

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Жуйкова Татьяна Валерьевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 29.06.2026 18:29:18  
Уникальный программный ключ:  
d3b13764ec715c944271e8630f1e6d3513421163

Министерство просвещения Российской Федерации  
Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Уральский государственный педагогический университет»

Социально-гуманитарный факультет  
Кафедра социальной работы, управления и права

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа подготовки специалиста среднего звена  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Программа подготовки специалиста среднего звена  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент, доцент кафедры УСР  
И.Ж. Калашников

Одобрена на заседании кафедры социальной работы, управления и права. Протокол от 10  
апреля 2026 г. № 9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической  
комиссией социально-гуманитарного факультета. Протокол от апреля 2026 г. № 9.

Нижний Тагил  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....                                     | 3  |
| 1.1. Область применения программы практики.....                                         | 3  |
| 1.2. Место практики в структуре ОП.....                                                 | 3  |
| 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики.....           | 3  |
| 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики...4 |    |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                           | 5  |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....                        | 6  |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br>МОДУЛЯ.....               | 8  |
| 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:.....                            | 8  |
| 4.2. Информационное обеспечение.....                                                    | 8  |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ<br>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....     | 10 |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Программа практики ПП.02.01 «Производственная практика» ПМ 02 «Административная деятельность» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минпросвещения России от 10 января 2025 № 3.

### **1.1. Область применения программы**

Программа практики профессионального модуля ПМ 02 «Административная деятельность» обеспечивает организацию практик со студентами очной формы обучения, осваивающими программу подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, предусмотренных образовательной программой в составе данного модуля в части освоения вида деятельности:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности..

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

### **1.2. Место практики в структуре**

ПП.02.01 «Производственная практика» ПМ 02 «Административная деятельность» профессионального цикла профессиональной подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Учебным планом предусмотрено проведение данной практики на четвёртом курсе (7 семестр).

### 1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики ПП.02.01 «Производственная практика» является освоение вида профессиональной деятельности «Административная деятельность», закрепление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.02. «Административная деятельность»

В результате освоения содержания производственной практики обучающийся должен:

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Уметь: | <p>Изучить на практике процедуры реализации прав и обязанностей оперативного дежурного органов внутренних дел.</p> <p>Освоить порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, приема и регистрации сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях.</p> <p>Осуществить практическое наблюдение за организацией работы дежурной части по раскрытию преступлений по «горячим следам».</p> <p>Изучить практику несения наружной службы нарядами подразделений патрульно-постовой службы полиции.</p> <p>Освоить механизм реализации основных обязанностей и прав патрульно-постовых нарядов полиции.</p> <p>Практическое освоение реализации участковыми уполномоченными полиции (далее – УУП) основных форм несения службы (профилактический обход административного участка; рассмотрение обращений граждан; индивидуальная профилактическая работа; прием граждан; отчеты перед населением о проделанной работе).</p>                                                                                 |
| Знать: | <p>Меры техники безопасности и охране труда.</p> <p>Осуществить ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России.</p> <p>Ознакомится со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами, распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел.</p> <p>Изучить оперативную обстановку в регионе, районе, городе, ином населенном пункте (по месту дислокации), ознакомится с географической и социально-экономической характеристикой обслуживаемой органом внутренних дел территорией.</p> <p>Ознакомление с особенностями работы дежурных частей органов внутренних дел.</p> <p>Изучение системы и структуры дежурных частей органов внутренних дел.</p> <p>Ознакомится с элементами организации подразделений патрульно-постовой службы полиции (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы).</p> |

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

ПП 02.01 «Производственная практика»

ПМ 02 «Административная деятельность»

72 часа (2 недели)

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Применение данной программы направлено на формирование элементов основных видов профессиональной деятельности в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код   | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                                                                  |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                                                                        |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                                    |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                              |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                |

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                                                           |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. | Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.           |
| ПК 2.2  | Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности. |
| ПК 2.3. | Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов                                                   |

...

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### Тематика работ

Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД.

Анализ организации системы управления в правоохранительном органе.

Анализ кадровой работы в ОВД

Организация работы совещательных органов

Штабная и обеспечительная работа в ОВД

| №<br>п/п                                                    | Наименование разделов                                             | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                           | Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД.      | 14          |
| 2                                                           | Анализ организации системы управления в правоохранительном органе | 14          |
| 3                                                           | Анализ кадровой работы в ОВД                                      | 14          |
| 4                                                           | Организация работы совещательных органов                          | 16          |
| 5                                                           | Штабная и обеспечительная работа в ОВД                            | 14          |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета |                                                                   |             |
| <b>Итого</b>                                                |                                                                   | <b>72</b>   |

**2.2 Тематический план практики**  
 ПП 02.01 «Производственная практика»  
 ПМ 02 «Административная деятельность»

| Наименование разделов, тем                                                   | Содержание работ                                                                                                                                                                                      | Объем часов |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                     | 3           |
| Анализ структуры и порядка взаимодействия подразделений ОВД                  | 1. Определение структуры территориальных подразделений ОВД.                                                                                                                                           | 4           |
|                                                                              | 2. Взаимодействие отдельных подразделений ОВД.                                                                                                                                                        | 4           |
|                                                                              | 3. Реализация особенностей взаимодействия ОВД с учетом внутриведомственного деления по функциональному назначению, подследственности, территориальности и подчиненности.                              | 6           |
| Анализ организации системы управления в правоохранительном органе            | 4. Выполнение анализа нормативного закрепления организационных отношений.                                                                                                                             | 4           |
|                                                                              | 5. Анализ организации работы с подчиненными руководителя подразделения.                                                                                                                               | 4           |
|                                                                              | 6. Анализ организационной структуры подразделения с указанием порядка формирования, определения состава, специализации, компетенции и функций ее звеньев.                                             | 6           |
| Анализ кадровой работы в ОВД<br><br>Организация работы совещательных органов | 7. Анализ нормативных и организационных основ кадровой работы в подразделениях ОВД                                                                                                                    | 4           |
|                                                                              | 8. Составление проектов приказов по личному составу подразделения, связанные с приемом на работу и увольнением со службы                                                                              | 4           |
|                                                                              | 9. Составление проектов приказов по личному составу подразделения связанные с прохождением службы, привлечением к дисциплинарной ответственности, а также организацией работы аттестационной комиссии | 6           |
|                                                                              | 10. Анализ нормативных и организационных основ работы совещательных органов в МВД РФ                                                                                                                  | 4           |
|                                                                              | 11. Составление проектов документов, связанных с организацией и фиксацией хода работы совещательных органов (распоряжение, протокол совещания).                                                       | 4           |
|                                                                              | 12. 3 Составление проектов документов, связанных с принятием решений по результатам работы совещательных органов                                                                                      | 4           |
|                                                                              | 13. Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по сбору, анализу и оценке оперативной обстановки и организации реагирования на ее изменения                        | 4           |
|                                                                              | 14. Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий                                                                                                                     | 6           |
| Штабная и обеспечительная                                                    |                                                                                                                                                                                                       |             |

| Наименование разделов, тем | Содержание работ                                                                                                                                                                                                                                    | Объем часов |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 3           |
| работа в ОВД               | по информационно-аналитическому и организационному обеспечению управленческих решений начальника ОВД                                                                                                                                                |             |
|                            | 15. Анализ на основе общедоступных источников о деятельности МВД порядка действий по своевременному доведению до подразделений и служб задач, приказов и распоряжений, организации всех видов связи, средств автоматизации и вычислительной техники | 8           |
|                            | <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>                                                                                                                                                                                  |             |
|                            | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>72</b>   |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению:**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется посредством проведения этапа производственной практики по профилю специальности на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между Институтом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Базами практик являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением, занимающихся деятельностью, связанной с правоохранительной деятельностью.

Оборудование: Автоматизированное рабочее место: ПК (IntelPentiumG3220/4Gb/500Gb/Windows 7x64 и выше); экран, принтер, наличие подключения к локальной сети, доступ к сети Интернет; прочее телекоммуникационное, компьютерное и периферийное оборудование, которое может использоваться для выполнения обучающимися заданий производственной практики; отдельно стоящий стол, стул.

Инструменты и приспособления: лицензионное программное обеспечение MSWindows 7 (8, 10), MSOffice 2007 (10, 13, 16, 19) KasperskyFree (любая другая антивирусная программа), информационно-справочная система «Консультант-Плюс», браузеры.

Технологическое оснащение рабочих мест: персональные компьютеры, принтеры (МФУ), программное оборудование, применяемое на ПК.

Средства обучения: инструкции по работе с оргтехникой, по технике безопасности, документы организации.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- программа производственной практики;
- методические указания обучающимся о прохождении практики;
- индивидуальное задание.

### **4.2. Информационное обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Основная литература**

1. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения: 15.04.2026).

2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 579 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-18528-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535274> (дата обращения 15.04.2026).

#### **Дополнительная литература**

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 248 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14511-3.

– Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544406> (дата обращения: 15.04.2026).

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 113 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07860-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540897> (дата обращения: 15.04.2026).

### **Нормативно-правовые источники**

Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Заключена в г. Риме 4 ноября 1950 г.), (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20 марта 1952 г.), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16 сентября 1963 г.), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22 ноября 1984 г.)) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О безопасности дорожного движения: федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О полиции: федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке отбывания административного ареста: федеральный закон от 26.04.2013 № 67-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О противодействии терроризму: федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – URL:<http://www.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об оружии: федеральный закон Российской Федерации от 13.12.1996 № 150-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.11.2024.

Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации: федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об участии граждан в охране общественного порядка: федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации: постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 007.04.2026.7.11.2024.

Об утверждении наставления об организации служебной деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции территориальных органов МВД России: приказ МВД России 28.06.2021 № 495 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О некоторых организационных вопросах деятельности органов внутренних дел Российской Федерации по профилактике правонарушений: приказ МВД России от 24.08.2023 № 619 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание: приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О едином учете преступлений: приказ МВД России, Генеральной прокуратуры России, МЧС России, Минюста России, ФСБ России, Минэкономразвития России, ФСКН России от 29.12.2005 № 1070/39/1021/253/780/353/399 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания

«Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О несении службы участковым уполномоченным полиции на обслуживаемом административном участке и организации этой деятельности: приказ МВД России от 29.03.2019 № 205 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы: приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О порядке принесения извинений гражданину, права и свободы которого были нарушены сотрудником полиции: приказ МВД России от 15.08.2012 № 795 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях: приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении Инструкции по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов МВД России: приказ МВД России от 26.12.2023 № 1011 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации: приказ МВД России от 15.10.2013 № 845 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении наставления о порядке исполнения обязанностей и реализации прав полиции в дежурной части территориального органа МВД России после доставления граждан: приказ МВД России от 30.04.2012 № 389 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

Об утверждении наставления по организации деятельности центров временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел: приказ МВД России от 27.11.2023 № 908 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 [Электронный ресурс] // СПС Консультант Плюс / Компания «Консультант Плюс». – Электрон.дан. – [М.]. – [URL:http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) , свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус. – Дата обращения: 07.04.2026.

### Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru> .
2. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации: <http://www.vsrp.ru> .
3. Официальный сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru> .
4. Официальный сайт Правительства России: <http://www.government.ru> .
5. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.mvd.ru> .
6. Официальный сайт Государственной инспекции безопасности дорожного движения МВД России: <http://www.gibdd.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru> .
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru> .
9. Официальная электронная версия бюллетеня «Собрание законодательства Российской Федерации»: <http://www.szrf.ru> .
10. Государственная система правовой информации «Официальный Интернет-портал правовой информации»: <http://www.pravo.gov.ru> .
11. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru> .
12. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации <http://www.cdep.ru> .
13. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru> .
14. <http://www.rsl.ru> – Российская Государственная библиотека.
15. <http://www.nlr.ru> – Российская национальная библиотека.
16. <http://www.cyberleninka.ru> – Научная электронная библиотека «Киберленинка».

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) ФГАОУ ВО «УрГПУ», реализующий подготовку по практике профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых студентами знаний, умений и навыков.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля создан фонд контрольно-оценочных средств (ФОС).

ФОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы), а также памятки, алгоритмы для выполнения студентами различных видов работ.

| Результаты (освоенные умения, знания)                                                                                                                                                                                                                       | Основные показатели результатов                                                                                                                                              | Формы и методы контроля                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умеет:<br>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;<br>Осуществлять документационное обеспечение управленческой | Организует управление малыми группами в повседневной службе, а также в условиях экстремальных ситуациях; Соблюдает документационное обеспечение управленческой деятельности. | Наблюдение за организацией деятельности на занятиях, опрос, собеседование, тестирование, оценка результатов выполнения практических работ |

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| деятельности.                                                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                                   |
| Знает:<br>организационно-управленческие функции в рамках малых групп;<br>документационное обеспечение управленческой деятельности | Определяет организационно-управленческие функции в рамках малых групп;<br>документационное обеспечение управленческой деятельности | тестирование,<br>оценка результатов выполнения практических работ |

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в процессе выполнения обучающимися основных видов работ. В конце практики проводится промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Прохождение производственной практики оценивается по пятибалльной системе на оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

Положительная оценка выставляется при условии прохождения практики и предоставления отчетной документации в установленном программой практики порядке и в установленные графиком учебного процесса сроки.

| Оценка                | Критерии / показатели                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| «отлично»             | Содержание отчета о практике полностью соответствует предложенной структуре, раскрыты все вопросы разделов.<br>Прохождение практики оценено руководителем практики на «отлично». Обучающийся ответственно относится к выполнению полученного задания, не допускает опозданий и пропусков. Без дополнительных пояснений использует знания и умения, полученные при освоении УД и МДК, при решении задач.<br>Оформление отчетной документации полностью соответствует предъявляемым требованиям; тексты не имеют стилистических и грамматических ошибок и заверены необходимыми подписями и печатями.<br>На протяжении всего периода практики обучающийся взаимодействовал с руководителем и сдал всю необходимую отчетную документацию в установленные сроки |
| «хорошо»              | Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «отлично».<br>Имеются незначительные замечания к оформлению отчетной документации, к процессу взаимодействия с научным руководителем.<br>Прохождение практики оценено руководителем практики на «хорошо».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| «удовлетворительно»   | Имеются в наличии несоответствия, предъявляемые к требованиям необходимым для получения оценки «хорошо».<br>Не проанализирована часть вопросов и/или они описаны поверхностно.<br>Прохождение практики оценено руководителем практики на «удовлетворительно».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| «неудовлетворительно» | Продолжительность практики и/или сроки предоставления отчетной документации не соответствуют установленным требованиям.<br>Прохождение практики оценено руководителем практики на «неудовлетворительно». Не способен самостоятельно использовать знания, полученные при освоении ПМ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции)                                                                                                                                                                                                 | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- умение оценивать результат последствия своих действий</li> </ul>      | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять задачи поиска информации;</li> <li>- владение навыком определения необходимых источников информации;</li> <li>- умение планировать процесс поиска.</li> </ul>                                                                                                | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ul style="list-style-type: none"> <li>- - определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- - применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- - определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul> | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками организации работы коллектива или команды;</li> <li>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> <li>- умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения</li> </ul>                    | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ОК -6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | -соблюдение норм поведения во время производственной практики;<br>-соблюдение стандартов антикоррупционного поведения                                   | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК -7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                            | - сохранение окружающей среды,<br>-применение знаний об изменении климата, - - эффективное поведение в чрезвычайных ситуациях                           | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК -8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности                                                                                              | - использование средств физической культуры для укрепления здоровья в учебной и профессиональной деятельности;<br>- профилактика здорового образа жизни | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |
| ОК -9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                                                                | - понимание общего смысла и содержания профессиональных документов;<br>- умение применить документ для решения профессиональной задачи.                 | Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике |

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)                                                                              | Основные показатели оценки результатов                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний           | Обучающийся ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов                                                                                                                                   | Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практики.                       |
| ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности | Обучающийся анализирует уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям | Оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики |
| ПК 2.3 Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.                                                  | Обучающийся определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составляет уголовно-процессуальные документы; решает задачи по квалификации преступлений                                                                                     |                                                                                                    |

**Типовые задания для проведения процедуры оценивания результатов освоения профессионального модуля в ходе промежуточной аттестации**

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

Тестовое задание

**Административная деятельность полиции — это:**

- А) Исключительно деятельность по раскрытию тяжких преступлений.
- Б) *Властная, исполнительно-распорядительная деятельность по охране общественного порядка и обеспечению безопасности.*
- В) Деятельность судов по рассмотрению административных дел.
- Г) Судебное преследование.

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.**

Тестовое задание

**Какая из перечисленных форм административной деятельности является правовой?**

- А) Подготовка информационного письма.
- Б) Инструктаж наряда полиции.
- В) Издание приказа о закреплении автотранспорта.
- Г) *Издание правоприменительного акта (постановление о наложении штрафа).*

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

Тестовое задание

**К задачам административной деятельности ОВД не относится:**

- А) Профилактика правонарушений.
- Б) Охрана общественного порядка.
- В) *Осуществление правосудия.*
- Г) Обеспечение общественной безопасности

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

Тестовое задание

**В течение какого времени обязан прибыть наряд полиции на место происшествия?**

- А) В течение 10 минут.
- Б) В течение 1 часа.
- В) *В возможно короткий срок (с учетом оперативной обстановки).*
- Г) Немедленно, независимо от расстояния.

**Кто из перечисленных лиц является сотрудником правоохранительных органов?**

- А) Участковый уполномоченный полиции.
- Б) Нотариус.
- В) Мировой судья.
- Г) Следователь Следственного комитета.
- 

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

Тестовое задание

**Имеют ли право сотрудники полиции проверять документы, удостоверяющие личность?**

- А) Нет, это нарушение прав человека.
- Б) Да, только при наличии уголовного дела.
- В) *Да, при подозрении в совершении правонарушения или наличии оснований для задержания.*
- Г) Да, в любое время без объяснения причин.

**Основным документом, регулирующим деятельность полиции, является:**

- А) Конституция РФ.
- Б) Уголовный кодекс РФ.
- В) *Федеральный закон «О полиции».*
- Г) Указ Президента.

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.**

Тестовое задание

**Задержание гражданина для составления протокола об административном правонарушении (если оно необходимо) может длиться:**

- А) *До 3 часов.*
- Б) До 24 часов.
- В) До 48 часов.
- Г) До 10 суток.

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

Тестовое задание

**Основной формой участия полиции в профилактике правонарушений является:**

- А) Возбуждение уголовного дела.
- Б) *Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.*
- В) Арест имущества.
- Г) Лишение родительских прав.

**ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.**

Тестовое задание

**Какое подразделение ОВД чаще всего осуществляет административную деятельность по месту жительства граждан?**

- А) Уголовный розыск.
- Б) *Участковые уполномоченные полиции.*
- В) Экспертно-криминалистический центр.
- Г) Штаб.

**Профилактика правонарушений — это:**

- А) Расследование уже совершенного преступления.
- Б) *Деятельность по предотвращению совершения правонарушений.*
- В) Исполнение уголовного наказания.
- Г) Защита в суде.

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

Тестовое задание

**Что является правовым основанием применения физической силы сотрудником полиции?**

- А) Желание сотрудника.
- Б) Указание начальства.
- В) *Необходимость преодоления противодействия законным требованиям сотрудника полиции.*
- Г) Наличие свидетелей.

**ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.**

Тестовое задание

**В состав административной деятельности входит контроль за (выберите самое полное определение):**

- А) Соблюдением ПДД.
- Б) Оборотом оружия.
- В) Частной детективной деятельностью.
- Г) *Все перечисленное.*

**Что из перечисленного является функцией полиции?**

- А) Вынесение приговора суда.
- Б) *Обеспечение правопорядка и безопасности.*

- В) Адвокатская защита в суде.
- Г) Регистрация прав на недвижимость.

**ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.**

Тестовое задание

**В соответствии с УПК РФ, дознание проводится в течение:**

- А) 10 суток.
- Б) 20 суток.
- В) 30 суток.
- Г) 60 суток.

**Входит ли «выезд на место происшествия» в задачи производственной практики?**

- А) Да, входит.
- Б) Нет, студентам запрещено.
- В) Да, только при наличии разрешения прокурора.

**ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.**

Тестовое задание

**К основным задачам правоохранительной деятельности относится:**

- А) Законотворческая деятельность.
- Б) Предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений.
- В) Оказание нотариальных услуг.
- Г) Управление государственным имуществом.
- **К правоохранительным органам РФ НЕ относятся:**
- А) Органы внутренних дел.
- Б) Прокуратура.
- В) Адвокатура.
- Г) Федеральная служба безопасности.