



**ПРИКАЗ**

31.03.2023

Екатеринбург

№ 189-1

О введении в действие  
Положения о порядке  
и условиях снижения  
стоимости по договорам  
об образовании (оказания  
платных образовательных услуг)

С целью обеспечения нормативных и организационных оснований снижения стоимости обучения по договорам об образовании по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования на основании решения Ученого совета университета (протокол от 27.03.2023 № 3) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Ввести в действие прилагаемое Положение о порядке и условиях снижения стоимости по договорам об образовании (оказания платных образовательных услуг) (далее – Положение).

2. Начальнику Управления делами Володкиной О. А. в течение трех рабочих дней с момента подписания разместить приказ на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образованию Габышеву Л. К.

И. о. ректора

В. В. Дубицкий

Приложение  
к приказу от 31.03.2023 № 189-1

Минпросвещения России  
ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-  
педагогический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
университета  
(протокол от 27.03.2023 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПО ДОГОВОРАМ  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ  
(ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ)

Екатеринбург  
РГППУ  
2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия снижения стоимости по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования либо договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – договор об образовании) в ФГАОУ ВО «Российский государственный профессионально-педагогический университет» (далее – РГППУ, Университет) по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре) по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, а также основания и порядок отмены установленного снижения.

1.2. Под снижением стоимости в Положении понимается выраженное в процентах снижение стоимости, установленное приказом ректора, размера оплаты по договору об образовании, не связанное с предоставлением грантов.

1.3. Лицом, претендующим на снижение стоимости по договору об образовании может быть физическое лицо, выступающее плательщиком по договору об образовании (заказчик или обучающийся).

1.4. Снижение стоимости по договору об образовании осуществляется за счет собственных средств университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Положение не устанавливает обязанность положительного решения для каждого заявителя и применяется только при наличии финансовой возможности.

1.5. Предусмотренные настоящим Положением случаи снижения стоимости по договору об образовании являются дополнительными по отношению к мерам социальной поддержки, определенными законодательством Российской Федерации и предоставляемыми в порядке и размерах, установленными законодательством Российской Федерации, и направлены на повышение мотивации обучающихся к достижению высоких образовательных результатов, учета индивидуальных достижений обучающихся, а также поддержку социально-незащищенных обучающихся и обучающихся, попавших в трудную жизненную, ситуацию.

1.6. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом РГППУ и иными локальными нормативными актами РГППУ.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся с соблюдением порядка, установленного Уставом РГППУ и иными локальными актами Университета.

## 2. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

2.1. Снижение стоимости по договору об образовании производится на срок, равный одному семестру, или на иной срок в соответствии с условиями настоящего Положения и решением ректора РГППУ.

Снижение стоимости по договору об образовании рассчитывается от утвержденной приказом ректора стоимости обучения на дату снижения стоимости по договору об образовании.

В случае увеличения стоимости образовательных услуг в период, на который установлено снижение стоимости по договору об образовании, сумма платежа рассчитывается от стоимости обучения на текущий период.

2.2. Лицо, претендующее на снижение стоимости по договору об образовании, подает заявление в произвольной форме в следующие сроки:

- для снижения стоимости по договору об образовании в нечетном семестре текущего учебного года – до 20 августа;
- для снижения стоимости по договору об образовании в четном семестре текущего учебного года – до 20 января;
- для снижения стоимости по договору об образовании по основаниям, предусмотренным п. 3.2 Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

Для снижения стоимости по договору об образовании в случае, предусмотренном п. 3.6 Положения, заявление может быть подано без учета сроков, установленных настоящим пунктом.

В исключительных случаях по решению ректора РГППУ допускается отступление от установленных сроков подачи заявления.

2.3. К заявлению, подаваемому лицом, претендующим на снижение стоимости по договору об образовании, прилагаются следующие документы (их надлежащим образом заверенные копии):

- справка о доходах заявителя (форма 2-НДФЛ), если заявитель не работает – справка о доходах на каждого члена семьи (при предоставлении льготы в соответствии с п. 3.1 Положения);
- документ, подтверждающий статус победителя (призера) Олимпиады или ходатайство ответственного секретаря приемной комиссии, подготовленные на основании приказа ректора о подведении итогов Олимпиады (при предоставлении льготы в соответствии с п. 3.2 Положения). Снижение стоимости по договору об образовании по основаниям, предусмотренным п. 3.2 Положения устанавливается на основании данных Приемной комиссии РГППУ (протокол, приказ ректора, ходатайство директора учебного подразделения, в который поступает лицо, в интересах которого заключен договор, или ходатайство ответственного секретаря Приемной комиссии);
- документы, подтверждающие существование родственных отношений и стаж работы в Университете, заверенных Отделом кадрового

администрирования (при предоставлении льготы в соответствии с п. 3.3 Положения);

– справка с места работы, документы, подтверждающие родственные отношения, мотивированное ходатайство руководителя органа (организации) работодателя и копий документов, подтверждающих родственные отношения и стаж работы (при предоставлении льготы в соответствии с п. 3.4 Положения);

– документ, подтверждающий соответствующий социальный статус (при предоставлении льготы в соответствии с п. 3.5 Положения);

– иные документы, если их представление необходимо для подтверждения ходатайства заявителя о предоставлении мер социальной поддержки.

#### 2.4. Порядок подачи и рассмотрения заявления.

2.4.1. Заявление вместе с приложенными документами подается в Управление сопровождения обучающихся (далее – УСО).

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления УСО обязано обеспечить его первичное рассмотрение, в ходе которого устанавливаются:

– факт наличия всех необходимых документов, приложенных к заявлению;

– факт отсутствия случаев отчисления обучающегося из РГППУ по неуважительной причине (п. 3.7 Положения);

– факт отсутствия у обучающегося неснятых дисциплинарных взысканий (п. 3.7 Положения).

В случае выявления на данной стадии обстоятельств, препятствующих дальнейшему движению заявления, оно вместе с приложенными документами возвращается заявителю с обоснованием причин возврата и разъяснением возможности повторного обращения.

При отсутствии оснований для возврата УСО передает заявление вместе с приложенными документами в учебное подразделение, в котором обучается лицо, в интересах которого заключен договор об образовании.

2.4.2. Руководитель учебного подразделения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления ходатайствует или отказывает в ходатайстве перед ректором РГППУ по существу заявления.

В ходатайстве руководителя учебного подразделения в обязательном порядке указывается следующая информация:

– средний балл успеваемости обучающегося по результатам сдачи экзаменов за весь период обучения;

– сведения о наличии (отсутствии) академических долгов у обучающегося;

– сведения о наличии (отсутствии) портфолио обучающегося;

– перечень конкретных достижений обучающегося в научной и/или общественной и/или культурно-творческой и/или спортивной жизни учебной группы и/или учебного подразделения и/или Университета;

– иные сведения и обстоятельства, которые в совокупности с иными достижениями обучающегося без сомнения свидетельствуют о возможности предоставления обучающемуся меры социальной поддержки.

В случае отказа в ходатайстве перед ректором РГППУ, руководитель учебного структурного подразделения возвращает заявление вместе с приложенными документами, а также пояснительной запиской о причинах отказа в ходатайстве в Управление сопровождения обучающихся.

В случае положительного решения о ходатайстве перед ректором РГППУ, руководитель учебного подразделения передает заявление вместе с приложенными документами (включая ходатайство руководителя учебного подразделения) в Управление финансового планирования и бухгалтерского учета.

2.4.3. Управление финансового планирования и бухгалтерского учета, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявления с приложенными документами, подготавливает служебную записку, в которую включаются следующие сведения:

– сведения об отсутствии (наличии) задолженности по договору об образовании и иным обязательствам перед Университетом;

– сведения о финансовой дисциплине обучающегося по договору об образовании в течение всего срока обучения;

– сведения о представленных мерах социальной поддержки за предыдущие периоды обучения;

– предложение о размере процента на который будет снижена оплата обучения по договору об образовании (в пределах, установленных разделом 4 Положения).

Заявление вместе с приложенным пакетом документов передается в УСО.

2.4.4. УСО в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения пакета документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, определенных Положением.

В случае выявления недостатков и/или препятствий для снижения стоимости по договору об образовании, УСО направляет в адрес заявителя отказ в удовлетворении заявления.

В случае отсутствия недостатков и/или препятствий для снижения стоимости по договору об образовании, УСО готовит проект приказа ректора РГППУ о снижении стоимости по договору об образовании и направляет его вместе с пакетом документов на рассмотрение ректора РГППУ.

В зависимости от принятого решения, заявление с пакетом документов либо возвращается заявителю, либо является основанием для подготовки дополнительного соглашения к договору об образовании.

В соответствии с принятым решением о снижении стоимости по договору об образовании, оформляется дополнительное соглашение к соответствующему договору, в котором указываются новые условия оплаты образовательных услуг (размер, период, срок).

Дополнительное соглашение подготавливается УСО и подписывается сторонами (надлежащим образом уполномоченными представителями сторон) договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения о снижении стоимости по договору об образовании.

### 3. УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПО ДОГОВОРУ И УСЛОВИЯ ОТМЕНЫ РЕШЕНИЯ О СНИЖЕНИИ СТОИМОСТИ ПО ДОГОВОРУ

Основаниями для снижения стоимости по договору об образовании могут являться:

#### 3.1. Одновременная совокупность трех условий:

– ежемесячный доход заявителя в соответствии с предоставленными документами ниже 2-х кратного прожиточного минимума в месте постоянного проживания заявителя;

– средний балл по справке об успеваемости обучающегося, в интересах которого заключен договор об образовании, за весь период обучения составляет не ниже 4,0 и обучающийся успешно завершил обучение на первом курсе РГППУ;

– обучающийся, в интересах которого заключен договор об образовании, имеет достижения в общественной и/или культурно-творческой и/или спортивной жизни учебной группы и/или учебного подразделения и/или Университета, подтвержденные ходатайством руководителя учебного подразделения.

3.2. Наличие у поступающего в РГППУ, в интересах которого заключается договор об образовании, статуса победителя или призера Олимпиады, проводимой в РГППУ, в случае, если Положением о соответствующей Олимпиаде предусмотрена мера социальной поддержки в виде снижения стоимости образовательных услуг на определенный период.

3.3. Заявитель – работник Университета, который обучается самостоятельно или заключил договор об образовании в интересах своего ребенка, в том числе совершеннолетнего.

3.4. Заявитель является работником бюджетной сферы, который обучается самостоятельно или заключил договор об образовании в интересах своего ребенка, в том числе совершеннолетнего, в случае если заявитель является выпускником РГППУ и стаж работы в соответствующих органах (организациях) составляет не менее 10 лет, при наличии мотивированного ходатайства руководителя органа (организации) работодателя.

#### 3.5. Заявитель относится к одной из следующих категорий:

– сироты или лица, оставшиеся без попечения родителей;

– инвалиды, независимо от степени ограничения способности к трудовой деятельности;

– лицо в возрасте до 23 лет, потерявшее в период обучения в РГППУ одного или обоих родителей (только для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего

образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) по очной форме обучения);

– дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, Украины.

3.6. В исключительных случаях особой социальной значимости, при наличии развернутого мотивированного ходатайства учебного подразделения РГППУ, в котором обучается заявитель, ректор РГППУ вправе принять решение о снижении стоимости по договору лицам, не соответствующим критериям, указанным в настоящем Положении.

3.7. Снижение стоимости по договору не допускается:

– в случае получения обучающимся образовательного (научного) гранта;

– обучающемуся, который ранее отчислялся из РГППУ по неуважительной причине;

– обучающемуся, у которого имеется дисциплинарное взыскание за прошедший период обучения;

– в случае, когда заказчиком по договору об образовании является юридическое лицо;

– при наличии академических задолженностей;

– в случае ненадлежащего исполнения условий заключенного договора в части своевременной и полной оплаты за периоды, предшествующие обращению.

3.8. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами (далее – отпуск), установленное снижение стоимости по договору об образовании не сохраняется после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть периода, на который она ему была предоставлена.

3.9. В случае отчисления обучающегося из РГППУ по любым основаниям и последующего его восстановления, ранее предоставленное снижение стоимости по договору об образовании не сохраняется.

3.10. При переводе обучающегося, обладающего правом на снижение стоимости по договору, на другую образовательную программу и (или) на другую форму обучения, право на снижение стоимости по договору сохраняется.

3.11. Отмена снижения стоимости по договору об образовании.

Основанием для отмены снижения стоимости по договору об образовании в течение срока, на который оно установлено, является неисполнение или нарушение обучающимся Устава РГППУ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, за которое к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания. В этом случае проект приказа об отмене снижения стоимости по договору об образовании



подготавливает УСО не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа о применении мер дисциплинарного взыскания.

Отмена снижения стоимости по договору об образовании осуществляется на последующее полугодие в случае установления ее на учебный год, при возникновении академической задолженности у обучающегося, за исключением возникновения академической задолженности по уважительным причинам, подтвержденным документально. Руководитель учебного подразделения обязан предоставлять в УСО информацию о наличии академических задолженностей у обучающихся, которым было предоставлено снижение стоимости по договору об образовании, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания экзаменационной сессии, в ходе которой была сформирована соответствующая задолженность.

Отмена решения о снижении стоимости по договору об образовании до окончания срока, на который оно было установлено, оформляется приказом ректора, проект которого подготавливает управление сопровождения обучающихся.

Дополнительное соглашение о снижении стоимости по договору об образовании считается расторгнутым в одностороннем порядке и теряет свою силу с момента издания приказа об отмене решения о снижении стоимости по договору об образовании.

Право на повторное обращение с заявлением о предоставлении снижения стоимости по договору об образовании возникает у лица, утратившего право на такую меру, не ранее одного учебного года, следующего за годом, в котором ему было предоставлено снижение стоимости по договору об образовании.

#### 4. РАЗМЕРЫ СНИЖЕНИЯ СТОМОСТИ ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

4.1. Размер снижения стоимости по договору об образовании определяется ректором РГППУ, с учетом представленных документов, имущественного положения заявителя, условий, перечисленных в разделе 3 Положения, а также правил настоящего раздела.

4.2. Размер снижения стоимости по договору об образовании составляет не более 20 процентов от суммы оплаты по договору за соответствующий период.

4.3. Снижение стоимости по договору об образовании победителям и призерам Олимпиад (пункт 3.2 Положения) устанавливается в следующих размерах:

- первое место – 15 процентов;
- второе место – 10 процентов;
- третье место – 5 процентов от суммы оплаты по договору об образовании за соответствующий период.

4.4. Снижение стоимости при оплате обучения в РГППУ в отношении работников Университета и их детей (п. 3.3 Положения) зависит от стажа работы в Университете и предоставляется в следующих размерах:

- стаж работы от 3-х до 5-ти лет – не более 5 процентов;
- стаж работы от 5-ти до 10-ти лет – не более 10 процентов;
- стаж работы от 10-ти до 20-ти и более лет – не более 20 процентов от суммы оплаты по договору за соответствующий период.

Если стаж работника составляет менее 5-ти лет, снижение оплаты по договору об образовании может быть предоставлено с обязательным составлением дополнительного соглашения к трудовому договору работника с включением условия об обязательстве работника сохранять трудовые отношения с Университетом в течение определенного соглашением срока.

4.5. Снижение стоимости при оплате обучения в РГППУ работников бюджетной сферы и их детей (п. 3.4 Положения) предоставляется в размере не более 10 процентов от суммы оплаты по договору за соответствующий период.

4.6. В исключительных случаях особой социальной значимости, при наличии развернутого мотивированного ходатайства учебного подразделения Университета, в котором обучается заявитель, ректор РГППУ имеет право установить иной размер снижения оплаты по договору.