

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.04.2026 09:31:57
Уникальный программный идентификатор:
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации
Нижегородский государственный социально-педагогический институт (филиал)
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет
Кафедра социальной работы, управления и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01 (У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ»**

Направление подготовки
Профили подготовки
Автор

39.03.02 Социальная работа
Социальная работа с молодежью
О.В. Калашникова, к. психол. н.,
доцент

Одобрена на заседании кафедры 8 социальной работы, управления и права.
Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил
2026

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель практики: обеспечение интеграции приобретенных знаний с практикой работы с определенной категорией населения, в различных сферах государственной и общественной деятельности, а также отработка функциональных навыков в области социальной работы.

Задачи практики:

1. Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.
2. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы.
3. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика входит в обязательную часть практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа по профилю «Социальная работа с молодежью». Данная практика реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права и непосредственно ориентирована на формирование профессиональных компетенций. В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «введение в профессию», «Теория социальной работы», «Деонтология» и др.

Ознакомительная практика является необходимой основой для последующего освоения теоретических и практических дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения других видов практики.

Ознакомительная практика призвана готовить студентов к решению в дальнейшем исследовательских и методических задач.

Данная практика призвана формировать и развивать у студентов навыки самоконтроля и самооценивания как предпосылку для автономного самообразования.

Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра социальной работы, управления и права, образовательные организации г. Н.Тагил.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач

информации, применять системный подход для решения поставленных задач		Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		Владеет: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает: методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
		Умеет: использовать методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
	Владеет: методами и приёмами поиска и первичного анализа информации	
ИУК1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	Знает: варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	
	Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы решения задач	
	Владеет: навыками анализа причинно-следственных связей, системного подхода	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Знает: основы целеполагания, правовые основы профессиональной деятельности, способы решения профессиональных задач исходя из действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Умеет: определять круг задач для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения имеющихся профессиональных задач на основе анализа и реализации правовых норм.
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основы целеполагания, правовые основы профессиональной деятельности, способы решения профессиональных задач исходя из действующего законодательства, имеющихся

		ресурсов и ограничений. Умеет: определять круг задач для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения имеющихся профессиональных задач на основе анализа и реализации правовых норм.
	ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе	Знает: основы целеполагания, правовые основы профессиональной деятельности, способы решения профессиональных задач исходя из действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений. Умеет: определять круг задач для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения имеющихся профессиональных задач на основе анализа и реализации правовых норм.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Знает способы эффективной коммуникации в группе или команде
		Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе
		Владеет методами урегулирования конфликтов
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Знает признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия
		Умеет определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды
		Владеет методиками постановки цели и задач проекта;
УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе	
	Умеет использовать эффективные способы	

		социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения
		Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает: нормы литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов)
		Умеет: различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		Владеет: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		Знает: правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.)
	ИУК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Умеет: выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания
		Владеет: навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи

	ИУК 4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	<p>Знает: коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей</p> <p>Умеет: коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей</p> <p>Владеет: навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p>
УК6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Умеет: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>Владеет: навыками использования инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	<p>Знает: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеет: навыками анализа и обобщения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Знает: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Умеет: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Владеет: собственным анализом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания</p>

		траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	Знает: требования к профессиональной карьере Умеет: строить профессиональную карьеру Владеет: стратегией собственного профессионального развития
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	Знает основные теоретические аспекты учебной дисциплины «ОМЗ»
		Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, а также в условиях военных конфликтов
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Владеет - современными способами по предотвращению возникновения опасных ситуаций, создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		Знает алгоритм действий для обеспечения личной, коллективной, общественной безопасности в зависимости от вида чрезвычайных и опасных ситуаций, аварий и катастроф; Умеет своевременно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при действии опасных и вредных факторов, в опасных и чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов Владеет методами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
ОПК -1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 1.1.Знает основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знает основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
		Умеет использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления

		<p>информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в практической деятельности</p> <p>Владеет основными методами и средствами получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>
	<p>ИОПК 1.2. Умеет фиксировать полученную от гражданина информацию; хранить и обрабатывать персональные данные; вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения</p>	<p>Знает способы фиксирования и хранения полученной от гражданина информацией</p> <p>Умеет фиксировать полученную от гражданина информацию; хранить и обрабатывать персональные данные; вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения</p> <p>Владеет способами фиксирования и хранения полученной от гражданина информацией</p>
	<p>ИОПК 1.3. Владеет навыками оформления документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальной обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Знает требования к оформлению документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальной обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки</p> <p>Умеет оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан на социальной обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки</p> <p>Владеет навыками оформления документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальной обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки</p>
<p>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной</p>	<p>ИОПК 2.1. Знает описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов</p>	<p>Знает: суть концепций социальной работы как социального явления</p> <p>Умеет: использовать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы концепций</p>

информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов		социальной работы в практическую деятельность
		Владеет: навыками использования аналитических данных для описания явлений концепций социальной работы на основе профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы концепций социальной работы
		Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы концепций социальной работы в практическую деятельность
		Владеет: навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теории, концепции и актуальные подходы концепций социальной работы в практическую деятельность
	ИОПК 2.3. Способен предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций	Знает: суть концепций социальной работы как социального явления
Умеет: предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций профессиональной деятельности		
Владеет: собственным анализом профессиональной информации, научных теорий, концепций профессиональной деятельности		
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК 3.1. Знает основные требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: основные требования нормативных документов и ГОСТ к оформлению документации, отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: разрабатывать и оформлять основные виды организационной, управленческой, документации и деловой корреспонденции
		Владеет: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной

		работы
	ИОПК 3.2. Умеет составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знает: требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеет: владением методами и программными средствами обработки деловой информации</p>
	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знает: корпоративные коммуникационные каналы и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Умеет: организовать технологических операций при работе с документами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия с другими специалистами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
ПК – 1. Способностью организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-	1. ИПК 1.1. Знает основы организации оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	<p>Знает: основы организации оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки на основе знаний психологии социальной работы</p> <p>Умеет: выявлять индивидуальный потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией; разрабатывать и согласовать с</p>

		гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки
		1.3. Владеет навыками планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину; навыками консультирования граждан о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки с учетом психологических особенностей
	ИПК 1.2. Умеет оказывать социально-психологические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан	Знает: цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки; основы консультирования граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки
	экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.	Умеет: оказывать социально-психологические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан с учетом их психологических особенностей
	ИПК 1.3. Овладевает практическими навыками организации объективного исследования социально-психологического развития клиента социальной организации	Знает: особенности социально-психологического развития клиента социальной организации
		Умеет: изучить особенности социально-психологического развития клиента социальной организации
		Владеет: практическими навыками организации объективного исследования социально-психологического развития клиента социальной организации
ПК-2. Способность ю к использованию законодательных и других нормативных	ИПК 2.1. Знает законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального

правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления	помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития
		<p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
	ИПК 2.2. Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития
		<p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
		<p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального</p>

		обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития
	ИПК 2.3. Овладевает способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
ПК-4. Способностью обеспечению комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	ИПК 4.1. Знает способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>

		<p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
	<p>ИПК 4.2. Умеет организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>
	<p>ИПК 4.3. Владеет умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p>	<p>Знает: способы организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Умеет: организовывать комплексное взаимодействие с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения</p> <p>Владеет: умениями по организации комплексного</p>

		взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество бз. е., из них 3 з.е. – 2 семестр (2 недели), 3 з.е. – 4 семестр (2 недели).

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	2 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	104
Зачет с оценкой во 2 семестре	4
Вид работы	Форма обучения
	заочная
	4 семестр
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
Контактная работа , в том числе:	
Лекции	4
Самостоятельная работа , в том числе:	104
Зачет во 2 семестре	4

4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции и	Практич.			
2 семестр						
Методические указания по реализации заданий практики	10 8	4		104	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету с оценкой
Анализ деятельности учреждения социальной сферы (деятельности специалиста социальной работы в учреждении)						
Анализ основных видов и						

направлений деятельности учреждения по оказанию социальной помощи населению						
<i>4 семестр</i>						
Методические указания по ведению дневника практики и подготовке итогового отчета	10 8	4			104	
Анализ деятельности учреждения социальной сферы. Анализ социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению						
Анализ в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности учреждений социальной сферы						
Всего в 2 семестре	21 6	8			208	

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

4.3. Содержание практики

Ознакомительная практика проводится на базе кафедры социальной работы, управления и права и образовательных организаций города. В ходе практики формируются и развиваются универсальные и профессиональные компетенции бакалавра по выбранному направлению и профилю.

Студентам необходимо проанализировать виды социальных организаций на территории г. Нижний Тагил.

1. Ознакомление:

- со структурой учреждения социальной сферы, его кадровым составом, условиями ведения деятельности;
- с методикой организации социальной работы в учреждении;
- изучить правовое пространство данного учреждения (законы, постановления, решения, инструкции, положения);
- изучить функции и должностные обязанности специалистов согласно штатному расписанию данной службы или организации;

2. Участие в проведении мероприятий учреждения:

- участие в консилиумах, проводимых по проблемам развития клиентов социальной сферы;
- изучить направления и виды социальной помощи, используемые в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению (фото учреждения, рабочей среды, мероприятий проводимых в учреждении и т.п.);
- подготовка презентации об учреждении.

3. Анализ социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению:

- подготовка, организация и проведение технологии социального взаимодействия;
- изучение социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению;
- разработать программу помощи клиентам по одной из проблем, которая на взгляд практиканта, является актуальной.

4. Анализ в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности учреждений социальной сферы:

- анализ поведения потребителей социальных благ и формирование спроса
 - участие в управленческих процессах, разработке стратегий в области маркетинга, во внедрении социальных инноваций, в том числе и с учетом особенностей мультикультурной среды;
 - анализ участия бизнеса в реализации социальных программ через взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая местные органы власти, сообщества, и т.д.
- Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике
Анализ и обработка собранной информации.
Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.

1 курс

Раздел 1

1. Характеристика учреждения.
2. Организационная структура.
3. Анализ численности работников по категориям (удельный вес категорий, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы – в % - диаграмма).
4. Проанализировать документацию. Если есть возможность, прикрепить в приложение.

Раздел 2

1. Основные виды и направления деятельности учреждения (виды и формы социальной работы, осуществляемые в учреждении, основные категории клиентов учреждения, выявление основных социальных проблем клиентской базы, фото учреждения, рабочей среды, мероприятий проводимых в учреждении и т.п.).
2. Список литературы.
3. Приложения.
4. Создание презентации по итогам практики.

2 курс

Раздел 3

1. Характеристика учреждения.
2. Организационная структура.
3. Анализ численности работников по категориям (удельный вес категорий, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы – в % - диаграмма).
4. Анализ нормативной-правовой документации, характеризующий деятельность организации социальной сферы (устав, положения об отделах, должностные инструкции специалистов, отчетная документация по персоналу и оказанию помощи населению и т.д.).
5. Описать виды социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению.
6. С учетом выбранной проблемы разработать программу помощи клиентам учреждения по одной из проблем.
7. Проанализировать программы помощи клиентам по одной из проблем, которая на взгляд практиканта, является актуальной.

Раздел 4

1. Анализ поведения потребителей социальных благ и формирование спроса
2. Участие в управленческих процессах, разработке стратегий в области маркетинга, во внедрении социальных инноваций, в том числе и с учетом особенностей мультикультурной среды.
3. Анализ участия бизнеса в реализации социальных программ через взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая местные органы
4. Список литературы.
5. Приложения.
6. Создание презентации по итогам практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, по графику выборочно проверяя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Основное содержание учебной практики составляет деятельность студентов по овладению различными видами научно-исследовательской работы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / составители О. А. Драгич [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2023. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339869> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фаворская, М. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / М. Н. Фаворская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479255> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413271>

2. Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1340-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54134.html>

3. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.—

Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .

4.Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Течиева В.З., Малиева З.К.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

5.Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клещева И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info> .
2. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
3. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nl.ru>
4. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/> .
5. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
6. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
7. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
8. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/	Электронные базы данных НТГСПИ
https://www.ntspi.ru/library/periodika/	Периодика НТГСПИ
https://iprmedia.ru	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
https://ibooks.ru	ЭБС «Айбукс»
https://urait.ru	ЭБС Юрайт
http://e.lanbook.com	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
http://elibrary.ru	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
http://www.consultant.ru	«КонсультантПлюс»
http://cyberleninka.ru	НЭБ «КиберЛенинка»
https://polpred.ru	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
https://eivis.ru	ООО «ИВИС»
www.delpress.ru	«Деловая пресса»

5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).

3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ознакомительная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.