

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.03.2026 13:54:22  
Уникальный программный идентификатор:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513431163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт  
Факультет психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.01(У). ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ**  
**«НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профили программ	«Начальное образование и Социальная педагогика»
Автор	С.С. Петрова, к.п.н., доцент

Одобрена на заседании кафедры Психологии и педагогики дошкольного и начального образования. Протокол от 19.02.2026 года протокол № 6

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией факультета психолого-педагогического образования. Протокол от 24.02.2026 года № 3.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

*Цель:* формирование представлений о специфике профессии учителя начальных классов в процессе изучения особенностей организации его деятельности в образовательной организации.

*Задачи:*

1. Адаптация к реальным условиям работы в образовательной организации.
2. Ознакомление с основными задачами и содержанием работы учителя начальных классов.
3. Овладение умениями оформления и ведения профессиональной и специальной документации учителя начальных классов.
4. Повышение профессиональной мотивации.
5. Освоение профессиональной этики.
6. Формирование способности к самоанализу и рефлексии своей практической работы (способов и результатов своих профессиональных действий).

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика «Ознакомительная по профилю «Начальное образование» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили «Начальное образование и Социальная педагогика» и по способу проведения является стационарной/выездной.

Учебная практика является начальным этапом подготовки студентов к выполнению профессиональной деятельности педагога и способствует формированию профессиональных компетенций будущего бакалавра педагогического образования. Учебная практика направлена на получение студентами первичных психолого-педагогических умений, подготовку их к осознанному и углубленному изучению психолого-педагогических и предметных дисциплин по избранным профилям.

В соответствии с учебным планом практика проводится во втором семестре. Учебная практика проводится концентрированно.

Программа учебной практики базируется на содержании обязательных теоретических дисциплин Предметно-методического модуля по профилю Начальное образование и дисциплину «Психология». Это позволяет при выполнении заданий опираться на знания о возрастных особенностях обучающихся, закономерности их развития, а основные выводы, сделанные в ходе учебной практики позволяют сформировать представления о многообразии механизмов развития ребенка, в том числе преодоления нарушений развития ребенка с различными физическими и психическими недостатками, видах и содержании деятельности педагога образовательной организации.

Программа учебной практики составлена в соответствии с приказами Министерства науки и высшего образования РФ № 397 от 14.03.2020 г., № 545 от 02.04.2020 г., Федеральным законом № 403-ФЗ от 02.12.2019 г.

### ***Вид и тип практики***

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения – стандартом не установлен.

Формы проведения – дискретно.

База(ы) проведения практики – кафедра психологии и педагогики дошкольного и начального образования, образовательные организации, реализующие программы начального общего образования.

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).	<b>Знает</b> дидактические единицы предметной области. <b>Умеет</b> определять содержание преподаваемых дисциплин в соответствии с дидактическими единицами. <b>Владеет</b> способами отбора содержание предмета и дидактических единиц.
	ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и НОО	<b>Знает</b> содержание предметных областей в соответствии с требованиями ФГОС НОО. <b>Умеет</b> отбирать формы в соответствии с учебным содержанием в соответствии с требованиями ФГОС НОО. <b>Владеет</b> навыками организации различных форм обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
	ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	<b>Знает</b> различные формы учебных занятий, приемы и методы обучения, в том числе информационные. <b>Умеет</b> разрабатывать различные формы учебных занятий. <b>Владеет</b> навыками применения в учебном процессе методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с ФГОС ДО и НОО и спецификой учебного предмета	<b>Знает</b> структуру воспитательной деятельности, методы ее реализации. <b>Умеет</b> ставить воспитательные цели, выбирать методы для ее реализации в соответствии с ФГОС НОО и спецификой учебных предметов. <b>Владеет</b> способами проектирования воспитательной деятельности в соответствии с ФГОС НОО и спецификой учебных предметов.
	ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	<b>Знает</b> содержание внеурочной деятельности, технологию коллективного творческого дела, других форм организации воспитательной работы и внеурочной деятельности. <b>Умеет</b> организовывать различные формы внеурочной деятельности. <b>Владеет</b> способами оценки различных форм внеурочной

		деятельности.
	ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	<b>Знает</b> технологию консультирования родителей обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. <b>Умеет</b> выбирать содержание консультации родителей обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. <b>Владеет</b> способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.
ПК-3 – Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	<b>Знает</b> стратегии развивающей учебной деятельности, содержание образовательные результаты учебных предметов. <b>Умеет</b> интегрировать содержание разных учебных предметов. <b>Владеет</b> способами организации различных стратегий развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).
	ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности	<b>Знает</b> региональные особенности содержания учебных предметов и социокультурной среды. <b>Умеет</b> организовывать учебную и внеурочную деятельность с учетом региональных особенностей социокультурной среды. <b>Владеет</b> методами выбора содержания учебных предметов и внеурочной деятельности в соответствии с социокультурными особенностями.
	ПК-3.3. Знает психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды для достижения личностных и метапредметных результатов обучения	<b>Знает</b> психолого-педагогические условия создания развивающей образовательной среды, личностные и метапредметные результаты обучения. <b>Умеет</b> создавать образовательный контент, позволяющий достигать личностные и метапредметные результаты обучения. <b>Владеет</b> способами проектирования и оценки развивающей образовательной среды, позволяющей достигать личностные и метапредметные результаты обучения.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем практики и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса, длительность – 2 недели. Освоение практики завершается зачетом с оценкой.

Виды работы	Форма обучения очная
	1 семестр
	Количество часов
<b>Общая трудоёмкость</b> практики по учебному плану	<b>108 (3 з.ед.)</b>
<b>Контактная работа</b> , в том числе	
Лекции	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа</b> , в том числе	<b>108</b>
Подготовка к зачету с оценкой, зачет с оценкой	4

### 4.2. Учебно-тематический план практики

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа		Сам. работа	Оценочные средства для текущего контроля	Оценочные средства для промежуточной аттестации
		Лекции	Практич. занятия			
Установочная конференция по учебной практике	2			2	Собеседование	Задание к зачету, проверка отчетных документов
Итоговая конференция по учебной практике	2			2	Собеседование	
Выполнение практических заданий	100			100	Собеседование, презентация заданий, оценка практических заданий	
Подготовка к зачету с оценкой, сдача зачета	4			4	Представление и анализ индивидуальных материалов в виде отчета, запись о проделанной работе в дневнике по практике Защита отчета	
<b>Всего по учебной практике</b>	<b>108</b>			<b>108</b>		

Типовые задания для промежуточной аттестации по практике, критерии и шкалы оценивания, а также методические рекомендации для обучающихся представлены в приложении к рабочей программе практики.

### 4.3. Содержание практики

Содержание учебной практики «Ознакомительная практика по профилю «Начальное образование» составляют общие задания, определенные программой практики, которые выполняет каждый студент и оформляет в отчет по учебной практике. Задания

направлены на ознакомление с будущей профессиональной деятельностью и повышение мотивации студента к профессиональной деятельности.

Задания учебной практики «Ознакомительная по профилю «Начальное образование» преимущественно построены на их самостоятельном выполнении. Студенту для выполнения заданий необходимо самостоятельно спланировать последовательность и сроки выполнения заданий, определить критерии анализа (кроме рекомендованных в рабочей программе), спланировать рабочее время для выполнения деятельностных заданий и оформить необходимую документацию.

Базами практики для студентов являются Средние общеобразовательные школы и иные организации, реализующие Основные образовательные программы начального общего образования.

Студенты распределяются в образовательные организации по три-пять человек. В процессе практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации, на базе которой организована практика и утвержденному графику работы (с учетом длительности рабочего дня – до восьми часов).

Руководство практикой от профильной организации осуществляется сотрудниками организации (групповые руководители практики от образовательной организации), от направляющей организации - руководителем практики, доцентом кафедры.

Каждый студент ведет дневник практики и оформляет отчет, где фиксируются результаты выполненных заданий.

Учебная практика организуется в три этапа.

Подготовительный этап:

1. участие в установочной конференции по практике в вузе;
2. определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации;
3. изучение программы практики;
4. знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению заданий программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Основной этап:

1. знакомство с администрацией, педагогами и специалистами образовательной организации;
2. изучение режима работы образовательной организации, рабочего места педагога;
3. выполнение учебных заданий.

Заключительный этап:

1. оформление отчетной документации по учебной практике;
2. сдача и защита отчетной документации;
3. участие в итоговой конференции по производственной практике.

### **Содержание заданий для самостоятельного выполнения**

#### **Установочная конференция по учебной практике.**

Изучение программы практики и индивидуального задания студента на период практики, определение базы практики, закрепление за руководителем практики от профильной организации, знакомство с задачами и особенностями организации практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов.

Техника безопасности и охрана труда в период учебной практики.

#### **Итоговая конференция по учебной практике.**

Оформление и презентация отчетной документации по практике. Методологический семинар по результатам психолого-педагогических исследований студентов. Подготовка выступлений, выставки стендов, газет, отражающих ход и результаты практики и т. п.

### Практические задания для самостоятельного выполнения.

Сроки	Задание
1 день практики	Задание 1. Составление индивидуального календарного плана на период практики.
2 день практики	Задание 2. Составление краткой характеристики образовательной организации.
3-4 дни практики	Задание 3. Составление циклограммы деятельности учителя начальных классов на 1 неделю
5-8 дни практики	Задание 4. Ознакомление и составление краткой характеристики рабочей программы учителя начальных классов.
3-11 дни практики	Задание 5. Посещение уроков в разных предметных областях, составление конспекта-анализа одного из уроков и занятия внеурочной деятельности.
Последний день практики	Подготовка дневника и отчета по учебной практике.

**Задание 1.** Совместно с руководителем от профильной организации (учителем начальных классов) составить индивидуальный календарный план студента на период практики, включающий обязательные задания программы практики и дополнительные задания (при наличии). Оформить в отчете и дневнике практики (Приложение 1).

Индивидуальный план должен быть заверен групповым руководителем от профильной организации.

**Задание 2.** В процессе беседы с представителями администрации и учителями, руководителем от профильной организации ознакомиться со структурой и спецификой работы начальной школы, характеристикой контингента детей, УМК, реализуемым в конкретном классе, Основной образовательной программой ОО, рабочими программами учителя. Описать в отчете структуру организации, круг проблем, решаемых специалистами. Изучить сайт детского сада.

Примерные вопросы:

- название организации, на базе которой организована практика;
- цели и задачи, решаемые организацией;
- модель деятельности образовательной организации (планирование и организация работы, структура и стиль управления, кадровое обеспечение, основные направления и содержание работы);
- характеристика кадрового состава (образование, квалификация, пол, возраст);
- нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации и специалистов, работающих в ней;
- УМК и программы, реализуемые в организации;
- особенности взаимодействия с родителями, представительные или общественные органы организации, взаимодействие с шефами и партнерами.

**Форма отчетности:** краткая характеристика образовательной организации (составляется в свободной форме).

**Задание 3.** Изучить нормативные документы, регламентирующие работу учителя начальных классов (должностную инструкцию; квалификационную характеристику умений учителя, инструкции и правила, Этический кодекс педагога и др.). Провести наблюдение за рабочим днем педагога, изучить направления деятельности, задачи и содержание работы, функционал и формы работы учителя начальных классов.

**Форма отчетности:** циклограмма деятельности педагога на 1 неделю. Сделать выводы о трудовых функциях педагога, которые реализуются в полной мере, о тех, которые реализуются недостаточно.

**Задание 4.** Ознакомиться с документацией учителя начальных классов: журнал, рабочие программы, конспекты уроков, методический и дидактический материалы и др. На основании Положения о рабочей программе изучить требования к рабочей программе по предмету учителя. Проанализировать структуру и содержание (компоненты, разделы и др.) рабочей программы. Провести анализ рабочей программы учителя, отразив целевые ориентиры и планируемые результаты, основные темы, перечень рекомендуемых учебников и рабочих тетрадей и др.

**Форма отчетности:** краткая характеристика рабочей программы воспитателя.

**Задание 5.** Посетить не менее 5 уроков в разных предметных областях и 3 внеурочных занятий. Выполнить подробный конспект-анализ форм работы педагога с детьми.

**Форма отчетности:** конспект-анализ 1 урока и 1 занятия внеурочной деятельности.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы

#### *Основная литература*

1. Гребенникова, Е.О. Педагогическая практика бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72694>

2. Педагогика начального образования: общеметодические рекомендации / Е. В. Коротаяева, А. С. Андрюнина, Д. В. Исмагилова [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-9848-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/238766> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### *Дополнительная литература*

1. Белинова, Н.В. Региональная научно-практическая конференция «Актуальные технологии дошкольного образования в свете ФГОС». [Электронный ресурс] / Н.В. Белинова, Т.Г. Ханова. — Электрон. дан. // Вестник Мининского университета. — 2016. — № 1-1. — С. 33. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/journal/issue/298327>

2. Мандель, Б.Р. Специальная (коррекционная) психология: учеб. пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 342 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70449>

### 5.2. Электронные образовательные ресурсы, в т.ч. профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/</a>	Электронно-библиотечные системы НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/">https://www.ntspi.ru/library/directories_and_files/web_res/systems/libraris/</a>	Электронные базы данных НТГСПИ
<a href="https://www.ntspi.ru/library/periodika/">https://www.ntspi.ru/library/periodika/</a>	Периодика НТГСПИ
<a href="https://iprmedia.ru">https://iprmedia.ru</a>	ЭБС «Ай Пи Эр Медиа»
<a href="https://ibooks.ru">https://ibooks.ru</a>	ЭБС «Айбукс»
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	ЭБС Юрайт
<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ЭБС издательства «ЛАНЬ»
<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	«КонсультантПлюс»
<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	НЭБ «КиберЛенинка»
<a href="https://polpred.ru">https://polpred.ru</a>	ООО «Полпред-Справочники» (база данных)
<a href="https://eivis.ru">https://eivis.ru</a>	ООО «ИВИС»

www.delpress.ru	«Деловая пресса»
https://apkpro.guppros.ru/navigator	Навигатор научно-методических разработок
https://urok.apkpro.ru	Библиотека цифрового образовательного контента

### 5.3. Комплект программного обеспечения

1. Среда электронного обучения «Русский Moodle» (<https://do.ntspi.ru>).
2. Интернет-платформа онлайн-курсов со свободным кодом «Open edX» (<https://www.edx.org/>).
3. Интернет-платформа онлайн-курсов «Открытое образование» (<https://openedu.ru/>).
4. Электронная информационно-образовательная среда УрГПУ (<https://eios.rsvpu.ru/>).
5. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».
6. Microsoft Office.
7. Kaspersky Endpoint Security.
8. Adobe Reader.
9. FreePDFCreator
10. 7-zip (<http://www.7-zip.org>).
11. LibreOffice.
12. Браузеры Firefox, Яндекс.Браузер.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика осуществляется в соответствии с задачами практики. Обучающиеся могут использовать ресурсы библиотек института, города и области, информационные справочные системы, а также другие доступные электронные и печатные информационные ресурсы.

Материально-техническая база учебной практики обеспечивается администрацией образовательной организации. Для освоения практики необходимы учебный класс. Кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью, техническими средствами, при необходимости - мультимедийным проектором.

Также студентам должны быть предоставлены ресурсы аудиторного фонда и помещений для самостоятельной работы, оснащенных учебной мебелью, техническими средствами обучения - персональными компьютерами, переносными ноутбуками с доступом к сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде университета, мультимедийными проекторами (стационарным/переносным), экранами.

Все помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.