

ДОГОВОР № 1

о научно-методическом сотрудничестве

г. Нижний Тагил

« 14 » сентября 2017 г.

Нижнетагильский государственный социально-педагогический институт (филиал) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный профессионально-педагогический университет», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице директора филиала Егоровой Лилии Евгеньевны, действующего на основании доверенности № 151 от 10.12.2015 г., с одной стороны, и управление образования Администрации города Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления Юрлова Игоря Евгеньевича, действующего на основании Положения об управлении образования, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора являются сотрудничество и совместная деятельность Сторон с учетом организационных, кадровых и ресурсных возможностей в целях создания муниципальной системы сетевого партнерства субъектов образования города Нижний Тагил.

1.2. По Договору Институт обязуется обеспечить научно-методическое сопровождение реализации инновационного проекта «Три П: Проект. Портфолио. Профиль (Сетевое партнерство как средство реализации ФГОС нового поколения)» (далее – Проект), утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 17.12.2015 N 1115-ПП «Об утверждении Перечня региональных инновационных площадок в Свердловской области» (в ред. от 22.12.2016 № 887-ПП), а Управление обязуется создать организационно-управленческие условия, способствующие развитию и распространению инновационных образовательных практик в соответствии с основными целями и задачами Проекта, в подведомственных и находящихся в его ведении муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – ОУ).

1.3. Требования к содержанию и объему работ, выполняемых Сторонами при реализации Договора (далее – работы), а также иные условия выполнения работ определяются «Дорожной картой» Проекта.

1.4. В целях содействия друг другу в достижении целей, предусмотренных п.1.1. Договора, Стороны договорились:

- оказывать взаимные услуги, помощь;
- осуществлять обмен информацией,
- участвовать в совместных практических проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству.

1.5. Стороны могут оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласованных условиях.

ВМ

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В целях исполнения Договора Стороны сотрудничают по следующим направлениям:

- изучение теории и существующей практики сетевого взаимодействия ОУ разного типа и разработка модели сетевого взаимодействия по приоритетным направлениям Проекта;
- координация деятельности ОУ с учетом требований реализации ФГОС общего образования и внедрения технологий, обеспечивающих метапредметные результаты обучения: проектно-исследовательской деятельности, технологии формирования электронного портфолио учащегося и технологии профессионально-личностной диагностики учащихся на стадии оптации (12-16 лет);
- научно-методическое сопровождение процесса повышения квалификации и переподготовки, в том числе апробацию новых форм повышения квалификации и формирование системы адресной подготовки педагогов по заявкам ОУ;
- использование информационно-коммуникационных технологий в сетевом взаимодействии ОУ, в том числе с использованием ресурсов сайта НТГСПИ и МБУ «Информационно-методический центр» (МИМЦ).

2.2. Институт обязуется:

- разработать рабочую (локальную) документацию Проекта;
- обеспечить научно-методическое руководство деятельности ОУ – пилотных площадок реализации проекта;
- оказывать диагностические услуги по профориентационному тестированию и консультированию учащихся для формирования профильных классов и оказания консультационной помощи в выборе конкретного ВУЗа, факультета и будущей профессии;
- обеспечить деятельность Ресурсного Центра (ФабЛаба) на базе Института для выполнения проектных и исследовательских работ учащихся (в том числе под руководством студентов старших курсов).

2.3. Институт имеет право:

- в случае необходимости запрашивать письменно у Управления информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного выполнения работ;
- досрочно исполнить обязательства по Договору;
- осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

2.4. Управление обязуется:

- определить перечень ОУ – пилотных площадок;
- утвердить план мероприятий («Дорожную карту») с определением соисполнителей Проекта, целей, задач и содержания их деятельности;
- обеспечить информационно-организационное и кадровое сопровождение основных мероприятий Проекта;
- обосновать подходы к формированию электронного банка данных учащихся – информационной основы сайта виртуальных проектных площадок (сайт ВПП) на базе МИМЦ.

2.5. Управление имеет право:

- контролировать ход и качество выполнения работ по Договору;

- требовать от Института надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также своевременного устранения выявленных недостатков;
- требовать от Института предоставления надлежащим образом оформленных результатов выполненных работ, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Договора;
- осуществлять иные права, предусмотренные Договором.

2.6. Стороны обязуются:

- не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны Сторонам в процессе совместной деятельности;
- оказывать друг другу помощь в охране исключительных прав;
- осуществлять регулярный обмен информацией по вопросам реализации Договора;
- для решения текущих вопросов по реализации Договора назначить ответственных исполнителей, наделенных соответствующими полномочиями.
- передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Ни одна из Сторон не вправе уступить свои права и обязанности по нему третьим лицам без письменного согласования с другой Стороной.

3.4. Во всех отношениях с третьими лицами в связи с исполнением условий Договора каждая Сторона выступает от своего имени.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует до 30 декабря 2019 года, но не ранее полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение исполненных обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место в период действия Договора.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке при условии письменного уведомления другой Стороны за 10 календарных дней.

4.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае

невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

Соблюдение претензионного порядка урегулирования спора обязательно для обеих Сторон. Срок ответа на претензию 10 дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Договор носит общий характер и не устанавливает финансовых обязательств Сторон. Отношения Сторон при реализации совместных проектов, мероприятий и (или) выполнения работ (оказания услуг), влекущие финансовые обязательства, регулируются отдельными договорами.

5.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

Под письменной формой Стороны для целей Договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств факсимильной и электронной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УПРАВЛЕНИЕ:

управление образования
Администрации города Нижний Тагил
Адрес:
622001, г. Нижний Тагил,
пр. Ленина, д. 31.
Банковские реквизиты:
ИНН 6623018494
КПП 662301001
Р/счет
40204810900000126223 в
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001

ИНСТИТУТ:

Нижнетагильский государственный
социально-педагогический институт
(филиал) ФГАОУ ВО «Российский
государственный профессионально-
педагогический университет»
Адрес:
622031, г. Нижний Тагил,
ул. Красногвардейская, д.57.
Банковские реквизиты:
ИНН 6663019889
КПП 667301001
Р/счет
40503810262484900001 в
ПАО КБ «УБРиР»
БИК 046577001

Начальник

« 14 »



И.Е. Юрлов

2017г.

Директор

« 14 »



Егорова Л.Е.

2017г.