



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
профессионально-педагогический  
университет»  
(РГППУ)

### ПРИКАЗ

29.12 20 17 № 841

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка принятия  
работниками мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта  
интересов

В целях реализации статей 10, 11.1 Федерального закона  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок принятия работниками ФГАОУ ВО «Российский  
государственный профессионально-педагогический университет» мер по  
недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов  
(прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Е.М. Дорожкин

**Порядок принятия работниками  
ФГАОУ ВО «Российский государственный  
профессионально-педагогический университет»  
мер по недопущению любой возможности возникновения  
конфликта интересов**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия работниками ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее - РГППУ, Университет) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на тех работников Университета, должности которых приказом ректора РГППУ включены в перечень должностей, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - Работники РГППУ).

1.2. О возможности возникновения конфликта интересов Работник РГППУ обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить ректора Университета.

1.3. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов является обязанностью Работника РГППУ, неисполнение которой служит основанием для применения к нему мер ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**2. Меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов**

2.1. К мерам, принимаемым Работниками РГППУ, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

а) уведомление ректора Университета о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему об этом станет известно;

б) отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

в) самоотвод Работника РГППУ;

г) передача принадлежащих Работнику РГППУ ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в

доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

**3. Порядок подачи уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

3.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составляется Работником РГППУ в письменном виде в произвольной форме и подписывается им лично.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении Работника РГППУ материалы, подтверждающие суть изложенного.

3.2. При нахождении Работника РГППУ в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может сообщить в письменном виде о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан сообщить о ней ректору Университета с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности сообщить в письменном виде Работник РГППУ обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Уведомление подается Работником РГППУ лично либо направляется по почте с уведомлением о вручении непосредственно ректору Университета или в Комиссию по профилактике коррупционных правонарушений в РГППУ.

3.4. Поступившее от Работника РГППУ Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, который должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью начальника УЮКО. При этом на уведомлении проставляется регистрационный номер, дата и подпись принимающего работника управления по кадрам.

3.5. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о регистрации выдается уведомившему Работнику РГППУ под подпись или направляется по почте с уведомлением о вручении.