

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна

Должность: Директор

Дата подписания: 06.04.2026 19:42:51

Уникальный программный ключ:

d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)

Федерального государственного автономного образовательного учреждения

высшего образования

«Российский государственный профессионально-педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет

Кафедра социальной работы, управления и права

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **Б2.О.01.01 (У) УЧЕБНАЯ «ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки

Профили подготовки

Автор

39.03.02 Социальная работа

Управление

предпринимательство

социальной сфере

О.В. Калашникова, к. психол. н.,

доцент

Одобрена на заседании кафедры 8 социальной работы, управления и права.  
Протокол от 02 марта 2026 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией социально-гуманитарного факультета.

Нижний Тагил

2026

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** обеспечение интеграции приобретенных знаний с практикой работы с определенной категорией населения, в различных сферах государственной и общественной деятельности, а также отработка функциональных навыков в области социальной работы.

**Задачи практики:**

1. Апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов.
2. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с работниками учреждений и организаций системы социальной работы.
3. Приобретение опыта самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами – потребителями услуг системы социальной работы, оказания им услуг.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Ознакомительная практика входит в обязательную часть практик основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа по профилю «Управление и предпринимательство в социальной сфере». Данная практика реализуется на социально-гуманитарном факультете кафедрой социальной работы, управления и права и непосредственно ориентирована на формирование профессиональных компетенций. В ходе практики студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «введение в профессию», «Теория социальной работы», «Деонтология» и др.

Ознакомительная практика является необходимой основой для последующего освоения теоретических и практических дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения других видов практики.

Ознакомительная практика призвана готовить студентов к решению в дальнейшем исследовательских и методических задач.

Данная практика призвана формировать и развивать у студентов навыки самоконтроля и самооценивания как предпосылку для автономного самообразования.

### ***Вид и тип практики***

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра социальной работы, управления и права, образовательные организации г. Н.Тагил.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Дескрипторы</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	Знает: основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач

применять системный подход для решения поставленных задач		Умеет: осуществлять поиск информации для решения поставленных задач, применять методы критического анализа и синтеза информации
		Владеет: грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций и оценок; применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
	ИУК 1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает: методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
		Умеет: использовать методы и приёмы поиска и первичного анализа информации
		Владеет: методами и приёмами поиска и первичного анализа информации
	ИУК1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	Знает: варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.
	Умеет: критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию, факторы и механизмы решения задач	
	Владеет: навыками анализа причинно-следственных связей, системного подхода	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК 2.1. Знает основные положения нормативных правовых документов, относящихся к сфере профессиональной деятельности	Знает: основы целеполагания, правовые основы профессиональной деятельности, способы решения профессиональных задач исходя из действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Умеет: определять круг задач для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения имеющихся профессиональных задач на основе анализа и реализации правовых норм.
	ИУК 2.2. Умеет определять конкретные задачи в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: основы целеполагания, правовые основы профессиональной деятельности, способы решения профессиональных задач исходя из действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.
		Умеет: определять круг задач для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения имеющихся профессиональных задач на основе анализа и реализации правовых норм.

	ИУК 2.3. Выбирает способы решения задач с учетом этических норм, принятых в обществе	<p>Знает: основы целеполагания, правовые основы профессиональной деятельности, способы решения профессиональных задач исходя из действующего законодательства, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Умеет: определять круг задач для достижения поставленной цели исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимальных способов решения имеющихся профессиональных задач на основе анализа и реализации правовых норм.</p>	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	<p>Знает способы эффективной коммуникации в группе или команде</p> <p>Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе</p> <p>Владеет методами урегулирования конфликтов</p>	
	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	<p>Знает признаки эффективной команды, технологии её создания, правила командного взаимодействия</p> <p>Умеет определять свою роль в команде с учётом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>Владеет методиками постановки цели и задач проекта;</p>	
	УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.	<p>Знает алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>Умеет использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p> <p>Владеет методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта</p>	
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.	Знает: нормы литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов)
			Умеет: различные формы, виды устной и письменной коммуникации
			Владеет: системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные

		формы, виды устной и письменной коммуникации
	ИУК 4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	Знает: правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.)
		Умеет: выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания
		Владеет: навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи
	ИУК 4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	Знает: коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей
		Умеет: коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей
		Владеет: навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знает: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Умеет: использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		Владеет: навыками использования инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знает: приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Умеет: определять приоритеты собственной деятельности,

		<p>личностного развития и профессионального роста</p> <p>Владеет: навыками анализа и обобщения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста</p>
	УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<p>Знает: требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Умеет: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Владеет: собственным анализом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
	УК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития	<p>Знает: требования к профессиональной карьере</p> <p>Умеет: строить профессиональную карьеру</p> <p>Владеет: стратегией собственного профессионального развития</p>
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	<p>Знает основные теоретические аспекты учебной дисциплины «ОМЗ»</p> <p>Умеет создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, а также в условиях военных конфликтов</p> <p>Владеет - современными способами по предотвращению возникновения опасных ситуаций, создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
	УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	<p>Знает алгоритм действий для обеспечения личной, коллективной, общественной безопасности в зависимости от вида чрезвычайных и опасных ситуаций, аварий и катастроф;</p> <p>Умеет своевременно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты при действии опасных и вредных факторов, в опасных и чрезвычайных ситуациях и в</p>

		условиях военных конфликтов Владеет методами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций	
ОПК -1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК 1.1. Знает основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знает основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Умеет использовать основные методы и средства получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в практической деятельности Владеет основными методами и средствами получения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	
	ИОПК 1.2. Умеет фиксировать полученную от гражданина информацию; хранить и обрабатывать персональные данные; вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения	Знает способы фиксирования и хранения полученной от гражданина информации Умеет фиксировать полученную от гражданина информацию; хранить и обрабатывать персональные данные; вносить полученную информацию в базы данных в соответствии с требованиями программного обеспечения Владеет способами фиксирования и хранения полученной от гражданина информацией	
	ИОПК 1.3. Владеет навыками оформления документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки	Знает требования к оформлению документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки Умеет оформлять документы, необходимые для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки Владеет навыками оформления документов, необходимых для принятия нуждающихся граждан на социальное обслуживание (постоянное или временное) или оказания мер социальной поддержки	
	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и	ИОПК 2.1. Знает описание социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации,	Знает: суть концепций социальной работы как социального явления Умеет: использовать

процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	научных теорий, концепций и актуальных подходов	профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы концепций социальной работы в практическую деятельность
		Владеет: навыками использования аналитических данных для описания явлений концепций социальной работы на основе профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов
	ИОПК 2.2. Умеет анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы	Знает: научные теории, концепции и актуальные подходы концепций социальной работы
		Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы концепций социальной работы в практическую деятельность
		Владеет: навыками анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепции и актуальные подходов концепций социальной работы в практическую деятельность
	ИОПК 2.3. Способен предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций	Знает: суть концепций социальной работы как социального явления
Умеет: предлагать собственное видение профессиональной информации, научных теорий, концепций профессиональной деятельности		
Владеет: собственным анализом профессиональной информации, научных теорий, концепций профессиональной деятельности		
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК 3.1. Знает основные требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: основные требования нормативных документов и ГОСТ к оформлению документации, отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: разрабатывать и оформлять основные виды организационной, управленческой, документации и деловой корреспонденции
		Владеет: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
	ИОПК 3.2. Умеет составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: требования к составлению и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владеет: навыками составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы

		Владет: владением методами и программными средствами обработки деловой информации
ПК – 1. Способностью к организации оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки.	ИОПК 3.3. Подготовлен к взаимодействию с другими специалистами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает: корпоративные коммуникационные каналы и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Умеет: организовать технологических операций при работе с документами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Владет: навыками взаимодействия с другими специалистами для составления и оформлению отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		Знает: основы организации оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки на основе знаний психологии социальной работы
	ИПК 1.1. Знает основы организации оказания социально-психологических, социально-педагогических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан, а также мер социальной поддержки	Умеет: выявлять индивидуальный потенциал гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с трудной жизненной ситуацией; разрабатывать и согласовать с гражданином индивидуальную программу предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки
		1.3. Владет навыками планирование действий по достижению целей оказания социальных услуг и социальной поддержки гражданину; навыками консультирования граждан о возможностях предоставления им социального обслуживания и мер социальной поддержки с учетом психологических особенностей
	ИПК 1.2. Умеет оказывать социально-психологические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан	Знает: цели оказания социальных услуг и предоставления мер социальной поддержки; основы консультирования граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального

		обслуживания и мер социальной поддержки
		Умеет: оказывать социально-психологические, социально-реабилитационные услуги, услуги по социальному сопровождению граждан с учетом их психологических особенностей
		Владеет: методами оказания социально-психологических, социально-реабилитационных услуг, услуг по социальному сопровождению граждан с учетом их психологических особенностей
	ИПК 1.3. Овладевает практическими навыками организации объективного исследования социально-психологического развития клиента социальной организации	Знает: особенности социально-психологического развития клиента социальной организации
		Умеет: изучить особенности социально-психологического развития клиента социальной организации
		Владеет: практическими навыками организации объективного исследования социально-психологического развития клиента социальной организации
ПК-2. Способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления	ИПК 2.1. Знает законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития
		Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития
		Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития
	ИПК 2.2. Умеет использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для	Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального

	<p>предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>
	<p>ИПК 2.3. Овладевает способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>	<p>Знает: законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Умеет: использовать законодательные и другие нормативные правовые акта федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p> <p>Владеет: способностью критического анализа законодательных и других нормативно правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан в рамках профессионального развития</p>



		трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения
		Владеет: умениями по организации комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации гражданина и мер по предупреждению ее ухудшения

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Объем практики: количество бз. е., из них 3 з.е. – 2 семестр (2 недели), 3 з.е. – 4 семестр (2 недели).

Вид работы	Форма обучения
	заочная
	2 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> практики по учебному плану	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>104</b>
Зачет с оценкой во 2 семестре	4
Вид работы	Форма обучения
	заочная
	4 семестр
<b>Общая трудоемкость</b> практики по учебному плану	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе:	
Лекции	4
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе:	<b>104</b>
Зачет во 2 семестре	4

##### 4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем практики	Всего часов	Контактная работа		Самост. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции и	Практич.			
<b>2 семестр</b>						
Методические указания по реализации заданий практики	10 8	4		104	Собеседование Проверка дневника практики	Задание к зачету с оценкой
Анализ деятельности учреждения социальной сферы (деятельности						

специалиста социальной работы в учреждении)						
Анализ основных видов и направлений деятельности учреждения по оказанию социальной помощи населению						
<i>4 семестр</i>						
Методические указания по ведению дневника практики и подготовке итогового отчета	10 8	4		104		
Анализ деятельности учреждения социальной сферы. Анализ социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению						
Анализ в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности учреждений социальной сферы						
Всего в 2 семестре	21 6	8		208		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

### 4.3. Содержание практики

Ознакомительная практика проводится на базе кафедры социальной работы, управления и права и образовательных организаций города. В ходе практики формируются и развиваются универсальные и профессиональные компетенции бакалавра по выбранному направлению и профилю.

Студентам необходимо проанализировать виды социальных организаций на территории г. Нижний Тагил.

1.Ознакомление:

- со структурой учреждения социальной сферы, его кадровым составом, условиями ведения деятельности;
- с методикой организации социальной работы в учреждении;
- изучить правовое пространство данного учреждения (законы, постановления, решения, инструкции, положения);
- изучить функции и должностные обязанности специалистов согласно штатному расписанию данной службы или организации;

2.Участие в проведении мероприятий учреждения:

- участие в консилиумах, проводимых по проблемам развития клиентов социальной сферы;

-изучить направления и виды социальной помощи, используемые в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению (фото учреждения, рабочей среды, мероприятий проводимых в учреждении и т.п.);

- подготовка презентации об учреждении.

3. Анализ социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению:

- подготовка, организация и проведение технологии социального взаимодействия;

- изучение социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению;

- разработать программу помощи клиентам по одной из проблем, которая на взгляд практиканта, является актуальной.

4. Анализ в организационно-управленческой и предпринимательской деятельности учреждений социальной сферы:

-анализ поведения потребителей социальных благ и формирование спроса

-участие в управленческих процессах, разработке стратегий в области маркетинга, во внедрении

социальных инноваций, в том числе и с учетом особенностей мультикультурной среды;

- анализ участия бизнеса в реализации социальных программ через взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая местные органы власти, сообщества, и т.д.

Выполнение индивидуального задания и оформление отчета по практике

Анализ и обработка собранной информации.

Оформление отчета. Подготовка отчета к защите.

## **1 курс**

### **Раздел 1**

1. Характеристика учреждения.
2. Организационная структура.
3. Анализ численности работников по категориям (удельный вес категорий, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы – в % - диаграмма).
4. Проанализировать документацию. Если есть возможность, прикрепить в приложение.

### **Раздел 2**

1. Основные виды и направления деятельности учреждения (виды и формы социальной работы, осуществляемые в учреждении, основные категории клиентов учреждения, выявление основных социальных проблем клиентской базы, фото учреждения, рабочей среды, мероприятий проводимых в учреждении и т.п.).
2. Список литературы.
3. Приложения.
4. Создание презентации по итогам практики.

## **2 курс**

### **Раздел 3**

1. Характеристика учреждения.
2. Организационная структура.
3. Анализ численности работников по категориям (удельный вес категорий, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы – в % - диаграмма).
4. Анализ нормативной-правовой документации, характеризующий деятельность организации социальной сферы (устав, положения об отделах, должностные инструкции специалистов, отчетная документация по персоналу и оказанию помощи населению и т.д.).
5. Описать виды социальных технологий, используемых в практической деятельности данного учреждения по оказанию помощи населению.

6. С учетом выбранной проблемы разработать программу помощи клиентам учреждения по одной из проблем.
7. Проанализировать программы помощи клиентам по одной из проблем, которая на взгляд практиканта, является актуальной.

#### **Раздел 4**

1. Анализ поведения потребителей социальных благ и формирование спроса
2. Участие в управленческих процессах, разработке стратегий в области маркетинга, во внедрении социальных инноваций, в том числе и с учетом особенностей мультикультурной среды.
3. Анализ участия бизнеса в реализации социальных программ через взаимодействие с заинтересованными сторонами, включая местные органы
4. Список литературы.
5. Приложения.
6. Создание презентации по итогам практики.

Общее руководство учебной практикой осуществляет руководитель, назначаемый кафедрой. Руководитель практики выполняет следующие функции:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики на кафедре;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции;
- контролирует работу студентов, по графику выборочно проверяя дневники практики;
- проводит в ходе практики методические консультации;
- анализирует отчетную документацию студентов о работе;
- составляет отчет по итогам учебной практики, представляет его заведующему кафедрой.

Основное содержание учебной практики составляет деятельность студентов по овладению различными видами научно-исследовательской работы.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Основы исследовательской деятельности : учебное пособие / составители О. А. Драгич [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2023. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339869> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Фаворская, М. Н. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / М. Н. Фаворская. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2024. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/479255> (дата обращения: 03.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### **Дополнительная:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/413271>

2. Зиамбетов, В. Ю. Основы научно-исследовательской деятельности студентов в сфере физической культуры : учебно-методическое пособие / В. Ю. Зиамбетов, С. И. Матявина, Г. Б. Холодова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС

АСВ, 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-7410-1340-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54134.html>

3. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html> .

4. Течиева В.З. Организация исследовательской деятельности с использованием современных научных методов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Течиева В.З., Малиева З.К.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73811.html>

5. Клещева И.В. Оценка эффективности научно-исследовательской деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клещева И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Университет ИТМО, 2014.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67525.html>.

### *Интернет-ресурсы*

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки: <http://www.gumer.info> .
2. Библиотека Ихтика [ihtik.lib.ru]: <http://ihtik.lib.ru/>
3. Докусфера — Российская национальная библиотека: <http://leb.nlr.ru>
4. ЕНИП — Электронная библиотека «Научное наследие России»: <http://e-heritage.ru/> .
5. Интелрос. Интеллектуальная Россия: <http://www.intelros.ru/>
6. Национальная электронная библиотека НЭБ: <http://www.rusneb.ru>
7. Неприкосновенный запас: <http://magazines.russ.ru/nz/>
8. Президентская библиотека: <http://www.prlib.ru>
9. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/>

### **5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»
<a href="http://www.delpress.ru">www.delpress.ru</a>	«Деловая пресса»

### **5.3. Комплект программного обеспечения**

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru>).
4. Электронная информационно-образовательная среда (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. Free PDF Creator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Ознакомительная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.