод текстов

**Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения
дисциплины в ходе промежуточной аттестации**

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Тестовые задания

1. While investigating a case, you need to find a specific article of the Criminal Code of the Russian Federation. What is the most efficient way to locate it in an English-language legal database?

- a) Scroll through the entire Criminal Code page by page until you find it.
- b) Use the search bar with keywords like «Criminal Code article [theft/fraud/murder]».
- c) Read a textbook on Russian criminal law and hope the article is cited.

Answer: b

2. A colleague emails you a scanned PDF of a witness statement. The text in the PDF is not selectable and you need to extract key information quickly. What tool or function should you use first?

- a) A calculator app.
- b) Optical Character Recognition (OCR) software to convert the image to editable text.
- c) A voice recorder to read the document aloud.

Answer: b

3. You are conducting online research on international counter-terrorism legislation. Which of the following search engine queries would produce the most relevant and authoritative results?

- a) site:un.org «counter-terrorism legislation».
- b) best tv shows about counter-terrorism.
- c) buy cheap counter-terrorism books.

Answer: a

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Тестовые задания

1. During a team briefing on a major operation, your partner proposes a plan with a critical flaw. What is the most professional way to address the issue?

- a) Immediately say, «That's a terrible idea, it will never work.».
- b) Remain silent and hope another colleague will notice the flaw.
- c) Politely acknowledge a positive aspect of the plan, then explain your concern using specific, objective facts.

Answer: c

2. Your team consists of members from different cultural and linguistic backgrounds. One member seems hesitant to speak during group discussions. As a team player, what should you do?

- a) Ignore the situation; it is that person's responsibility to speak up.
- b) Publicly call on the person to answer a question, putting them on the spot.
- c) Create an opportunity for the person to share their views in a smaller group or a one-on-one setting, if they are more comfortable.

Answer: c

3. A heated conflict arises between two colleagues during a collaborative project. Which action best demonstrates effective teamwork in resolving the situation?

a) Act as a neutral mediator, listen to both sides, and guide the conversation toward a mutually acceptable solution.

b) Take the side of the colleague you like more and argue against the other.

c) Leave the room until the argument is over to avoid getting involved.

Answer: a

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

Тестовые задания

1. You are translating a police report from Russian into English for an international partner agency. The Russian original uses a formal, official tone. How should you adapt the English version to suit the social and cultural context of official international communication?

a) Use a casual, conversational style with slang to make it more readable.

b) Employ formal, standard terminology (e.g., «apprehend» instead of «catch», «vehicle» instead of «car») and maintain a neutral, impersonal tone.

c) Directly translate the text word-for-word without making any adjustments.

Answer: b

2. A foreign investigator is visiting your police department. To communicate effectively across cultures, what is the most important practice besides speaking clearly?

a) Constantly interrupt to show you are an active listener.

b) Stand as close as possible to show friendliness.

c) Use simple, direct language, avoid idioms or local jargon, and pay attention to non-verbal cues such as personal space and eye contact.

Answer: c

3. In a written report, you need to describe that a suspect «вел себя агрессивно». Which of the following English phrases is the most appropriate for a professional law enforcement document?

a) The guy was being a total jerk.

b) The individual exhibited aggressive behavior, including raised voice and threatening gestures.

c) The subject was having a bad day and being kind of loud.

Answer: b

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Тестовые задания

1. You are reading an English-language «Search Warrant» and come across the legal term «probable cause». What does this term mean?

a) The exact moment when a crime was committed.

b) The final decision of a judge after a trial.

c) A reasonable ground, based on facts and circumstances, for believing that a crime has been committed and that evidence of the crime can be found in a particular place.

Answer: c

2. In an English arrest report, you read the sentence: «The suspect was Mirandized». What action was performed on the suspect?

a) The suspect was informed of their legal rights (the right to remain silent and the right to an attorney).

b) The suspect was given a medical examination by a doctor named Miranda.

c) The suspect was forcibly placed in handcuffs and leg irons.

Answer: a

3. An international request for legal assistance uses the abbreviation «MLA» (Mutual Legal Assistance). What type of document is an «MLA» request?

a) A form for tracking inventory of physical evidence stored in a police locker.

b) A formal, written request between two or more countries seeking cooperation in a criminal investigation or prosecution.

c) A daily logbook kept by a patrol officer during their shift.

Answer: b