



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
профессионально-педагогический
университет»
(РГППУ)**

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

28.02.2019 № 08/39

Екатеринбург

**на обучение по договорам об оказании
платных образовательных услуг по
программам СПО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального образования (далее по тексту – программы СПО) в ФГАОУ ВО Российский государственный профессионально-педагогический университет (далее по тексту – РГППУ или университет) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников (далее – граждане), и разработаны в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36);

1.1.3. Правилами оказания платных образовательных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706).

1.2. Прием в РГППУ на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на общедоступной основе.

1.4. На первый курс для обучения по программам СПО принимаются лица, имеющие *документ* об основном общем образовании или свидетельство о начальном профессиональном образовании. Лица, имеющие *документ* о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования, принимаются на второй курс очной или на третий курс заочной формы обучения.

1.5. Сверх установленного количества мест приема на бюджетные места возможен прием граждан на места с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

- До начала приема (не позднее 1 июня) на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии университета размещается образец договора для поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РГППУ сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием в РГППУ для обучения по программам СПО осуществляется по личному заявлению граждан и начинается не позднее **20 июня**, и заканчивается на **очную форму – 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года, на **заочную – 21 августа**, при наличии свободных мест – до 1 октября текущего года.

2.2. При подаче заявления о приеме в РГППУ поступающий по своему усмотрению предоставляет:

2.2.1. Граждане Российской Федерации:

- паспорт или документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или копию);
- оригинал документа об образовании и (или) его копию;
- 4 фотографии размером 3×4 см, напечатанные на *матовой* бумаге с белым уголком;
- медицинскую справку по форме 086-У (для лиц, поступающих на технические специальности, связанные с ограничением по здоровью).

Поступающие на места с оплатой стоимости обучения оформляют договор на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости – с копией свидетельства об установлении его эквивалентности;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ;

- 4 фотографии размером 3х4 см, напечатанные на *матовой* бумаге.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.3. Подлинность документов об образовании проверяется с использованием специальных технических средств. ***К поступающему, предоставившему в приемную комиссию подложные документы, могут быть применены меры, предусмотренные статьей 327 Уголовного Кодекса Российской Федерации.***

2.4. При личном предоставлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

2.5. Заявление о приеме и необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме (далее по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документа, удостоверяющего его личность и гражданство, документа об образовании, 4 фотографии размером 3×4 см, напечатанные на *матовой* бумаге с белым уголком.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются университетом не позднее сроков, установленных пунктом 2.1 настоящих Условий.

В случае зачисления поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена по почте.

2.6. По письменному заявлению поступающего оригинал документа государственного образца об образовании и другие предоставленные документы возвращаются приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи такого заявления.

2.7. Лица, зачисленные на очную форму обучения, в течение трех дней после зачисления должны:

предоставить в колледж копии сертификата прививок и медицинского полиса; предоставить в колледж копию постановления местной (по месту регистрации) администрации о закреплении (или незакреплении) за ними жилой площади (для детей-сирот); встать на воинский учет во Втором отделе университета (для военнообязанных).

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В СОСТАВ СТУДЕНТОВ

3.1. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляются после зачисления на бюджетные места в ту же группу. Для зачисления в отдельную группу необходимо, чтобы группа состоялась (не меньше 20 человек на очной и 15 на заочной форме обучения).

3.2. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (квалификации) и заключает договор об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Приказ о зачислении издается после формирования группы (см. п. 3.1) предоставивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор и оплативших обучение в соответствии с договором и на следующий день размещается на официальном сайте и информационных стендах приемной комиссии.

3.4. При наличии свободных мест зачисление может осуществляться до 1 декабря текущего года.