

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Биктуганов Юрий Иванович

Должность: ректор

Дата подписания: 13.01.2025 12:07:53

Уникальный идентификатор:

d2178f0302c65acfb5a0b3da000ee512408b

Министерство просвещения Российской Федерации
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

25.12.2025 № 1/УД-36

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения об ученом совете

В соответствии с пунктом 4.48 Устава ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение об ученом совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет».

2. Отменить действие Положения об ученом совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет», утвержденное приказом от 25.09.2024 №1/НД-22.

Приложение: на 15 л. в 1 экз.

И.о. ректора



Ю.И. Биктуганов

Приложение к приказу
от 25.12.2025 № 1/20-36



Министерство просвещения Российской Федерации
ФГАОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.И. Биктуганов

25 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Уральский государственный педагогический университет»

Екатеринбург 2025



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Полномочия ученого совета.....	3
3. Состав и порядок формирования ученого совета	4
4. Структура ученого совета	6
4.1. Президиум ученого совета.....	6
4.2. Комиссии ученого совета.....	7
5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ученого секретаря	8
6. Полномочия членов ученого совета.....	10
7. Регламент работы ученого совета	11
7.1. Порядок вынесения вопросов на заседание ученого совета	11
7.2. Порядок проведения заседания	11
7.3. Порядок принятия решений ученым советом.....	12
7.4. Порядок оформления и исполнения решений	14
8. Заключительные положения	14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об ученом совете (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом УрГПУ.

Положение устанавливает организационные и правовые основы деятельности ученого совета УрГПУ.

Ученый совет Университета является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Университетом.

План работы ученого совета УрГПУ, Регламент его работы, решения ученого совета размещаются на официальном сайте УрГПУ в разделе ученой совет Университета.

2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Ученый совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.2. Принимает решение о созыве конференции работников и обучающихся, определяет ее численность, нормы представительства, порядок избрания делегатов и иные вопросы, связанные с проведением конференции.

2.3. Определяет программу развития Университета и основные направления ее реализации.

2.4. Заслушивает отчеты ректора Университета по основным приоритетным направлениям развития Университета, по исполнению государственного задания и выполнению плана финансово-хозяйственной деятельности Университета, а также отчеты проректоров по курируемым ими направлениям деятельности.

2.5. Рассматривает вопросы социального развития Университета.

2.6. Определяет приоритетные направления развития научных школ, образовательной и инновационной деятельности Университета.

2.7. Определяет основные направления видов деятельности Университета.

2.8. Принимает решения по вопросам подготовки обучающихся, организации и содержания учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательских работ.

2.9. Утверждает образовательные программы.

2.10. Принимает и представляет на утверждение ректору Университета: положения об образовательных и научно-исследовательских подразделениях; положения о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих подготовку обучающихся.

2.11. Назначает стипендии ученого совета Университета.

2.12. Проводит выборы директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами; конкурсы на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.13. Рассматривает вопросы о представлении работников Университета к награждению государственными и ведомственными наградами и присвоении им почетных званий.



2.14. Рассматривает вопросы о представлении работников Университета к присвоению ученых званий.

2.15. Присуждает почетные звания Университета на основании положений, утверждаемых ректором Университета.

2.16. Рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на именные стипендии.

2.17. Утверждает темы диссертационных исследований докторантов Университета.

2.18. Выдвигает работников Университета для избрания в академики, действительные члены и члены-корреспонденты Российской академии наук, Российской академии образования и иные государственные академии.

2.19. Принимает решения по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.20. В соответствии с Уставом ученым советом Университета вправе принять решение о делегировании отдельных своих полномочий ученому совету факультета (института), иному органу или комиссии Университета. Решения ученого совета факультета (института), иного органа или комиссии Университета могут быть отменены решением ученого совета Университета.

2.21. По решению ученого совета из числа его членов может создаваться Президиум ученого совета университета (далее – Президиум). Порядок создания и работы, состав Президиума определяется ученым советом университета (раздел 3.1. настоящего Положения).

2.22. Ученым советом Университета по отдельным вопросам деятельности Университета могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1. Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения конференции работников и обучающихся Университета.

3.2. В состав ученого совета Университета входят: ректор Университета, который является его председателем, проректоры, директора институтов, деканы факультетов, директора филиалов, директора колледжей, председатели первичных профсоюзных организаций работников и обучающихся Университета, другие члены ученого совета из числа работников и обучающихся Университета.

3.3. Другие члены ученого совета Университета избираются:

1) конференцией работников и обучающихся Университета из числа работников и обучающихся Университета путем тайного голосования. Количество избираемых членов ученого совета Университета устанавливается конференцией работников и обучающихся Университета;

2) ученым советом Университета из числа работников Университета, внесших существенный вклад в развитие образования, науки и (или) Университета (в случае избрания членов ученого совета в форме кооптации).



3.4. Решение о кооптации принимается ученым советом Университета по результатам открытого голосования его членов простым большинством голосов. Общее количество кооптированных членов не может превышать 10% от избранного конференцией работников и обучающихся состава ученого совета Университета.

3.5. Решение о проведении выборов нового состава ученого совета УрГПУ и дата проведения конференции работников и обучающихся принимается действующим ученым советом Университета не менее чем за 3 месяца до истечения срока полномочий или сразу после принятия решения о досрочных выборах ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава ученого совета УрГПУ.

3.6. Для подготовки и организации выборов нового состава ученого совета УрГПУ создается Комиссия. Решение о ее создании принимается действующим ученым советом УрГПУ одновременно с решением о проведении выборов нового состава ученого совета УрГПУ. Комиссия по организации и проведению выборов ученого совета формируется на основании приказа ректора.

3.7. Квоты на выдвижение кандидатов для избрания в новый состав ученого совета УрГПУ утверждаются решением действующего ученого совета Университета по предложению Комиссии по организации и проведению выборов ученого совета.

3.8. Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Университета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Университета, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Университета. При этом нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета. Научно-педагогические работники составляют не менее 70 % от числа избираемых конференцией работников и обучающихся членов ученого совета Университета.

3.9. Выдвижение кандидатур в список кандидатов в состав избираемой конференцией работников и обучающихся части ученого совета УрГПУ проводится:

1) по представлению общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений;

2) по представлению Студенческого совета – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования по очной форме обучения.

Студенческий совет выдвигает кандидатуры с учетом мнений общих собраний обучающихся структурных подразделений и первичной профсоюзной организации обучающихся в случае их поступления.

Список кандидатов в состав избираемой конференцией работников и обучающихся части ученого совета направляется в Комиссию по организации и проведению конференции.

3.10. Комиссия по организации и проведению конференции организует проведение конференции в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами УрГПУ.

3.11. Кандидат в состав ученого совета УрГПУ может снять свою кандидатуру с выборов путем подачи письменного заявления на имя ректора университета не позднее принятия решения о внесении его кандидатуры в бюллетень для тайного голосования.



3.12. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет Университета, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся Университета при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Университета не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Университета.

3.13. Члены ученого совета УрГПУ считаются избранными в состав ученого совета УрГПУ со дня принятия конференцией работников и обучающихся или ученым советом Университета соответствующего решения.

3.14. Приказом ректора из числа проректоров назначаются заместитель (и) председателя ученого совета, из числа членов – ученый секретарь ученого совета УрГПУ.

3.15. Срок полномочий ученого совета УрГПУ составляет 5 лет.

3.16. В случае досрочного прекращения полномочий члена ученого совета Университета избрание нового члена ученого совета Университета осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением, утверждается приказом ректора.

4. СТРУКТУРА УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. ПРЕЗИДИУМ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1.1. По решению ученого совета из числа его членов может создаваться постоянно действующий координационный орган – Президиум.

4.1.2. Состав Президиума утверждается председателем ученого совета. В состав Президиума входит председатель ученого совета, его заместитель (заместители), ученый секретарь ученого совета, председатели постоянных комиссий и другие члены ученого совета по решению ректора. Председателем Президиума является председатель ученого совета. Президиум действует в течение срока работы ученого совета.

4.1.3. Основными задачами Президиума являются:

- подготовка проекта полной повестки очередного заседания ученого совета;
- предварительное заслушивание докладчиков по основным вопросам, заслушивание мнений курирующих проректоров и руководителей профильных комиссий ученого совета; рассмотрение материалов и проектов решений по данным вопросам; принятие решения о готовности вопросов для вынесения их рассмотрения на очередное заседание ученого совета, о переносе сроков их рассмотрения или о снятии с рассмотрения;

- подготовка рекомендаций по материалам и проектам решений для их представления на заседании ученого совета;

- предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию ученого совета.

Перечень задач и полномочий Президиума быть дополнен по решению ученого совета, он может уточняться и изменяться в течение всего периода работы данного состава Президиума.

4.1.4. Деятельность Президиума основывается на принципах свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.



4.1.5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания Президиума могут созываться по инициативе председателя Президиума или его заместителя.

4.1.6. На заседания могут быть приглашены руководители структурных подразделений, специалисты для представления необходимых заключений по рассматриваемым вопросам.

4.1.7. Президиум вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для его деятельности у административных органов, структурных подразделений и общественных организаций университета. Работники университета обязаны представлять Президиуму запрашиваемые документы.

4.1.8. Документы и материалы для внесения их в повестку заседания Президиума предоставляются ученому секретарю ученого совета не позднее, чем за неделю до заседания Президиума.

4.1.9. Председатель Президиума или его заместитель информирует ученый совет на его очередном заседании о всех принятых решениях. Решения носят в отношении ученого совета УрГПУ рекомендательный характер.

4.2. КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.2.1. Постоянные комиссии создаются решением ученого совета Университета, как правило, не позднее второго заседания нового ученого совета Университета на срок его полномочий. В случае необходимости могут создаваться новые постоянные комиссии, ликвидироваться и реорганизовываться ранее созданные.

4.2.2. Ученый совет УрГПУ формирует комиссии из числа своих членов для оперативного исполнения своих функций в период между заседаниями ученого совета Университета.

4.2.3. Комиссии ученого совета УрГПУ являются функциональными структурами ученого совета Университета. Направления деятельности комиссий и их состав утверждается ученым советом УрГПУ по представлению председателя ученого совета УрГПУ.

4.2.4. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначаемый ректором из числа ее членов. На время отсутствия председателя комиссии решением членов данной комиссии назначается заместитель председателя комиссии из числа ее членов.

4.2.5. Координация деятельности постоянных комиссий ученого совета Университета осуществляется ученым секретарем ученого совета Университета.

4.2.6. Основными задачами в рамках направления деятельности комиссии являются:

- 1) предварительное рассмотрение вопросов, представляемых на заседание ученого совета Университета;
- 2) разработка предложений, рекомендаций и конкретных мероприятий;
- 3) подготовка проектов решений ученого совета Университета с указанием сроков выполнения решений и лиц, ответственных за реализацию решений.

4.2.7. При подготовке материалов к заседаниям ученого совета Университета комиссии имеют право заслушивать на своих заседаниях любого работника университета, имеющего отношение к рассматриваемому вопросу, получать



необходимую информацию и документы от структурных подразделений и общественных организаций университета.

4.2.8. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости. Обязательным считается проведение заседания комиссии по профилю выносимого на заседание ученого совета вопроса. Председатель комиссии организует заседание как по своей инициативе, так и по поручению председателя ученого совета УрГПУ. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание постоянной комиссии проводит председатель комиссии.

4.2.9. Решения постоянной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии и носят в отношении ученого совета УрГПУ рекомендательный характер. Каждый член комиссии имеет право на внесение в качестве дополнения к решению комиссии его особого мнения.

4.2.10. По инициативе председателя ученого совета УрГПУ или по инициативе председателей комиссий рассмотрение вопросов может проходить на совместных заседаниях нескольких постоянных комиссий.

4.2.11. О заседании постоянной комиссии председатель комиссии заблаговременно уведомляет членов комиссии, председателя ученого совета УрГПУ и других лиц, приглашенных для участия в заседании.

4.2.12. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие без права совещательного голоса члены ученого совета УрГПУ, не входящие в состав данной комиссии. Постоянная комиссия вправе привлекать к работе специалистов различного профиля в качестве экспертов.

4.2.13. Проведение заседания комиссии и принятые предложения, рекомендации и проекты решений оформляются протоколом, который ведет на постоянной основе секретарь комиссии – один из членов комиссии, назначаемый председателем комиссии. Протокол заседаний хранится председателем комиссии в течение 1 года.

4.2.14. В случае необходимости из числа членов ученого совета могут создаваться временные комиссии для выполнения конкретной задачи, относящейся к компетенции ученого совета УрГПУ.

4.2.15. По результатам деятельности временная комиссия представляет ученому совету УрГПУ доклад по существу задач, в связи с которыми она была создана.

4.2.16. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению ученого совета Университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

5.1. Председателем ученого совета Университета является ректор университета. Председатель ученого совета УрГПУ:

- 1) организует работу ученого совета УрГПУ и председательствует на его заседаниях;
- 2) организует планирование деятельности ученого совета Университета;
- 3) утверждает повестку заседаний ученого совета Университета;
- 4) подписывает протоколы заседаний ученого совета Университета, выписки из них и другие документы ученого совета Университета;



5) организует контроль выполнения решений ученого совета Университета.

5.2. Заместитель (заместители) председателя ученого совета назначается (-ются) приказом ректора Университета из числа членов ученого совета УрГПУ.

Заместитель председателя ученого совета по поручению председателя ученого совета УрГПУ:

- 1) председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- 2) подписывает протоколы заседаний ученого совета, выписки из них и другие документы ученого совета УрГПУ;
- 3) координирует деятельность постоянных/временных комиссий ученого совета; решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом УрГПУ и настоящим Регламентом.

5.3. Ученый секретарь ученого совета УрГПУ назначается приказом ректора Университета.

Ученый секретарь ученого совета выполняет следующие функции:

- 1) организует подготовку и проведение заседаний ученого совета УрГПУ;
- 2) координирует взаимодействие ученого совета УрГПУ и структурных подразделений Университета;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением регламента работы ученого совета Университета;
- 4) контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки заседания ученого совета УрГПУ, в т. ч. организует работу комиссий ученого совета;
- 5) информирует членов ученого совета УрГПУ и приглашенных о датах и времени проведения заседаний ученого совета Университета;
- 6) контролирует соблюдение процедуры голосования и обеспечивает персональное участие в нем членов ученого совета УрГПУ;
- 7) осуществляет подготовку протоколов заседаний ученого совета Университета, выписок из них;
- 8) подписывает протоколы заседаний ученого совета Университета, выписки из протоколов заседаний ученого совета Университета и другие документы ученого совета Университета;
- 9) оформляет и подготавливает проекты решений ученого совета УрГПУ;
- 10) обеспечивает контроль за выполнением в установленные сроки решений ученого совета УрГПУ;
- 11) анализирует практику исполнения решений ученого совета УрГПУ;
- 12) готовит обобщающие справки о практике исполнения решений ученого совета Университета;
- 13) выполняет другие функции, отнесенные к его компетенции.

5.4. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь ученого совета УрГПУ имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний ученого совета УрГПУ, в структурных подразделениях университета.

5.5. Председатель, заместитель (и) председателя и ученый секретарь несут персональную ответственность за соблюдение регламента работы ученого совета Университета.



6. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

6.1. Члены ученого совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.2. Члены ученого совета УрГПУ имеют право:

- 1) участвовать в обсуждениях по вопросам, касающимся деятельности ученого совета Университета;
- 2) голосовать по вопросам, рассматриваемым ученым советом УрГПУ;
- 3) избирать и быть избранным в создаваемые ученым советом Университета органы;
- 4) знакомиться с материалами по рассматриваемым вопросам; вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- 5) получать информацию о вопросах, выносимых на рассмотрение ученого совета УрГПУ;
- 6) получать проекты решений по вопросам повестки заседания, информационно-аналитические материалы.

6.3. Члены ученого совета УрГПУ обязаны:

- 1) соблюдать Регламент работы ученого совета;
- 2) лично присутствовать на заседаниях ученого совета Университета и заседаниях комиссий, в состав которых они входят;
- 3) регистрироваться в явочном листе перед началом заседания;
- 4) не нарушать дисциплину; не покидать зал заседания без разрешения председателя ученого совета;
- 5) принимать решения объективно, исходя из интересов Университета.

6.4. Члены ученого совета УрГПУ обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании, участвуя лично в заседаниях ученого совета УрГПУ без делегирования своих полномочий другим лицам.

6.5. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета УрГПУ по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно проинформировать ученого секретаря ученого совета УрГПУ.

6.6. Полномочия члена ученого совета Университета прекращаются досрочно:

- 1) по требованию не менее половины членов ученого совета Университета, выраженному в письменной форме;
- 2) при невозможности исполнения членом ученого совета Университета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Университета в течение шести и более месяцев;
- 3) в случае привлечения члена ученого совета Университета к уголовной ответственности;
- 4) в случае прекращения трудовых отношений с членом ученого совета Университета, являющимся работником Университета;
- 5) в случае прекращения отношений между Университетом и обучающимся, являющимся членом ученого совета Университета;
- 6) по письменному заявлению члена ученого совета Университета о досрочном прекращении его полномочий.



7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. ПОРЯДОК ВЫНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1.1. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета УрГПУ формируется ученым секретарем по согласованию с председателем и/или заместителем (заместителями) председателя ученого совета в соответствии с утвержденным планом работы ученого совета УрГПУ и поступившими предложениями.

7.1.2. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета.

7.1.3. Сроки внесения вопросов в повестку дня заседания ученого совета и предоставления материалов ученому секретарю ученого совета:

1) вопросы, предусмотренные **утвержденным планом**, – не позднее, чем за **10** рабочих дней до очередного заседания ученого совета; 2) вопросы, не предусмотренные утвержденным планом, – не позднее, чем за **5** рабочих дней до очередного заседания ученого совета.

7.1.4. Материалы, предназначенные для рассмотрения на заседании ученого совета в установленные сроки, направляются ученому секретарю ученого совета по электронной почте и на бумажном носителе.

7.1.5. Комплект документов для внесения в повестку дня заседания ученого совета должен включать:

- 1) проект (ы) документов (положения, регламенты, отчеты и т. п.), подлежащие рассмотрению ученым советом;
- 2) проект решения ученого совета;
- 3) презентацию выступления докладчика.

7.1.6. Докладчик по основному вопросу повестки заседания является ответственным за подготовку проекта решения с указанием сроков выполнения поручений и лиц, ответственных за их реализацию.

7.1.7. Вопросы, выносимые на заседание ученого совета Университета, как правило, предварительно рассматриваются соответствующими комиссиями. Комиссия ученого совета обсуждает содержание подготовленных докладчиком материалов и проект решения.

7.1.8. На заседании ученого совета УрГПУ после докладчика слово предоставляется председателю комиссии ученого совета для представления итогов заседания комиссии по рассматриваемому вопросу.

7.1.9. Основные положения доклада и проект решения, согласованные с комиссией ученого совета, представляются докладчиком на рассмотрение Президиума ученого совета. В процессе обсуждения на Президиуме в представленные материалы и проект решения могут быть внесены изменения, дополнения. С учетом обсуждения проект решения дорабатывается докладчиком и передается ученому секретарю не позднее, **чем за 5 дней** до заседания ученого совета.

7.2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

7.2.1. Заседания Ученого совета УрГПУ проводятся по плану работы ученого совета УрГПУ, как правило, в очной форме **не реже одного раза в три месяца**, кроме летнего периода. Дата, время и (или) место проведения заседания ученого совета могут



быть изменены по решению председателя ученого совета.

7.2.2. Заседания ученого совета Университета могут проводиться очно, заочно, в формате видео-конференц-связи (дистанционно). Решение о форме проведения заседания ученого совета принимается председателем ученого совета.

7.2.3. Организация работы ученого совета Университета возлагается на председателя ученого совета и ученого секретаря ученого совета Университета.

7.2.4. Не позднее, **чем за 5 дней до даты заседания** ученого совета ученый секретарь извещает членов ученого совета УрГПУ о дате, времени и месте проведения заседания по электронной почте.

7.2.5. Проект повестки заседания доводится ученым секретарем до сведения членов ученого совета **за 3 дня до даты заседания** ученого совета. Также ученый секретарь рассылает по электронной почте членам ученого совета материалы, предназначенные для рассмотрения на заседании ученого совета.

7.2.6. Перед началом заседания проводится регистрация членов ученого совета УрГПУ. Заседание ученого совета проводится при наличии кворума, который составляет 2/3 от количества членов ученого совета.

7.2.7. Заседание начинается с утверждения повестки и регламента выступлений большинством голосов от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании. Повестка заседания ученого совета Университета может изменяться и дополняться по решению ученого совета УрГПУ.

7.2.8. Председательствующий на заседании ученого совета УрГПУ:

- 1) объявляет об открытии и закрытии заседания;
- 2) ведет заседание ученого совета в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) контролирует наличие кворума;
- 4) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 5) выносит на голосование проекты решений ученого совета, предложения и поправки членов ученого совета по рассматриваемым вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты открытого голосования.

7.3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ

7.3.1. Решения по вопросам компетенции ученого совета УрГПУ принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3.2. При проведении ученого совета в очном формате голосование может быть открытым или тайным. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании ученого совета решением большинства его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и/или уставом УрГПУ.

7.3.3. В случае равенства числа голосов членов ученого совета УрГПУ «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета УрГПУ.



7.3.4. Порядок открытого голосования:

- 1) открытое голосование осуществляется поднятием рук и подсчетом поданных голосов, подсчет голосов проводит председательствующий или ученый секретарь ученого совета УрГПУ;
- 2) перед началом открытого голосования председательствующий уточняет формулировку положения, которое ставится на голосование;
- 3) по окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено);
- 4) при отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета УрГПУ;
- 5) если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки проведения голосования, то проводится повторное голосование.

7.3.5. Решение Ученого совета принимается тайным голосованием при:

- 1) проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 2) проведении выборов на должности директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами учебных подразделений;
- 3) представлении соискателей к присвоению ученых званий профессора, доцента.

Тайное голосование по другим вопросам проводится на основании решения ученого совета.

7.3.6. Тайное голосование проводится путем подачи бюллетеней. Порядок тайного голосования:

- 1) для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета Университета. В состав счетной комиссии не могут входить члены ученого совета Университета, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- 2) счетная комиссия собирает бюллетени для тайного голосования (при проведении голосования в очной форме), в отдельном помещении проводит подсчет голосов, оформляет и подписывает по итогам голосования протоколы заседания счетной комиссии.

7.3.7. Председатель счетной комиссии оглашает протоколы на заседании ученого совета.

7.3.8. Все бюллетени печатаются счетной комиссией и подлежат хранению в течение срока, установленного номенклатурой дел УрГПУ.

7.3.9. При проведении ученого совета в заочном формате голосование проводится путем выражения решения члена ученого совета по обсуждаемому вопросу посредством электронной почты или платформ для электронного голосования; при проведении ученого совета в формате видео-конференц-связи (дистанционно) голосование может быть открытым (путем поднятия руки, фиксируемом на экране, или сообщением в чате) или с использованием электронной платформы для голосования.



7.4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

4.1. Заседания ученого совета оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании совета и ученый секретарь.

4.2. Решения ученого совета вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета.

4.3. На основании решений ученого совета ректор издает распорядительные документы (приказы, распоряжения, поручения), подготовленные во исполнение принятых ученым советом решений.

4.4. Срок подготовки протоколов и распорядительных документов не должен составлять более 5 рабочих дней с момента получения решения и/или выписки из протокола ученого совета УрГПУ.

4.5. Предоставление протоколов заседаний ученого совета для ознакомления осуществляется только по решению председателя ученого совета УрГПУ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора.

Решения ученого совета являются обязательными для всех должностных лиц, работников и обучающихся Университета и доводятся до их сведения путем размещения в разделе Ученый совет на сайте Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	Фамилия	Подпись
Разработали	Профессор	Г.Н. Бабич	
	Ученый секретарь ученого совета УрГПУ	И.В. Воробьева	
Согласование	Первый проректор	Ю.Н. Зеленов	
	Проректор по научной и международной деятельности	М.Л. Кусова	
	Начальник управления административно-правового обеспечения и государственных закупок	М.А. Еланцева	

Б. М. Ибрагимов