

Минпросвещения России



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«**Российский государственный профессионально-педагогический университет**»
(РГППУ)

Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПРИКАЗ

14 марта 2022

г. Нижний Тагил

№ 66-А

Об утверждении Положений

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Положения:

1. Положение о Совете родителей (приложение 1).
2. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала РГППУ в городе Нижнем Тагиле (приложение 2).

Директор филиала

Т.Н. Райхерт

Приложение 1.
к приказу от 14.03.2022 № 66-А

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей**

Нижний Тагил
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом РГППУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле (далее – филиала), определяет его роль как института общественного управления Филиалом, устанавливает порядок создания, цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) – постоянно действующий выборный орган самоуправления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала. Деятельность Совета родителей направлена на всех несовершеннолетних обучающихся. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

1.4. Совет родителей является совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие участников образовательного процесса по вопросам управления филиалом и принятия локальных нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей). Совет родителей не обладает правами юридического лица, не подлежит государственной регистрации. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Совет родителей тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с администрацией филиала, деканами факультетов, с профессорско-преподавательским коллективом, а также с другими структурными подразделениями филиала.

1.6. Положение о Совете родителей обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается приказом директора филиала.

1.7. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом РГППУ и настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета родителей

2.1. Целью деятельности Совета родителей является организация эффективного взаимодействия педагогических работников, администрации филиала, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для совершенствования образовательного и воспитательного процессов.

2.2. Задачи Совета родителей:

2.2.1. Укрепление связей между филиалом и семьей в целях установления единства воспитательного влияния на несовершеннолетних.

2.2.2. Повышение уровня открытости деятельности филиала.

2.2.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни филиала, к решению вопросов организации образовательной деятельности.

2.2.4. Защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся, содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2.5. Помощь в организации образовательного процесса филиала, подготовке и проведении общеинститутских мероприятий.

2.2.6. Выявление и поддержка инициативы участников образовательного процесса, направленной на повышение эффективности образовательного процесса.

2.2.7. Содействие органам управления филиала, Объединенному совету обучающихся в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся, в организации досуга и быта обучающихся, в том числе добровольная помощь родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в улучшении условий осуществления учебного и воспитательного процессов несовершеннолетних обучающихся в филиале, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи.

3. Содержание работы Совета родителей

Совет родителей:

- 3.1. Иницирует обсуждение значимых для образовательного процесса проблем.
- 3.2. Вырабатывает рекомендации для администрации филиала и педагогического коллектива по проблемам повышения эффективности образовательного процесса.
- 3.3. Привлекает участников образовательных отношений к выработке, формированию и реализации приоритетных направлений деятельности филиала.
- 3.4. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.6. Взаимодействует с руководством филиала, педагогическим коллективом филиала по вопросам профилактики правонарушений, экстремизма среди обучающихся.
- 3.7. Оказывает содействие в проведении общеинститутских мероприятий.
- 3.8. Взаимодействует с органами самоуправления обучающихся.
- 3.9. Выбирает представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений филиала РГППУ в городе нижнем Тагиле.

4. Порядок формирования Совета родителей

4.1. Для принятия решения о создании Совета родителей и принятия настоящего Положения собирается общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в филиале (далее – общее собрание), которое также может вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, заслушивать и утверждать отчеты Совета родителей, определять приоритетные направления деятельности Совета родителей. Общее собрание может решать иные вопросы, связанные с деятельностью Совета родителей.

- 4.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.
- 4.3. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее $\frac{1}{2}$ от числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в филиале.
- 4.4. Решения по вопросам, вынесенным для обсуждения на общем собрании, принимаются простым большинством голосов присутствующих.
- 4.5. Совет родителей формируется в количестве 7 человек путем открытого голосования большинством голосов сроком на учебный год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя (при необходимости по решению Совета родителей). Председатель, заместитель председателя, члены Совета работают на общественных началах, председатель ведет всю документацию Совета родителей
- 4.6. В Совет родителей могут входить:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по программам бакалавриата.

4.7. Для координации работы в состав Совета родителей входит начальник управления воспитательной работы филиала.

4.8. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родители работники филиала, представители органов студенческого самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашенные при принятии решений Совета родителей права голоса не имеют.

5. Организация работы Совета родителей

5.1. Совет родителей организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов, других родителей, педагогических работников. План работы Совета родителей разрабатывается председателем Совета родителей, согласовывается с директором филиала и утверждается на заседании Совета родителей. План принимается на учебный год.

5.2. Все члены Совета родителей при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Совета родителей имеет право голоса.

5.3. Заседание Совета родителей собирается не реже одного раза в семестр. При необходимости решением председателя Совета родителей или по требованию не менее чем 1/2 его членов, а также по ходатайству руководства филиала может быть созвано внеплановое заседание Совета родителей.

5.4. По каждому вопросу повестки дня Совет родителей принимает решение. Никто из членов Совета родителей не может быть лишен возможности высказывать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Решение Совета родителей должно быть конкретным, с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании Совета родителей должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений Совета родителей, срок исполнения которых истек.

5.5. Заседание Совета родителей правомочно, если в нем участвовало не менее половины его членов.

5.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов (50 % + 1 голос). При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.7. Решения Совета родителей не могут ограничивать права родителей (законных представителей) обучающихся и (или) участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией РФ, законодательством РФ и уставом Университета.

5.8. Работу по исполнению решений Совета родителей, а также иную деятельность родительской общественности организует председатель Совета родителей.

5.9. Совет родителей ежегодно отчитывается о выполнении поставленных перед ним задач перед общим собранием родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности Совета родителей

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

6.1.1. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

6.1.2. Участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления филиала по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов несовершеннолетних обучающихся.

6.1.3. Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

6.1.4. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями несовершеннолетними обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка для обучающихся и слушателей, а также Правил внутреннего распорядка в общежитиях студенческого городка.

6.1.5. Рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб несовершеннолетних обучающихся.

6.1.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления филиала необходимую для деятельности Совета родителей информацию.

6.1.7. Обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы несовершеннолетних обучающихся.

6.1.8. В случаях нарушения и ограничения прав и свобод несовершеннолетних обучающихся, а также прав Совета родителей вносить предложения в органы управления филиала о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам.

6.1.9. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6.1.10. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6.1.11. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

6.2. Совет родителей обязан:

6.2.1. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом деятельности Совета родителей на учебный год, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу филиала, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания обучающихся, воспитание чувства долга и ответственности.

6.2.2. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся, согласованные с администрацией филиала.

6.2.3. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления филиала, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

7. Взаимодействие с органами управления Университета

7.1. Совет родителей взаимодействует с органами управления филиала на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.2. Представители органов управления филиала могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.

7.3. Рекомендации Совета родителей рассматриваются соответствующими органами управления филиала.

8. Делопроизводство

8.1. Каждое заседание Совета родителей протоколируется. Протокол ведет один из членов Совета родителей.

8.2. В каждом протоколе указываются: порядковый номер протокола, дата заседания; количество членов Совета родителей, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных лиц; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому пункту повестки дня и итоги голосования по ним.

8.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и членом Совета родителей, ведущим протокол.


8.4. Протоколы заседаний Совета родителей хранятся в течение 5 лет.

Разработчики:

Заместитель директора по общим вопросам


подпись / Устинова С. А. / 11.03.2022
ФИО дата

Начальник УВР


подпись / Перминова Н. И. / 11.03.22
ФИО дата

Согласовано

Председатель Объединенного совета обучающихся


подпись / Кознецова М. М. / 11.03.2022
ФИО дата

Согласовано

Председатель первичной профсоюзной организации работников филиала протокол


подпись / Тимонов А. А. / 11.03.2022
ФИО дата

к приказу от 14.03.2022 № 66-А Приложение 2

Минпросвещения России
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический
университет»
Филиал РГППУ в г. Нижнем Тагиле

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Нижний Тагил
2022

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) филиала РГППУ в городе нижнем Тагиле (далее – филиал) создается в целях урегулирования разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации обучающимися права на образование, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Настоящее Положение принято с учётом мнения Объединенного совета обучающихся (протокол от 10 марта 2022 г. №12), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала РГППУ в г. Нижнем (протокол от 10 марта 2022 г. № 1) и первичной профсоюзной организации работников филиала протокол (№ 26 от 22.02.2022 г.)

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Объединенного совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, а также по согласованию с профсоюзным комитетом работников филиала.

1.5. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники филиала.

1.6. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации;

1.7.2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.3. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.7.4. Нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области по направлениям деятельности Комиссии;

1.7.5. Уставом РГППУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами университета.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии (предоставление помещения для рассмотрения спора, компьютерной и иной техники и канцелярских товаров, необходимых для организации делопроизводства, учёта и хранения заявлений и дел, подготовки и выдачи решений и т.д.) осуществляется филиалом.

1.9. Положение разработано на основе Примерного положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, представленного в письме Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 19 ноября 2019 г. №№ ВБ-107/08, ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 9 человек по 3 представителя от совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников филиала.

2.2. Представители от обучающихся избираются на заседании из числа членов Объединенного совета обучающихся филиала.

2.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле.

2.4. Представители от работников филиала избираются на факультетах и в дирекции на общих собраниях их работников.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора филиала.

Директор филиала не может входить в состав Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

– на основании личного заявления члена Комиссии о его исключении из состава Комиссии;

– в случае отчисления обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

– в случае завершения обучения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

– в случае увольнения работника филиала – члена Комиссии;

– по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном настоящим Положением.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.10. Первое заседание Комиссии проводится в течение 3-х рабочих дней с даты утверждения состава Комиссии.

2.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава Комиссии.

2.12. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.13. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;
- 3) созыв заседаний Комиссии;
- 4) председательство на заседаниях Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.14. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.15. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам, указанным в п.5.5;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.16. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.17. Члены Комиссии обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.18. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.3.1. рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.3.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3.3.3. справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.3.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.3.2. принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.3.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.3.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.3.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации поступивших обращений с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с настоящим Положением.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.11. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое обращение и отказаться от рассмотрения спора.

4.12. В начале заседания Комиссии председатель Комиссии открывает заседание и объявляет об обращении, подлежащем рассмотрению.

4.13. Секретарь Комиссии докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

4.14. После оглашения председателем Комиссии обращения решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов Комиссии.

4.15. При положительном решении вопроса о возможности рассмотрения спора в Комиссии слово предоставляется Заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников филиала.

Решение Комиссии должно быть выражено в категоричной и чёткой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

В протоколе указывается:

- дата и место проведения заседания;
- состав Комиссии;
- сведения о явке членов Комиссии, сторон спора, приглашенных лиц;
- краткое изложение обращения Заявителя;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- представление письменных и иных доказательств;
- результаты обсуждения Комиссии;
- результаты голосования.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору филиала, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Филиала РГППУ в г. Нижнем Тагиле и (или) профсоюзному комитету организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Разработчики:

Заместитель директора по общим вопросам



подпись / Устинова С. А. / 11.03.2022
ФИО дата

Начальник УВР


подпись / Перминова Н. И. / 11.03.2022 г.
ФИО дата

Рассмотрено на заседании Объединенного
совета обучающихся, протокол от 10 марта 2022 г. №12

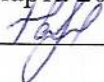
Председатель Объединенного совета обучающихся


/ В.В. Кусомова

Рассмотрено на заседании Совета
родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, протокол от 10 марта 2022 г. №1

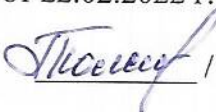
Председатель Совета родителей


/ И.П. Тарасова

Рассмотрено на заседании первичной профсоюзной
организации работников филиала протокол № 26 от 22.02.2022 г.

Председатель первичной профсоюзной

организации работников филиала протокол


/ У.С. Тюмина